

Addendum schoolgids Beatrixschool 2025 – 2026



Inhoud

Voorwoord	4
Hoofdstuk 1 Zuider gymnasiumbasisschool (ZGBS)	5
1.1 Algemeen.....	5
1.2 Het team	5
1.3 Situering.....	5
1.4 Schoolgrootte	5
1.5 Aanmelden op de ZGBS	6
Hoofdstuk 2 Beleidsvoornemens/doelen ZGBS 2025-2026	7
2.1 Schoolorganisatie	7
2.2 Pedagogisch klimaat.....	8
2.3 Onderwijskundige onderdelen/ Curriculum.....	8
2.4 Sociale integratie en Burgerschap	8
2.5 Personele zaken.....	9
2.6 Algemeen.....	9
Hoofdstuk 3 Onderwijs en zorg	9
3.1 Ondersteuningsaanbod voor passend onderwijs, algemeen	9
3.2 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs.....	12
3.3 Resultaten 2025 groep 8 ZGBS	12
Hoofdstuk 4 Ouders en de school.....	13
4.1 Contactpersoon ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie	13
4.2 Schoolmaatschappelijk werk	13
4.3 Voortgangsgesprekken/ portfoliogesprekken.....	13
4.4 Tussenschoolse opvang (TSO) en buitenschoolse opvang	13
Hoofdstuk 5 Schooltijden, onderwijstijd en methodes	14
5.1 Benutting van de verplichte onderwijstijd	14
5.2 Onderwijstijd en invulling lesuren.....	14
5.3 Methodes	14
5.4 Huiswerk.....	14
Hoofdstuk 6 Schoolteam	15
Hoofdstuk 7 Geldzaken.....	16
Hoofdstuk 8 Schoolvakanties en vrije dagen.....	17
Hoofdstuk 9 Bewegingsonderwijs	18
9.1 Gymdagen 2025-2026	18

9.2	Gymkleding.....	18
Hoofdstuk 10	Allerlei.....	18
10.1	Schoolbibliotheek	18
10.2	Fietsen bij school	18
Hoofdstuk 11	Veiligheidsbeleid.....	18
Hoofdstuk 12	Anti-pestprotocol	19
Hoofdstuk 13	Namen en adressen.....	20

Voorwoord

Geachte ouders, verzorgers en andere belangstellenden,

Voor u ligt het Addendum van de schoolgids van de Beatrixschool voor het schooljaar 2025-2026, wat het onderwijs op de afdeling Zuider gymnasiumbasisschool (ZGBS) beschrijft. In dit addendum kunt u lezen op welke manier het onderwijs op de ZGBS vormgegeven wordt. Het beschrijft enkel de verschillen van de ZGBS ten opzichte van de Beatrixschool

De ZGBS is een fulltime setting voor (hoog)begaafde leerlingen, die in samenwerking met het Zuider Gymnasium (Voortgezet Onderwijs, CVO) in augustus 2018 is ontstaan. De ZGBS valt ook onder de zogeheten 'PO-VO-concepten'; leerlingen stromen op de basisschool in vanaf groep 5, om vervolgens met elkaar na groep 8 door te stromen naar klas 1 en 2 van het Zuider Gymnasium.

We hopen op een plezierige samenwerking met u en op een goed en leerzaam jaar voor onze leerlingen, uw kinderen.

Met vriendelijke groet,

Mirjam Mels,
directeur Beatrixschool/ZGBS

Hoofdstuk 1 Zuider gymnasiumbasisschool (ZGBS)

1.1 Algemeen

De ZGBS is een setting die in 2018 is ontstaan vanuit de samenwerking tussen het Zuider Gymnasium (CVO) en Stichting PCBO te Rotterdam-Zuid. De school is een onderdeel van de Beatrixschool (PO) en het Zuider Gymnasium (VO). De ZGBS is als onderdeel van de Beatrixschool een reguliere school en valt niet onder het gespecialiseerd onderwijs. De school is opgericht om naast het reguliere aanbod (gecompact), een specifiek aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen te kunnen realiseren en is deels geïntegreerd met het onderwijs van het Zuider Gymnasium.

1.2 Het team

Het team van de ZGBS bestaat uit de directeur, de adjunct-directeur, de rector en coördinator vanuit het Zuider Gymnasium, 7 groepsleerkrachten, 8 docenten vanuit het Zuider Gymnasium (Pregymnasium, Engels, techniek, gymnastiek, wiskunde en Nederlands), een intern begeleider, een schoolmaatschappelijk werker en een administratief medewerker.

Op de Beatrixschool is een directeur aanwezig, Mirjam Mels. Samen met de rector van het Zuider Gymnasium, Linda Waals, houdt zij zich bezig met het onderwijskundig beleid op school, de organisatie en de beleidsmatige kant van het onderwijs van de school.

Mirjam Mels is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, de ondersteuning en voor de dagelijkse gang van zaken in de school. Linda Waals is verantwoordelijk voor het onderwijsgedeelte dat wordt verzorgd door het Zuider Gymnasium, zoals het Pregymnasium en de lessen Nederlands, gym, wiskunde en Engels. Wanneer u vragen heeft of bespreekpunten heeft die betrekking hebben op het functioneren van uw kind in de klas, kunt u bij de leerkracht van uw kind terecht of de intern begeleider, Nelleke Herrewijnen. U kunt hen bereiken via Social Schools. Voor andere vragen, ideeën, bespreekpunten of klachten, kunt u degene die u wilt bereiken een bericht sturen via Social Schools, om een afspraak te maken. Wanneer u iets te bespreken heeft met betrekking tot de lessen die door het Zuider Gymnasium worden verzorgd, kunt u contact opnemen met de betreffende docent of de coördinator van het Zuider Gymnasium, dhr. Rhoben Schop (r.schop@zuidergymnasium.nl).

1.3 Situering

De ZGBS ligt in de wijk Vreewijk. De school heeft op dit moment vier groepen in een vleugel van het schoolgebouw van het Zuider Gymnasium. Via de ingang aan de Frits Touwstraat 38 gaan de leerlingen onder begeleiding van de leerkracht naar binnen en aan het einde van de dag, weer naar buiten. De schooltijden zijn zoveel mogelijk afgestemd met het Zuider Gymnasium, zodat de leerlingen van de ZGBS niet op hetzelfde moment starten en eindigen als de leerlingen van het Zuider Gymnasium.

De meeste leerlingen komen niet uit de wijk Vreewijk. Ongeveer 70% van de leerlingen komt wel uit Rotterdam, de overige 30% komt vanuit de randgemeenten.

1.4 Schoolgrootte

De ZGBS telde bij de februaritelling 2025 in de groepen 5 t/m 8, 64 leerlingen. In totaal is er plek voor ongeveer 80 leerlingen.

1.5 Aanmelden op de ZGBS

Om voor plaatsing op de ZGBS in aanmerking te komen, gelden specifieke criteria.

Criteria:

- Meer- of hoogbegaafd intelligentieprofiel (TIQ rond de 130);
- Harmonisch intelligentieprofiel;
- Goede werkhouding en motivatie (kind houdt van 'schools leren');
- Behoefte aan gelijkgestemden;
- Adequaat functionerend voor de groep van plaatsing;
- Wanneer er een zorgvraag is, moet de school de passende zorg kunnen bieden;
- Afwezigheid van zware sociaal- emotionele problematiek;
- Afwezigheid van externaliserende gedragsproblemen die de groepsveiligheid benadelen;
- Bovengemiddelde resultaten i.v.m. doorstroom naar het Zuider Gymnasium (meer dan een jaar voorsprong op de basisvakken rekenen, lezen, spelling en begrijpend lezen).

Om voor plaatsing op de ZGBS in aanmerking te komen, is een gedegen intelligentie-onderzoek wenselijk (bijv. De WISC V)). Wanneer de intakecommissie een onderzoek noodzakelijk acht, kan het afnemen hiervan voor toelating verplicht worden gesteld. Er zijn veel bureaus, psychologen en orthopedagogen die dergelijke onderzoeken afnemen. U bent als ouder vrij om hierin zelf een keuze te maken.

Procedure:

1. Interesse kenbaar maken via intake.zgbs@beatrix-pendrecht.nl. Als er ruimte is in de gewenste groep gaat stap 2 in werking. Als de gewenste groep vol is, kan het kind op de wachtlijst worden geplaatst.
2. Informatiebijeenkomst bijwonen waarin de visie van de school wordt toegelicht. Dit is vrijblijvend, maar helpt om een goede afweging te maken of de school passend is voor het kind.
3. Intakegesprek met ouders en kind; vooraf gegevensoverdracht zodat het intakegesprek goed voorbereid kan worden. Denk hierbij aan onderzoeken, schoolrapporten, resultaten leerlingvolgsysteem en verdere informatie vanuit de huidige basisschool.
4. Contact met basisschool van herkomst (leerkracht en/of IB-er) om het beeld van de leerling volledig te krijgen.
5. Eventueel kan een meeloopdag gepland worden.
6. Besluit toelating met of zonder proefplaatsing.

Aannamebeleid:

- In de groepen 5 t/m 8 wordt in principe plaats geboden aan 16-22 leerlingen;
- Wanneer er meer aanmeldingen zijn dan plaatsen op de Zuider gymnasiums basisschool, worden kinderen op een wachtlijst geplaatst;

Als er een plek vrijkomt, wordt gekeken naar het moment van inschrijven, maar wordt voorrang verleend aan kinderen in verband met de volgende regels die wij hanteren:

1. Broers/zussen van reeds ingeschreven leerlingen krijgen voorrang. De criteria en intake-procedure is voor hen echter exact hetzelfde als voor alle kinderen;
2. Er is in elke groep een streven naar een enigszins gelijke verdeling meisjes- jongens;
3. Kinderen van Rotterdam-Zuid hebben voorrang, rekening houdend met onderstaande percentages; er wordt een verdeling van 50% kinderen van Zuid en 50% kinderen vanuit de regio nagestreefd.

Het kan voorkomen dat er voor bepaalde groepen een leerlingenstop wordt vastgesteld. Leerlingenaantal speelt hierbij een grote rol; een leerlingaantal van 20 leerlingen wordt op de ZGBS doorgaans gezien als een maximum. Door leerlingen die op de ZGBS versnellen, worden dit soms 22 leerlingen in groep 7 of 8. Op de website wordt aangegeven voor welke groepen een leerlingenstop geldt.

Voor de groepen met een leerlingenstop wordt een wachtlijst gehanteerd. Ouders kunnen hun kind desgewenst op deze wachtlijst plaatsen en krijgen van de school bericht wanneer er een plek is ontstaan. De intakeprocedure kan dan starten.

Hoofdstuk 2 Beleidsvoornemens/doelen ZGBS 2025-2026

2.1 Schoolorganisatie

- 2.1.1 Optimaliseren afstemming tussen de ZGBS en het Zuider Gymnasium.
- 2.1.2 Optimaliseren van de intakeprocedure (gezamenlijke intakes voorafgegaan door informatiemiddag).

2.2 Pedagogisch klimaat

- 2.2.1 Verdere ontwikkeling en borging van de doorgaande lijn m.b.t. het pedagogisch klimaat binnen de school (leerlinggesprekken, Trefwoord, Positieve Psychologie, werken a.d.h.v. Sociogrammen en WMK-PO-lijsten).
- 2.2.2 Verdere ontwikkeling en borging van handelingsplannen en eigen doelen van de leerlingen, beschreven in Rapportfolio.
- 2.2.3 Continuering van de methode Positieve Psychologie, monitoring SCOL en WMK-PO-lijsten Sociale Veiligheid continueren om te analyseren en er eventueel een plan op te maken, uit te voeren en te evalueren. Verbetert het pedagogisch klimaat in de groep, bevordert de sociaal-emotionele ontwikkeling en vermindert de kans op pesten/ gepest worden.
- 2.2.4 Handhaving van internetprotocol en anti-pestprotocol.
- 2.2.5 Training en aandacht voor social media, voor zowel ouders als leerlingen van groep 7 en 8.
- 2.2.6 Verdere ontwikkeling en borging van de doorgaande lijn m.b.t. het pedagogisch klimaat binnen de school (leerlinggesprekken, Trefwoord, Positieve Psychologie, werken a.d.h.v. sociogram).
- 2.2.7 Verdere ontwikkeling en borging van handelingsplannen en specifieke aanpak voor leerlingen, beschreven in Esis.

2.3 Onderwijskundige onderdelen/ Curriculum

- 2.3.1 Optimaliseren van verrijkingsprogramma's.
- 2.3.2 Optimaliseren en borgen IPC.
- 2.3.3 Optimaliseren van een doorgaande lijn in de werkplannen.
- 2.3.4 Uitbreiden van het gebruik van de muziekmethode 'ZangExpress'.
- 2.3.5 Continuering 'Bibliotheek op school' (wisselcollectie, leesplan).
- 2.3.6 Aandacht schenken aan een gezonde(re) leefstijl.
- 2.3.7 Aandacht voor 'leren plannen' m.b.v. de Plenda-agenda in groep 7 en 8.
- 2.3.8 Streven naar 80% VWO-uitstroom, richting het Zuider Gymnasium gezien de aard van de school (PO-VO-concept) en 90% HAVO/VWO en VWO -uitstroom.
- 2.3.9 Continuering van 'passend onderwijs'. Opbrengstgericht en handelingsgericht werken voor alle leerlingen optimaliseren en borgen, eventueel met effectiever/gebruikersvriendelijker groepsplan.
- 2.3.10 Optimaliseren en borgen van het werken met leerlinggesprekken (eens per vier weken) en verder ontwikkelen van het digitale portfolio (Mijn Rapportfolio).

2.4 Sociale integratie en Burgerschap

- 2.4.1 Borging van gebruik van sociogrammen, de methode Trefwoord, IPC en Positieve Psychologie.
- 2.4.2 Continueren van een leerlingraad die zich bezighoudt met schoolzaken.
- 2.4.3 Continueren van organiseren van ouderbijeenkomsten.
- 2.4.4 Borgen afname sociale veiligheidslijsten WMP-PO en evaluaties om bij te kunnen stellen.

2.5 Personele zaken

- 2.5.1 Door middel van nascholing door externe organisaties op de werkvloer en het volgen van cursussen/ opleidingen de professionaliteit borgen en verder ontwikkelen op het gebied van het onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen. Voor het schooljaar 2025-2026: HB in combinatie met AD(H)D, Positieve Psychologie en verdieping op IPC.
- 2.5.2 Het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs door gebruik te maken van het meetinstrument WMK-PO. Streven naar alles boven de streefnorm (zie Sociale Veiligheid WMK-PO).
- 2.5.3 Nascholing over IPC en positieve psychologie voor het team.

2.6 Algemeen

- 2.6.1 Continueren verzuimbeleid.
- 2.6.2 Continueren en borgen van Social Schools om digitaal 'AVG-proof' met ouders te kunnen communiceren.
- 2.6.3 Zichtbaarheid/PR van de school (website, open dagen Zuider Gymnasium, informatiebijeenkomsten).
- 2.6.4 Registreren eenduidiger vormgeven (wat hoort in Esis, wat wordt waar genoteerd, waar en hoe, rapportfolio etc.)
- 2.6.5 Gericht op Rotterdam Zuid, is de doelstelling: binnen 4 jaar is de populatie van de ZGBS voor 70% van Rotterdam Zuid.

Hoe worden de doelen behaald?

Op de ZGBS wordt op dezelfde manier als op de Beatrixschool gewerkt, maar er zijn veel meer teamoverleggen. Eens per twee weken wordt overlegd en worden de punten uit het jaarplan gemonitord en geëvalueerd (hoe is de voortgang? Bij ontwikkelpunt gewenst effect bereikt?), om vervolgens wanneer nodig of gewenst bij te stellen. Ook kunnen nieuwe punten ter sprake worden gebracht om te bespreken.

Hoofdstuk 3 Onderwijs en zorg

3.1 Ondersteuningsaanbod voor passend onderwijs, algemeen

Alle scholen in Rotterdam werken met elkaar samen. Zij doen dat in een samenwerkingsverband, daarin maken ze afspraken over hoe de extra ondersteuning eruitziet en hoe dit in Rotterdam geregeld is. Samen moeten zij zorgen dat er voor alle kinderen in de regio een passende onderwijsplek beschikbaar is.

Wij zijn als school aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam (PPO Rotterdam). Heeft u als ouder vragen over passend onderwijs, dan kunt u deze altijd stellen aan de school. Kan de school uw vraag (nog) niet beantwoorden, dan kunt u ook terecht bij het Ouder- en Jeugdsteunpunt van PPO Rotterdam: <https://pporotterdam.nl/ouder-jeugd-steunpunt/>.

Basisondersteuning voor leerlingen

Binnen de school wordt hard gewerkt om alle kinderen maximale kansen te bieden. We bieden een sterke basisondersteuning aan al onze leerlingen, maar op de ZGBS ook veel extra ondersteuning in de vorm van verrijking. Door te werken op hoog niveau, korte instructies en met weinig herhaling, wordt ingezet op de ontwikkeling van de executieve functies. In een digitaal rapportfolio worden de individuele doelen en ontwikkeling zichtbaar en gemonitord.

Door rust, structuur en voorspelbaar gedrag zorgen we dat de omstandigheden om tot leren te komen optimaal zijn. We verwachten rust in de klassen en op de gangen. Wel is het zo dat er met IPC gewerkt wordt (thematisch zaakvakkenonderwijs, geïntegreerd met burgerschapsvorming), met veel samenwerkingsopdrachten die ook op het leerplein kunnen worden uitgevoerd. Er is dan wel geluid, maar onrust mag er niet zijn.

Op de ZGBS wordt gewerkt met sterk gecompecte instructies en veel verrijking (verdieping per vak en verbreding in de vorm van o.a. het Pregymnasium). Bij rekenen en spelling worden standaard de toetsen voor behandeling van de lesstof afgenomen en krijgen leerlingen alleen instructie en inoefening op de nog niet beheerste onderdelen. Wanneer nodig krijgen leerlingen natuurlijk extra instructie en inoefening op onderdelen van de lesstof, of structureel bij een vak wanneer daar hiaten zijn.

De basisvakken rekenen, taal, technisch en begrijpend lezen, schrijven en spelling vormen ongeveer 50% van het lesaanbod. In de groepen 7 en 8 zijn er leerlingen die ook Nederlands en wiskunde volgen bij een docent van het Zuider Gymnasium. Ongeveer 5 uur per week wordt er gewerkt aan IPC, een methode voor thematisch zaakvakkenonderwijs, met ook een component burgerschapsvorming. De ZGBS besteedt de extra lestijd (ongeveer 1,5 uur per week) o.a. aan het Pregymnasium waarin lessen op hoog niveau worden verzorgd door docenten van het Zuider Gymnasium of externen vanuit bijvoorbeeld de Erasmus Universiteit.

Meer uitgebreide informatie over basisondersteuning kunt u lezen in het volgende document, dat komt uit het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam: [Uitwerking-Basisondersteuning-maart-2024.pdf](#)

Extra ondersteuning voor leerlingen

Als kinderen extra ondersteuning nodig hebben, dan organiseren we dit. Een kind kan bijvoorbeeld extra instructie krijgen in de klas of buiten de klas. Soms wordt een arrangement aangevraagd waarbij een kind individuele begeleiding van een externe specialist ontvangt. Op de ZGBS is er een specialist voor 'dubbel bijzondere problematiek' werkzaam, die leerlingen één of twee keer per week ondersteunt en begeleidt. Bij haar kunnen kinderen ondersteuning krijgen buiten de klas voor

faalangst, bij de ontwikkeling van de executieve functies en bij hiaten op cognitief vlak. Dit altijd met toestemming en inspraak van ouders en kind.

Wanneer een leerling leesproblemen heeft, wordt er binnen en buiten de klas gewerkt met de methode Bouw!. Wanneer nodig kan dyslexie-onderzoek worden aangevraagd en daarna eventueel leesbehandeling wanneer dyslexie is vastgesteld. Bij spraakproblemen of taalontwikkelingsproblemen, kan doorverwezen worden naar logopedie. Wanneer logopedische behandeling niet voldoende ontwikkeling geeft en er sprake blijkt te zijn van ernstige taalontwikkelingsproblemen, wellicht veroorzaakt vanuit een taalontwikkelingsstoornis, kan er verwezen worden naar Auris of Kentalis (cluster 2) voor onderzoek en/of voor het organiseren van een arrangement op school.

Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben op sociaal-emotioneel gebied, kunnen met de schoolmaatschappelijk werker in contact gebracht worden voor kindgeprekken of doorverwijzing naar een psycholoog of training als 'Je bibbers de baas'.

Wanneer nodig worden er aanpassingen gemaakt in het lesaanbod die worden beschreven in een handelingsplan (OPP bij structurele aanpassingen of aanpassingen voor langere tijd, een half jaar bijvoorbeeld, en betrokkenheid van PPO, anders een individueel HP). Dit wordt minimaal elk halfjaar bekeken, samen met kind, ouders en de intern begeleider. Op de ZGBS betekent dit bijvoorbeeld dat er in plaats van verrijking op een vak, herhaling wordt geboden.

De intern begeleider bezoekt regelmatig de klassen en zij denkt mee met de leerkrachten als er uitdagingen zijn op het gebied van de executieve functies, werkhouding, concentratie of gedrag. Wanneer nodig of gewenst denkt ook de schoolcontactpersoon vanuit PPO mee of de schoolmaatschappelijk werker. Uiteraard worden dan ouders betrokken.

Alle leerkrachten en de directeur zijn specialist begaafdheid en één leerkracht is daarnaast specialist voor 'dubbel bijzondere' problematiek. De intern begeleider op school houdt zich vooral bezig met/is verantwoordelijk voor het onderwijs en de zorg en ondersteuning, net als op de Beatrixschool. De schoolmaatschappelijk werker houdt zich bezig met vragen die te maken hebben met de sociaal-emotionele ontwikkeling en opvoeding. Verder is er één dag per week een fysiotherapeut aanwezig op school. Er kan eventueel gebruik gemaakt worden van de diëtist die eens per twee weken op de Beatrixschool is.

Sinds 2025-2026 is het hoorrecht voor kinderen van kracht. Zie *'hoorrecht (bij OPP) in de schoolgids van de Beatrixschool, alsook "invloed en inbreng van kinderen"*.

Soms is een verwijzing naar een andere instantie nodig, om meer te weten te komen over een kind waarbij op een bepaald gebied de ontwikkeling stagneert en vaak ook om handelingsadviezen te vragen. Hiervoor vragen wij dan uiteraard de toestemming van ouders.

De intern begeleider coördineert, begeleidt en is verantwoordelijk voor de zorg op school (onder eindverantwoordelijkheid van de directeur). Uitgangspunt is altijd dat ernaar zal worden gestreefd de leerlingen binnen het reguliere basisonderwijs te laten blijven. Soms kan de school echter niet voorzien in de noodzakelijke zorg voor een leerling en moet er gezocht worden naar een andere vorm van onderwijs. Op de ZGBS kan het zijn dat een leerling het onderwijsprogramma niet voldoende aankan en dat het voor de leerling niet goed blijkt te zijn om de schoolcarrière op de ZGBS te vervolgen. Er kan dan uitgeweken worden naar de Beatrixschool, locatie Krabbendijkestraat, omdat inschrijving bij de ZGBS een inschrijving bij de Beatrixschool is. Soms ook zal moeten worden gezocht

naar een andere, gespecialiseerde, vorm van onderwijs of onderwijs-zorg-setting wanneer er sprake is van bijvoorbeeld dubbel-bijzondere of zorgvoorliggende problematiek.

Zie ook 'grenzen aan ondersteuning' in de Schoolgids van de Beatrixschool.

3.2 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

De leerlingen van groep 8 van de ZGBS stromen in principe wanneer mogelijk na groep 8 door naar het Zuider Gymnasium. De ZGBS streeft naar 8-14 onderwijs, met goede doorgaande lijnen van PO naar VO op cognitief vlak (met de nodige mogelijkheden voor verrijking) en sociaal-emotioneel vlak. Als Rotterdamse school volgen wij echter ook 'gewoon' de OverstapRoute van Koers VO, waarbij leerlingen adviezen krijgen voor plaatsing in het VO. Leerlingen die mogelijk in aanmerking zullen komen voor Leerwegondersteunend Onderwijs of Praktijkonderwijs, worden in oktober en november van leerjaar 8 getest (procedure Zorgleerling in Beeld, op school in te zien), om te bekijken of zij inderdaad het advies LWOO of PrO nodig hebben. Op de ZGBS komt deze route niet voor.

In oktober zal een informatieavond 'Voortgezet Onderwijs' plaatsvinden, ter voorbereiding en oriëntatie op het voortgezet onderwijs en specifiek het Zuider Gymnasium. Het Zuider Gymnasium organiseert daarbij open dagen en voorlichtingsavonden, die heel zinvol zijn om te bezoeken. Na inschrijving op een school binnen het voortgezet onderwijs ontvangt de ontvangende school van ons digitaal een onderwijskundig rapport.

3.3 Resultaten 2025 groep 8 ZGBS

Score van de Leerling in Beeld-doorstroomtoets:

100% 1F en 100% 2F, Taalverzorging 100 1F en 84,2 % 2F, Rekenen 100% 1F en 73,7% 1S.

Uitstroomadviezen: Vwo 11 lln., havo/vwo 7 lln., havo 1 ll, VMBO GL/TL 1 ll.

Hoofdstuk 4 Ouders en de school

Ouderbetrokkenheid wil zeggen dat ouders of opvoeders betrokken zijn bij de schoolloopbaan en de ontwikkeling van hun kind(eren). Een goede relatie tussen ouders en professionals (schoolteam) is gebaseerd op dialoog en partnerschap, en beide partijen spelen een rol in het tot stand komen van een goede relatie. Wij vinden het als school zeer belangrijk om hierin te investeren!

De komende jaren gaan we verder met de kennismakingsgesprekken, de ouderochtenden, de afsluitingen van de thema's IPC, de portfoliogesprekken en ons communicatiesysteem Social Schools. Via Social Schools houden we u op de hoogte van de ontwikkelingen in de klas en op school, kunt u uw kind afmelden of iets doorgeven en kunnen afspraken gemaakt worden.

4.1 Contactpersoon ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie

Rhoben Schop is de coördinator vanuit het Zuider Gymnasium met betrekking tot het organiseren van ouderochtenden, bedoeld om ouders met elkaar in contact te brengen en de gelegenheid te bieden vragen te stellen over de school. Daarnaast zal hij zich bezighouden met de leerlingraad en het Pregymnasium.

Via Social Schools zal verder regelmatig gevraagd worden om hulp bij activiteiten als de schoolreis, musical, IPC-activiteiten en excursies.

4.2 Schoolmaatschappelijk werk

De schoolmaatschappelijk werker (SMW'er), Nanda Bauer, is een dagdeel per week (dinsdagmiddag) op de ZGBS en voert gesprekken op school met kinderen en/of ouders. Wanneer gewenst kan zij ook op huisbezoek komen. Via de leerkracht, intern begeleider of schoolleiding kan met de SMW'er een afspraak gemaakt worden.

Zie verder 'Schoolmaatschappelijk werk' in de Schoolgids van de Beatrixschool.

4.3 Voortgangsgesprekken/ portfoliogesprekken

Het doel van onze portfoliogesprekken is ouders te informeren over de ontwikkelingen van hun kind. Voor dit persoonlijke, korte gesprek met de groepsleerkracht ontvangen de ouders een uitnodiging via Social Schools. Na het gesprek kunnen de ouders het portfolio even meenemen.

Maakt u zich zorgen over de ontwikkeling van uw kind? Maak dan een afspraak met de groepsleerkracht.

4.4 Tussenschoolse opvang (TSO) en buitenschoolse opvang

Het toezicht in de grote pauze, de TSO, wordt verzorgd door personeelsleden op donderdag en vrijdag en op maandag en dinsdag door KindeRdam.

Voor- of naschoolse opvang is er niet op de ZGBS. In de wijk zijn wel twee kinderopvanglocaties in de buurt van de ZGBS, te weten opvang 'Top' van De Maan en 'De Kantine' van KindeRdam.

Hoofdstuk 5 Schooltijden, onderwijstijd en methodes

5.1 Benutting van de verplichte onderwijstijd

Schooltijden en pauzes:

Leerjaar	Schooltijden ma/di/do/vr		Woensdag	Kleine pauzes
	Ochtend	Middag		
5 en 6	09.00 – 12.00 uur	12.30 – 15.15 uur	09.00 – 12.30 uur	10.15- 10.30 uur
7 en 8	09.00 – 12.30 uur	13.00 – 15.15 uur	09.00 – 12.30 uur	10.30- 10.45 uur

5.2 Onderwijstijd en invulling lesuren

De ZGBS heeft gemiddeld 1,5 uur lestijduitbreiding per week en in totaal minimaal 990 lesuren per jaar, ruimschoots boven het wettelijk vereiste aantal uren van 950 uur (inclusief 10 uur voor calamiteiten).

Op de ZGBS gaat ongeveer 50% van de lestijd naar de basisvaardigheden rekenen, taal, Engels, technisch en begrijpend lezen, schrijven en spelling. Daarnaast gaat er 10% van de lestijd naar het Pregymnasium, 25% naar IPC (thematisch zaakvakkenonderwijs), 5% naar Positieve Psychologie en 10% naar bewegingsonderwijs. Er is geen zwemonderwijs op de ZGBS.

Kunstzinnige vorming en techniek is verwerkt in het Pregymnasium en IPC. In groep 8 wordt vaak een uur extra techniek ingeruimd, in plaats van een uur rekenen of taal.

Wanneer een groep erg sterk is in een bepaald vak in een bepaalde periode, kunnen uren van dit vak op het rooster vervangen worden door uren voor een ander vak of onderdeel van een vak dat meer aandacht en tijd behoeft. De uren per vak staan daarom per groep en ook per periode niet vast, maar worden ingeroosterd na evaluatie van de resultaten.

5.3 Methodes

Op de ZGBS wordt gebruik gemaakt van de volgende methodes: Taal Actief 4 voor taal en spelling, WIG 5 voor rekenen, IPC voor de zaakvakken, Karakter voor lezen, Nieuwsbegrip, Junior Einstein en Slimme teksten voor begrijpend lezen, Join in voor Engels, Klinkers voor schrijven, Blitz voor studievoordigheden en Trefwoord, het Jeugdjournaal en Positieve Psychologie voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, godsdienstonderwijs en burgerschapsvorming.

5.4 Huiswerk

In de groepen 5, 6, 7 en 8 krijgen de kinderen wekelijks enkele huiswerkopdrachten, ook met het oog op de brugklas in het voortgezet onderwijs. Dit kan zijn: uitvoeren van kleine opdrachten, maken van een werkstuk, uitvoeren van IPC-opdrachten, voorbereiden van een boekbespreking of spreekbeurt, leren voor een toets, of het maken van reken- of taalopdrachten. In de bovenbouw zal vanaf dit schooljaar veel aandacht zijn voor het plannen van huiswerk, m.b.v. de Plenda-agenda.

Hoofdstuk 6 Schoolteam

Directie:

Mirjam Mels, directeur (ma t/m vr), e-mailadres: m.mels@beatrix-pendrecht.nl

Ivo van Wijngaarden, adjunct-directeur (ma), e-mailadres: i.vanwijngaarden@beatrix-pendrecht.nl

Vanuit Zuider Gymnasium:

Linda Waals, rector Zuider Gymnasium (ma t/m vr), e-mailadres: l.waals@zuidergymnasium.nl

Rhoben Schop, coördinator/ teamleider gedeelte ZG bij ZGBS (ma t/m vr), e-mailadres:

r.schop@zuidergymnasium.nl.

Winood Rampersad, veiligheidscoördinator, e-mailadres: w.rampersad@zuidergymnasium.nl

Groepsleerkrachten:

Groep 5 juf Susanne van den Berg (ma en vr) en meester Ron Houwers (di, wo en do)

Groep 6 juf Linda Verhulp (ma en di) en juf Judith Talboom (wo, do en vr)

Groep 7 juf Flore Baten (ma t/m vr)

Groep 8 juf Marjolein van Vliet (ma, di, do), juf Linda Verhulp (wo) en juf Monica van Dam (vr)

Intern begeleider, tevens anti-pestcoördinator en aanspreekpunt pesten:

Nelleke Herrewijnen (di, wo en do), e-mailadres: n.herrewijnen@beatrix-pendrecht.nl

ICT-onderwijs en veiligheidscoördinator:

Ivo van Wijngaarden (ma t/m vr), e-mailadres: i.vanwijngaarden@beatrix-pendrecht.nl

Schoolmaatschappelijk werk (SMW):

Nanda Bauer (di), e-mailadres: n.bauer@beatrix-pendrecht.nl

Interne vertrouwenspersoon:

Rebecca Filee (ma, di en vr), e-mailadres: r.vanderkolk@beatrix-pendrecht.nl

Administratie:

Eli Draaijer (ma, di, do en vr), e-mailadres: e.draaijer@beatrix-pendrecht.nl

Extra ondersteuning leerlingen/r.t.:

Monica van Dam

Pabo- en mbo-studenten:

Studenten uit verschillende leerjaren van de Christelijke Hogeschool Ede lopen regelmatig stage op onze school en voeren in de groepen onderzoekstaken uit. Daarnaast werken we samen met de mbo- opleidingen van Zadkine en Albeda voor de opleiding Onderwijsassistent.

Docenten Zuidergymnasium

Vanuit het Zuider Gymnasium zijn docenten bewegingsonderwijs, Engels, Nederlands, techniek en wiskunde structureel werkzaam op de ZGBS. In bepaalde periodes zijn er daarbij docenten die lesgeven op het Pregymnasium, zoals de docenten Latijn en Grieks.

Namens het Zuider Gymnasium is rector Linda Waals verantwoordelijk voor het inhoudelijke programma en de docenten.

Hoofdstuk 7 Geldzaken

Elk jaar vragen we u om een vrijwillige ouderbijdrage. Vanuit de vrijwillige ouderbijdragen organiseren en betalen wij allerlei activiteiten en extra's. Hierbij moet u denken aan de wisselcollectie vanuit de Schoolbibliotheek en diverse extra's en extra activiteiten in ons onderwijs.

Enkele voorbeelden van deze extra activiteiten:

- de sport- en speldag/ een extra sporttoernooi;
- de Kinderboekenweek;
- excursies, workshops en gastsprekers (meestal behorend bij IPC-thema's);
- kosten voor de uitvoering van IPC en ander verrijkingsmateriaal;
- het digitale Rapportfolio;
- het afscheidsfeest van groep 8.

Voor bovenstaande activiteiten en extra's een vrijwillige bijdrage van € 180,00. Dit is een lager bedrag dan voorheen, omdat sinds het schooljaar 2025-2026 PCBO € 65,00 per kind bijdraagt bij aan de activiteiten.

Om het continuurooster te kunnen organiseren met behulp van KindeRdam (op maandag en dinsdag verzorgt KindeRdam de TSO), vragen wij een vrijwillige bijdrage TSO van € 80,00 per jaar. In totaal is de vrijwillige bijdrage die wij vragen in de groepen 5, 6 en 7 dan € 260 per jaar. In groep 8 is er bovendien een werkweek, waarvoor we een vrijwillige bijdrage vragen van € 100,00.

De vrijwillige ouderbijdragen 2025-2026:

Ouderbijdrage activiteiten alle leerlingen:	€ 180,00
Ouderbijdrage TSO alle leerlingen:	€ 80,00
Werkweek leerlingen van groep 8:	€ 100,00

U kunt het bedrag overmaken op de bankrekening van de school, op rekeningnummer **NL37ABNA0613624610**, ten name van de Beatrixschool, Zuider gymnasiumbasisschool te Rotterdam. Graag ook duidelijk vermelden voor welke leerling(en) het bedrag wordt betaald en in welke groep uw zoon of dochter zit.

NB: De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage, dus niet wettelijk verplicht. Geen enkel kind wordt voor welke activiteit dan ook uitgesloten van deelname, dus ook niet als er geen vrijwillige bijdrage is betaald.

Hoofdstuk 8 Schoolvakanties en vrije dagen

Maandag 20 oktober t/m vrijdag 24 oktober
Vrijdag 14 november
Donderdag 20 november

Vrijdag 5 december
Vrijdag 19 december
Maandag 22 december t/m vrijdag 2 januari
Maandag 26 januari
Maandag 16 februari t/m vrijdag 20 februari
Dinsdag 10 maart

Vrijdag 3 april
Maandag 6 april
Maandag 27 april t/m vrijdag 8 mei
Donderdag 14 mei en vrijdag 15 mei
Maandag 25 mei
Dinsdag 26 mei
Maandag 15 juni
Donderdag 9 juli

Vrijdag 17 juli
Maandag 20 juli t/m vrijdag 28 augustus

Overige data en activiteiten

Maandag 1 september
Week van 17-21 november
Vrijdag 5 december
Donderdag 18 december
Dinsdag 3 februari en woensdag 4 februari
Week van 9-13 maart
Donderdag 2 april
Week van 6-10 juli

Maandag 13 juli
Donderdag 16 juli
Maandag 31 augustus

Herfstvakantie

Studiedag 1, leerlingen vrij

Vrije middag i.v.m. rapportfolio gesprekken,
(alle groepen!) vrij vanaf 13.00 uur

Sintviering, leerlingen vrij vanaf 13.00 uur

Studiedag 2, leerlingen vrij

Kerstvakantie

Studiedag 3, leerlingen vrij

Voorjaarsvakantie

Vrije middag i.v.m. rapportfolio gesprekken,
alle groepen vrij vanaf 13.00 uur

Goede vrijdag, vrije dag

2e Paasdag, vrije dag

Meivakantie (inclusief Koningsdag)

Hemelvaartsdag en extra vrije dag

2e Pinksterdag, vrije dag

Studiedag 4, leerlingen vrij

Studiedag 5, leerlingen vrij

Vrije middag i.v.m. rapportfolio gesprekken,
alle groepen vrij vanaf 13.00 uur

Studiedag 6, leerlingen vrij

Zomervakantie

Eerste schooldag schooljaar 2025-2026

Rapportfolio gesprekken

Sintviering

Kerstviering (avond)

Doorstroomtoets groep 8

Rapportfolio gesprekken

Paasviering (ontbijt)

Rapportfolio gesprekken

Musical (afscheid) groep 8

Laatste schooldag schooljaar 2025-2026

Eerste schooldag schooljaar 2026-2027

Hoofdstuk 9 Bewegingsonderwijs

9.1 Gymdagen 2025-2026

Groepen 5 t/m 8 gymmen op verschillende dagen, 2 uur per week. Het bewegingsonderwijs wordt verzorgd door de gymdocenten van het Zuider Gymnasium. Tot de herfstvakantie en vanaf de meivakantie is er buitengym, meestal op de sportvelden bij de Grift, in de herfst en winter wordt er binnen gegymd.

9.2 Gymkleding

Wij wijzen erop dat het dragen van aparte gymnastiekkleding en sportschoenen verplicht is. Opmerking: **de schoenen mogen in de gymzaal niet buiten zijn gedragen.**

Wanneer uw kind niet mee kan gymmen, graag even aan de leerkracht doorgeven/met de leerkracht overleggen.

Hoofdstuk 10 Allerlei

10.1 Schoolbibliotheek

De ZGBS heeft een contract met de bibliotheek. De school maakt gebruik van wisselcollecties; leerlingen kunnen op deze manier op school een boek lenen die zij zelf hebben uitgekozen om op school te lezen. Zo fungeert de ZGBS als 'schoolbibliotheek'.

10.2 Fietsen bij school

Wanneer leerlingen op de fiets naar school komen, moeten de leerlingen hun fiets stallen in de fietsenstalling van het Zuider Gymnasium, aan de zijkant en voorkant van het gebouw van het Zuider Gymnasium.

Hoofdstuk 11 Veiligheidsbeleid

Het Schoolveiligheidsplan van de Beatrixschool beschrijft ook het Schoolveiligheidsplan van de ZGBS

Ivo van Wijngaarden is de veiligheidscoördinator. Bij vragen over het Schoolveiligheidsplan kunt u bij hem terecht.

Michael Schouten is de preventiemedewerker binnen de school en Winood Rampersad is vanuit het Zuider Gymnasium de veiligheidscoördinator.

Hoofdstuk 12 Anti-pestprotocol

Pesten komt op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus aanpakken. Om dit te kunnen realiseren hebben wij als school een anti-pestprotocol ontwikkeld. Op het moment dat er gesignaleerd wordt dat een kind gepest wordt, zullen wij dit anti-pestprotocol in werking zetten. Daar zijn wel enkele voorwaarden aan verbonden:

- Pesten moet als probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen; leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende groep), leerkrachten en de ouders.
- De school moet proberen pestproblemen te voorkomen, door het onderwerp bespreekbaar te maken.
- Als pesten zich voordoet, moeten leerkrachten (in samenwerking met de ouders) dat kunnen signaleren en duidelijk stelling nemen.
- Wanneer het pesten ondanks inspanningen niet verdwijnt of toch weer de kop opsteekt, moet de school onmiddellijk overgaan tot andere acties.
- Wanneer het probleem niet op de juiste wijze wordt aangepakt of de aanpak niet het gewenste resultaat oplevert dan is de inschakeling van een vertrouwenspersoon nodig. Deze anti-pestcoördinatoren die door school zijn aangesteld, kunnen het probleem onderzoeken, deskundigen raadplegen en het bevoegd gezag adviseren.
- Nelleke Herrewijnen is anti-pestcoördinator op de ZGBS. Zij is ook het aanspreekpunt wanneer pesten gesignaleerd wordt of er vragen zijn omtrent pesten.

Het anti-pestprotocol is te lezen op de website van de Beatrixschool en is opgenomen in het Schoolveiligheidsplan.

Hoofdstuk 13 Namen en adressen

Beatrixschool Pendrecht

Krabbendijkestraat 240
3086 LW Rotterdam
Postbus 54182
3008 JD Rotterdam
Tel: 010-4802816
E-mailadres: info@beatrix-pendrecht.nl

Zuider gymnasiumbasisschool (ZGBS)

Frits Touwstraat 38
3075 RA Rotterdam
Tel: 06-40075244 (b.g.g.: 010-4802816)
E-mailadres: zgbs@beatrix-pendrecht.nl

Schoolbestuur Stichting PCBO Rotterdam Zuid Elzendaal 15

3075 LS Rotterdam
Tel: 010-4191300

Zuider Gymnasium

Groene Hilledijk 493
3075 EA Rotterdam
Tel: 010-4197700

Stichting GCBO

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag
tel: 070-386169
E-mailadres: info@gcbo.nl

Contactgegevens PPO Rotterdam

Postadres: Postbus 22171, 3003 DD Rotterdam
Tel: 010-3031400
E-mailadres: info@pporotterdam.nl

Buitenschoolse opvang Top (De Maan)

Groene Zoom 156
3075 GK Rotterdam

Buitenschoolse opvang De Kantine (Kinderdam)

Enk 192

3075 VC Rotterdam