Ondersteuningsplan Zuider Gymnasium

Inhoudsopgave

1. Inleiding 2

2. Identiteit 3

3. Uitgangspunten van de ondersteuning op het Zuider Gymnasium 4

3.1 Een helder aannamebeleid 4

3.2 Een efficiënt ingericht leerlingvolgsysteem 5

3.3 Integratie van onderwijs en ondersteuning 5

3.4 Testen 5

3.5 Goede samenwerking tussen leerling, school en ouders (dynamische driehoek) 6

4. Leerlingondersteuning 8

4.1 Basisondersteuning 8

4.2 Basisplusondersteuning 9

4.3 Rollen en verantwoordelijkheden binnen de basis- en basisplusondersteuning 12

4.4 Extra ondersteuning 14

4.5 Rollen en verantwoordelijkheden binnen de extra ondersteuning 14

4.6 Grenzen aan de zorgplicht 15

Bijlagen

Bijlage 1. Relevante documenten 16

Bijlage 2. Aanmeldformulier RT 17

Bijlage 3. Ontwikkelingsperspectiefplan 19

Bijlage 4. Aanmeldformulier ondersteuningsteam 24

1. Inleiding

Op 1 augustus 2014 is de '*Wet passend onderwijs*' in werking getreden en hebben onderwijsinstellingen een *zorgplicht*. Deze zorgplicht houdt in dat scholen de taak hebben - om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben - een zo goed mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Scholen werken daarbij samen in regio's. Deze samenwerkingsverbanden zorgen ervoor dat er een passende plek is voor alle leerlingen in die regio.
Op de website van Koers-VO is het ondersteuningsplan te vinden. Dit ondersteuningsplan is het visiedocument voor passend onderwijs. Dit document beschrijft de ambities van Koers-VO voor vier jaar die worden nagestreefd. Koers-VO heeft in dit ondersteuningsplan ook vastgelegd hoe leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte een passende plek en begeleiding kunnen krijgen. Koers-VO heeft op hun site ook het Schoolprofiel van het Zuider Gymnasium staan. Hierin kunt u vinden welke (extra) ondersteuning de school biedt aan leerlingen die dit nodig hebben.
Naast het ondersteuningsplan wat Koers-VO heeft, heeft het Zuider Gymnasium een eigen ondersteuningsplan. Hierin is beschreven welke begeleiding binnen het Zuider Gymnasium gegeven kan worden. In het kader van de Wet Passend Onderwijs is het van belang dat Zuider Gymnasium leerlingen goed onderwijs en indien nodig de juiste ondersteuning kan bieden. Om zorg te dragen dat de begeleiding en ondersteuning goed geregeld zijn, is het van belang een duidelijk ondersteuningsplan te hebben. Hierin kan men terug vinden hoe de ondersteuningsstructuur er uit zien en functioneert.
Het Zuider Gymnasium is een Begaafdheidsprofielschool. De visie van de school is: "*Dat onderwijs wat goed is voor (hoog)begaafde leerlingen, ook goed is voor iedere leerling."* Vanuit deze visie wordt aan al onze leerlingen en hiermee ook aan de (hoog)begaafde leerlingen kwalitatief goed onderwijs geboden en indien nodig extra ondersteuning. Het Zuider Gymnasium acht maatwerk noodzakelijk om aan optimaal individueel leren te komen: "*je leert pas iets nieuws als je dat nog niet kunt."* Dat vereist soms aangepaste begeleiding, normen en doelen.

2. Identiteit

Het Zuider Gymnasium is een open categoraal gymnasium met een nuchter Rotterdams karakter. We maken deel uit van CVO, de vereniging voor Christelijke Voortgezet Onderwijs te Rotterdam en omgeving. De school staat in de wijk Vreewijk, opgericht als een echte arbeiderswijk, en heeft van oudsher een emancipatorisch karakter. Het ene deel van onze leerlingen is afkomstig uit deze wijk of uit vergelijkbare wijken in Rotterdam-Zuid, terwijl het andere deel juist van buiten Rotterdam komt. We zijn dus een stadschool met tegelijkertijd een echte regiofunctie en hebben leerlingen en medewerkers met heel uiteenlopende achtergronden. De school is daarmee een belangrijke plaats om anderen te ontmoeten, van en met elkaar te leren en daarmee persoonlijk te groeien en jezelf te ontwikkelen. Identiteitsontwikkeling vindt tenslotte altijd plaats in relatie met anderen.
Onze schoolidentiteit komt naar voren in kernwaarden als saamhorigheid, veiligheid, oprechte interesse en respect voor elkaar. We moedigen onze medewerkers, leerlingen en hun ouders dan ook aan om op een open manier de eigen mening te geven en te luisteren naar die van de ander. Dit gebeurt in de lessen, maar ook bij teamvergaderingen, ouderbijeenkomsten en in de leerlingenraad. Onze interesse in al onze leerlingen als individu leidt tot persoonlijke onderwijsprogramma's en routes naar het diploma. Onze school biedt eigentijds onderwijs met aandacht voor gymnasiale vorming. De klassieke talen zijn profilerend en identiteitsbepalend voor de gymnasiumopleiding, niet alleen vanwege de unieke verwevenheid van taal en cultuur, maar ook door hun bijdrage aan academische vaardigheden als nauwkeurigheid en doorzettingsvermogen. Zij zijn belangrijk voor de brede (klassieke) vorming van gymnasiasten en de ontwikkeling van de eigen identiteit, zelfontplooiing en zelfstandige oordeelsvorming. Het Zuider Gymnasium maakt deel uit van de Stichting Het Zelfstandig Gymnasium (SHZG).
Het Zuider Gymnasium beoogt als *gecertificeerd Begaafdheidsprofielschool*[1] een stimulerende leeromgeving te zijn voor begaafde kinderen, een school waar rekening gehouden wordt met specifieke mogelijkheden en individuele ambities. Het Zuider Gymnasium begeeft zich in een context van hyperdiversiteit. Als Begaafdheidsprofielschool vervult de school een regiofunctie voor hoogbegaafde leerlingen. Leerlingen uit de grotere Rotterdamse regio vinden hun weg naar de school, omdat zij vanuit hun (hoog)begaafdheid een school nodig hebben die aansluit bij hun persoonlijke (leer)behoeften met meer dan reguliere begeleiding en maatwerkmogelijkheden.

[1] Het keurmerk is in 2015 voor de eerste keer verkregen en in 2019 en 2024 verlengd.

3. Uitgangspunten van de ondersteuning op het Zuider Gymnasium

De inrichting van de ondersteuning op het Zuider Gymnasium is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

1. Een helder aannamebeleid;
2. Een efficiënt ingericht leerlingvolgsysteem;
3. Integratie van onderwijs en ondersteuning;
4. Testen;
5. Goede samenwerking tussen leerling, school en ouders (dynamische driehoek).

3.1 Een helder aannamebeleid

Het is voor alle betrokken partijen van belang dat het aannamebeleid duidelijk is, omdat het voor de leerling van belang is op een school terecht te komen waar hij/zij het best tot zijn/haar recht komt. Voor het Zuider Gymnasium heeft dit geleid tot het onderstaande beleid.

Toelating

Met een vwo-advies van je basisschool kun je je aanmelden op het Zuider Gymnasium. In bijzondere gevallen worden leerlingen met een lager advies aangenomen. Dat gebeurt altijd na intensief contact met de basisschool, ouders en de leerling zelf. Als er zich meer leerlingen aanmelden dan dat er plaatsen zijn in onze brugklassen, hebben leerlingen die het Pregymnasium van onze school met goed gevolg hebben doorlopen, voorrang. Ook de leerlingen van onze Zuider gymnasiumbasisschool hebben in dat geval voorrang.

Met alle leerlingen die zich aanmelden, voeren wij kennismakingsgesprekken. In dit gesprek worden de verwachtingen t.a.v. de school besproken. In dit gesprek licht de school ook toe wat er verwacht wordt van de leerling en ouders. Er wordt in dit gesprek ook gevraagd naar de behoefte(n) van een leerling. Er wordt bijvoorbeeld gekeken of een leerling extra uitdaging nodig heeft t.o.v. het reguliere programma en er wordt gevraagd naar de talenten en persoonskenmerken van een leerling. Ook wordt er gevraagd of de leerling in het verleden extra onderzoek en/of ondersteuning (nodig) gehad heeft, zowel binnen als buiten de school. Het onderwijskundig rapport van de basisschool wordt bestudeerd en in alle gevallen wordt er contact opgenomen met de basisschool voor een warme overdracht.

De startsituatie van nieuwe leerlingen wordt als volgt bepaald:

- In beeld brengen taal- en rekenvaardigheden door afname van de Diatoetsen;
- Screening op dyslexie d.m.v. de Diatoetsen;
- Analyse van het onderwijskundig rapport;
- Warme overdracht met de bassischool;
- Kennismakingsgesprek met leerling en ouders.

Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte

Leerlingen van wie bij het kennismakingsgesprek duidelijk wordt dat er een extra ondersteuningsbehoefte ligt, worden met ouders uitgenodigd voor een tweede gesprek. Bij dit gesprek zitten de leerjaarcoördinator en de ondersteuningscoördinator. In het gesprek worden de gegevens vanuit de basisschool besproken zoals bijvoorbeeld de CITO-uitslagen en uitslagen van recente diagnostische onderzoeken of andere rapportages van de afgelopen twee jaar. Wij verwachten van ouders dat zij alle informatie delen die van meerwaarde is om rekening te kunnen houden met de onderwijsbehoefte(n) van de leerling; ouders hebben een informatieplicht. Hierbij wordt altijd besproken wat wenselijk en haalbaar is. Indien ouders ervoor kiezen om informatie niet te delen, kunnen ouders niet verwachten dat wij als school op de juiste wijze kunnen voorzien in de onderwijsbehoefte(n) van hun kind. Als een leerling een specifieke ondersteuningsbehoefte heeft, wordt er goed gekeken of het mogelijk is aan de zorgplicht te kunnen voldoen. De afweging en beslissing hierover worden per leerling gemaakt, dus ook hierbij leveren we maatwerk.

3.2 Een efficiënt ingericht leerlingvolgsysteem
Driemaal per jaar wordt het rapport uitgereikt, dat de leervorderingen inzichtelijk maakt. Als aanvulling op het gebruikelijke rapport, werken we ook met Catwise, een webbased tool om leerlingen zelfsturend te maken door hun eigenaarschap te geven over hun eigen ontwikkeling. Met behulp van Catwise geven docenten onafhankelijk van elkaar feedback aan een leerling op het gebied van diens leervorderingen en inzet. Op basis van deze feedback maken de leerlingen hun eigen actieplan. Dit plan presenteren ze tijdens het driegesprek aan hun ouders en mentor. Ook de ontwikkeling van de leerling op school en thuis komt bij de driegesprekken aan de orde. Catwise bevat ook een portfolio waarin de leerlingen hun ontwikkeling vastleggen, ook wat betreft loopbaanoriëntatie en burgerschap.
De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gevolgd door observatie in de (mentor)klas, gesprekken met de mentor en de afname van de SAQI (School Attitude Questionnaire Internet) en de CBSA (Competentie BelevingsSchaal voor Adolescenten).
Wij werken op het Zuider Gymnasium met het digitale leerlingvolgsysteem SOMToday, waarin al het bovenstaande wordt geregistreerd. In dit systeem worden ook de resultaten en het verzuim van de leerling geregistreerd. Afhankelijk van de functie en relatie tot de leerling heeft een medewerker wel of niet autorisatie om gegevens te kunnen zien en/of te plaatsen. Op deze manier kunnen medewerkers bij de vanuit hun functie relevante informatie komen. Ook ouders en leerlingen kunnen dit systeem raadplegen. Dit kan via een app op de telefoon of via de computer. Door dit systeem is ook de warme overdracht naar mentoren en docenten van volgende leerjaren gewaarborgd. De mentor bespreekt namelijk altijd de leerlingen met de mentor van het volgende schooljaar.

3.3 Integratie van onderwijs en ondersteuning
Het Zuider Gymnasium daagt de leerlingen als individu uit om zichzelf optimaal te ontwikkelen en zijn/haar verwachtingen te overtreffen. Om dit te bewerkstelligen heeft elke leerling in meer of mindere mate begeleiding en ondersteuning nodig, zowel op vakinhoudelijk gebied als op het gebied van sociaal-emotioneel en fysiek welbevinden. Het uitgangspunt is dat alle docenten de basisondersteuning kunnen geven. Dit betekent dat het geven van ondersteuning een integraal onderdeel is van het dagelijks werk van alle docenten. Er wordt elke schooldag gewerkt aan een uitdagende en prikkelende leeromgeving binnen een veilig pedagogisch klimaat op school dat aansluit bij de leerlingen. We bieden door de integratie van ondersteuning en onderwijs een goed vangnet voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben op cognitief/didactisch niveau, op sociaal-emotioneel gebied en op lichamelijk gebied. Het ondersteuningsteam staat niet alleen de leerlingen, maar ook de medewerkers terzijde om dit vangnet te realiseren en onderhouden.

3.4 Testen
Op het Zuider Gymnasium vinden wij het belangrijk dat we leerlingen in hun ontwikkeling volgen en hun ontwikkeling goed in kaart kunnen brengen. Dit doen we om te kunnen blijven voorzien in de onderwijsbehoefte van onze leerlingen en om dit vroegtijdig te kunnen signaleren. De cognitieve en sociaal emotionele ontwikkeling wordt op het Zuider gymnasium gevolgd door afname van de volgende testen:

- De School Attitude Questionnaire Internet (SAQI) is een vragenlijst die informatie geeft over hoe een leerling de school ervaart en diens houding t.a.v. diverse aspecten van het schoolleven. De SAQI wordt twee keer per jaar afgenomen in leerjaar 1 t/m 3.
- De afname van de Diatoetsen Nederlands, Engels, cijfer en wiskunde en rekenen. Deze worden in klas 1 tweemaal per jaar afgenomen. In het begin van leerjaar 1 vindt de nulmeting plaats en eind april de volgmeting. In de daaropvolgende leerjaren wordt alleen de volgmeting gedaan met uitzondering van leerjaar 6.
- In leer jaar 4, 5 en 6 nemen we de CBSA – lijsten af. CBSA staat voor Competentie BelevingsSchaal voor Adolescenten. Met deze schaal kan er op gestandaardiseerde wijze een indruk worden verkregen van zowel de competenties op een zestal specifieke gebieden als van het globale gevoel van eigenwaarde zoals beoordeeld door de leerlingen zelf. De zeven subschalen zijn:

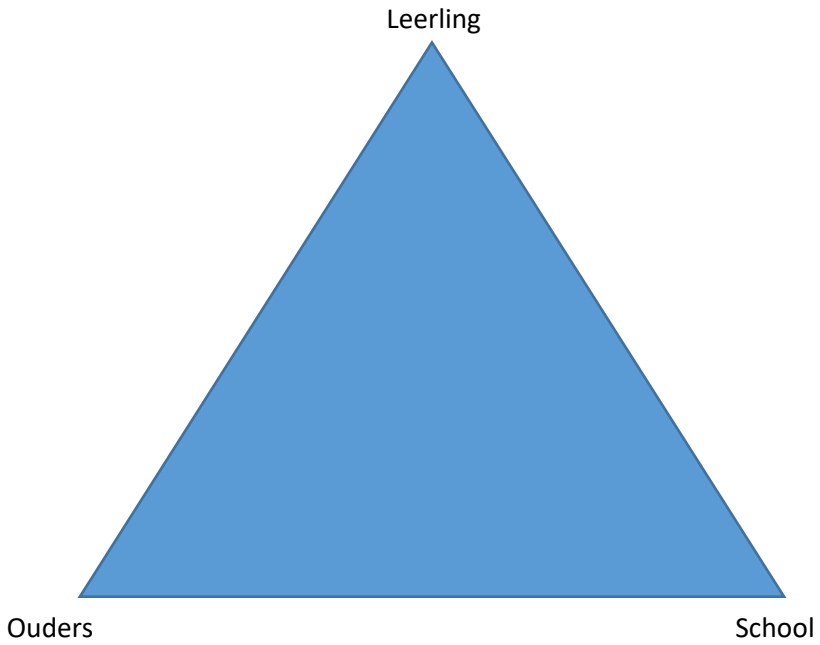
schoolvaardigheden, sociale acceptatie, sportieve vaardigheden, fysieke verschijning, gedragshouding, hechte vriendschap en gevoel van eigenwaarde.

- De CBO-screening wordt afgenomen in begin leerjaar 1. Deze bestaat uit de Fragenbogen zur Erfassung des Erkenntnisstrebens (FES) en de Intelligenz Struktur Test (IST) en biedt inzicht in de volgende zaken:
  - De intellectuele capaciteiten van leerlingen;
  - Eventueel onderpresteren;
  - De houding van leerlingen ten opzichte van de school;
  - Het zelfbeeld van leerlingen;
  - Behoefte aan deelname aan een verbredingstraject of andere speciale voorzieningen voor leerlingen;
  - Motivatieproblematiek;
  - Behoefte aan extra ondersteuning.

  Deze testen worden afgenomen in samenwerking met het Centrum voor Begaafdheidsonderzoek (CBO) van de Radboud Universiteit Nijmegen. De resultaten worden beoordeeld door een psycholoog van het CBO en besproken met de mentor, leerjaarcoördinator en de ondersteuningscoördinator.
- De dyslexiesignaleringstest. Deze wordt alleen afgenomen bij het vermoeden van dyslexie.

3.5 Goede samenwerking tussen leerling, school en ouders (dynamische driehoek)

Op het Zuider Gymnasium vinden wij het samenwerken met ouders zeer belangrijk. De betrokkenheid van ouders bij onze school is over het algemeen groot. Open communicatie, waarin ruimte is om kritisch te kunnen en mogen zijn, zowel van ouders naar school als andersom, is daarvoor een essentiële voorwaarde. Zo kunnen we immers het beste in elkaar naar boven brengen. Ouders worden vroegtijdig geïnformeerd en betrokken wanneer dat nodig is. Dat deze samenwerking goed verloopt, is in het belang van alle partijen. Ouders kunnen van school verwachten dat de school zich inspant om hun kind de beste ondersteuning te geven. Tegelijkertijd verwacht de school van de ouders dat zij de school alle relevante informatie geven, meewerken aan de ondersteuning van hun kind en afspraken nakomen. Een goede samenwerking tussen ouders, leerling en school heeft positieve invloed op het sociaal functioneren, de werkhouding en de schoolprestaties van een leerling. Dit noemen wij de dynamische driehoek.



Het Zuider Gymnasium betrekt ouders op de volgende wijze bij de schoolloopbaan van hun kind en de school:

- We organiseren in ieder leerjaar kennismakingsgesprekken voor ouders en hun kind met de mentor op school aan het begin van het schooljaar;
- We maken afspraken met ouders over op welke manier er contact is (bijvoorbeeld mail, app, telefonisch, etc.);
- Er is regelmatig contact met ouders en hun kind over de ontwikkeling van de leerling op school en thuis;
- Ouders krijgen inzage in het huiswerk, de actuele resultaten en de aanwezigheid van hun kind;
- Bij geoorloofd en ongeoorloofd verzuim van een leerling is er op dezelfde dag contact met de ouders;
- Ouders komen met hun kind het rapport ophalen en bespreken op school;
- We organiseren gespreken met vakdocenten naar aanleiding van het rapport (ouderspreekuur);
- We organisatie informatieve (thema)bijeenkomsten op school, bv. over de overstap naar de middelbare school en de profielkeuze;
- Vier keer per jaar versturen we de Nieuwsflits om ouders op de hoogte te stellen van activiteiten en ontwikkelingen in en rond het Zuider Gymnasium;
- Ouders krijgen in klas 1 en 2 tips/training in hoe ze hun kind kunnen begeleiden bij de diverse schoolvakken en kunnen vakcursussen volgen;
- We zetten hulpouders in bij activiteiten op en buiten school, zoals excursies.

Het Zuider Gymnasium geeft ouders ook de gelegenheid mee te praten over ontwikkelingen en beleid in het onderwijs. Daarom worden er enkele keren per schooljaar bijeenkomsten voor ouders georganiseerd met steeds een ander thema. Het betreffen vraagstukken waarbij de input van ouders gewaardeerd wordt en waardoor de school inzichten krijgt voor de verdere ontwikkeling van het Zuider Gymnasium. We gebruiken voor deze bijeenkomsten het Latijnse woord *concilium* dat zowel *overleg* als *advies* betekent.

4. Leerlingondersteuning

De onderstaande afbeelding beschrijft de mogelijke vormen van leerlingondersteuning binnen ons samenwerkingsverband:

Leerlingondersteuning betreft het ondernemen van activiteiten en het scheppen van condities die erop gericht zijn dat leerlingen, zowel individueel als in groepsverband, optimaal profiteren van het aanbod van de school. In de leerlingondersteuning gaat het om zowel pedagogisch-didactische begeleiding als om sociaal-emotionele begeleiding. De leerlingen krijgen van de school steun op verschillende gebieden:

- vakinhoudelijke begeleiding;
- studie- en leerroutebegeleiding;
- sociaal-emotionele begeleiding.

4.1 Basisondersteuning

Kenmerkend voor de school zijn de kleinschaligheid en laagdrempeligheid. Er heerst een veilig schoolklimaat. De school is (fysiek) toegankelijk en heeft hulpmiddelen voor leerlingen met een lichamelijke handicap. In het schoolgebouw is een lift en één invalidentoilet aanwezig. Binnen de school hebben diverse medewerkers verschillende rollen en verantwoordelijkheden die hieronder worden uitgewerkt. Tezamen zorgt het hele team voor een gedegen basisondersteuning.
Op het Zuider Gymnasium hanteren wij een richtlijn van maximaal 30 leerlingen per klas. Iedere lesdag start met een dagopening. Hiervoor worden richtlijnen gegeven, maar een docent is vrij deze zelf in te vullen, bijvoorbeeld passend bij de betreffende klas of actualiteit. Wekelijks is er ten minste één mentoruur ingeroosterd per klas. Er is wekelijks een mentoren overleg en daarnaast vinden er leerling besprekingen plaats waarin de mentor, in overleg met de conrector, leerjaarcoördinator en ondersteuningcoördinator, individuele leerlingen met een ondersteuningsbehoefte bespreekt, al dan niet samen met de lesgevende docenten van de klas.
Het Zuider Gymnasium werkt met gepersonaliseerd leren, waarbij alle leerlingen in staat worden gesteld om te werken op een manier die aansluit bij hun tempo en mogelijkheden. Docenten bereiken dit bijvoorbeeld door te werken met werkwijzers en door (niveau)groepen samen te stellen. Ook bestaat er de mogelijkheid tot compacten, verrijken, versnellen en eerder eindexamen doen. Een breed spectrum van mogelijkheden wordt toegepast, waaronder directe instructie, samenwerken in groepjes (coöperatief leren) en ICT-hulpmiddelen. Elke leerling heeft een eigen device.
Op het Zuider Gymnasium wordt veel tijd besteed aan het leren-leren. Onze leerlingen krijgen vakgerichte begeleiding in het leren-leren, maar ook individueel wordt er met een leerling gekeken wat voor leerstijl het best bij de leerling past. Daarnaast gebeurt het volgende:

- Er is een huiswerkklas onder en na de les waar leerlingen onder begeleiding hun huiswerk kunnen maken;
- Leerlingen leren hoe een (papieren) agenda te gebruiken om te leren plannen;
- In de mentor- en vaklessen is er aandacht voor leren-leren en het maken van huiswerk;
- Er wordt bij diverse vakken gewerkt met studieplanners.

Meer-/hoogbegaafdheid

Het Zuider Gymnasium is een begaafdheidsprofielschool. In ons team zijn enkele ECHA/RITHA-specialisten aanwezig. Dit zijn medewerkers die specifieke expertise hebben op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid. Zij hebben een begeleidende en adviserende rol binnen het docententeam.
Onze docenten zijn en worden (bij)geschoold om hoogbegaafde en slimme kinderen goed te kunnen begeleiden, zowel cognitief-didactisch als sociaal-emotioneel. Wij bieden onze getalenteerde leerlingen een breed en divers programma aan met ruimte voor meer begeleiding en/of uitdaging. Deze uitdaging wordt op individueel niveau ingevuld, leerlingen volgen dan een gepersonaliseerde leerroute die zij ook in de bovenbouw kunnen voortzetten. Specifieke expertise, zoals die van onze begaafdheidsspecialisten, wordt ingezet om het onderwijsproces optimaal vorm te geven.
Voor deze groep leerlingen bieden we:

- Een peergroep voor contactmomenten met andere begaafde leerlingen;
- Aanwezigheid van begaafdheidsspecialisten in de school;
- Inzet van een gespecialiseerde begeleider voor persoonlijke ontwikkeling;
- Extra ondersteuning bij plannen, organiseren en leren-leren;
- Extra uitdaging binnen vakken;
- Extra uitdagingen op vakoverstijgende vaardigheden;
- Mogelijkheid om extra vakken te volgen;
- Mogelijkheid om vak(ken) op een hoger niveau te volgen (verdieping/verrijking);
- Mogelijkheid tot het versneld doorlopen van vakken en/of de hele opleiding;
- Mogelijkheid om een programma te volgen op een universiteit of hogeschool;
- Psycho-educatie door bijvoorbeeld de training Inzicht gevende studie coaching, de training Lef en individuele gesprekken.

Het Zuider Gymnasium is een toekomstgerichte school die continu in ontwikkeling is. De school wil een lerende organisatie zijn waarin we volop gebruik maken van de kennis en kunde die we zelf in huis hebben, de mogelijkheden en handreikingen die ons bestuur biedt en waarin we mensen van buiten uitnodigen om mee te denken over verbetering van ons onderwijs. We beseffen dat iedere (hoogbegaafde) leerling anders is en we zijn daarom steeds op zoek naar hoe we op de best mogelijke manieren maatwerk kunnen bieden waarmee tegemoetgekomen wordt aan de hoogbegaafde leerbehoefte. Dit betekent dat we ons aanbod op vaste momenten, zoals tijdens de structureel ingeplande ontwikkelmiddagen van het docententeam, kritisch in ogenschouw nemen en werken aan professionalisering en deskundigheidsbevordering.
Het Zuider Gymnasium heeft op het gebied van hoogbegaafdheid een regiofunctie als kenniscentrum voor andere po- en vo-scholen. Samenwerking met het po vindt onder meer plaats d.m.v. de Zuider gymnasiumbasisschool die doorlopende leerlijnen po-vo biedt voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Het Zuider Gymnasium onderhoudt ook contacten met het Erasmiaans en het Marnix Gymnasium. Regelmatig is er overleg tussen de ondersteuningscoördinator van deze scholen.

4.2 Basisplusondersteuning

Extra onderwijsbehoeften

Op het Zuider Gymnasium geven we onderwijs vanuit de visie dat leerlingen optimaal gemotiveerd raken en blijven als ze zelf zoveel mogelijk eigenaar zijn van het eigen leerproces en -traject. In samenwerking met anderen leren zij door deze autonomie hun grenzen kennen, deze te verleggen en zich te ontwikkelen. Onze leerlingen zijn onder meer qua leeftijd, woonplaats, interesses en achtergrond zeer divers. Een logisch voortvloeisel hieruit is dat wij recht doen aan al deze individuele verschillen door meer maatwerk in onderwijs en niveau. Onze docenten hebben ervaring met het aanbieden van gepersonaliseerd leren en hebben een flexibele houding ten aanzien van het omgaan met de verschillende (extra) onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Onze docenten bieden waar en indien nodig voor alle leerlingen:

- Extra verduidelijking van lesopbouw en regels in de les;

- Inzet van studieplanners;
- Extra aandacht voor aanmoediging en feedback in de les;
- Nabespreking van situaties.

Naar behoefte worden aan individuele leerlingen (een selectie uit) de volgende zaken geboden:
- Extra verduidelijking van taken in de les (werken met stappenplannen);
- Extra verduidelijking van grenzen aan gedrag;
- Uitbreiding van de instructietijd;
- Leerstofaanbod in kleinere delen;
- Vak(ken) op hoger niveau;
- Leerstofverbreding via onder meer Olympiades, projecten en extra lesaanbod;
- Versneld doorlopen van vak(ken).

Extra aandacht voor taal

Op basis van screening en toetsing krijgen leerlingen die het nodig hebben, gerichte ondersteuning binnen de lessen Nederlands, extra lessen taal(vaardigheid) en/of remedial teaching taal. Vanaf 2024 werken we met Numo. Dit is een programma waarmee leerlingen zelfstandig aan het werk kunnen en de docent hun vorderingen kan bijhouden. Daarnaast gebeurt op taalgebied het volgende:
- Leerlingen worden gescreend op dyslexie;
- Leerlingen worden ingedeeld in taalniveaugroepen en krijgen Nederlandse taallessen op hun eigen niveau;
- De school biedt extra lessen taal(vaardigheid);
- Alle docenten geven taalgericht (vak)onderwijs.
- Leerlingen worden ingedeeld in taalniveaugroepen en krijgen Nederlandse taallessen op hun eigen niveau;
- De school biedt extra lessen taal(vaardigheid);
- Alle docenten geven taalgericht (vak)onderwijs.

Dyslexie

Voor leerlingen met dyslexie biedt het Zuider Gymnasium de volgende opties:
- Screening op dyslexie;
- Dyslexiebegeleiding;
- Gebruik van een ‘voorleesapplicatie’ (Kurzweil);
- Verlenging van de toetstijd;
- Laptops in elke klas;
- Digitaal lesmateriaal.

Extra aandacht voor rekenen

Het Zuider Gymnasium heeft als volgt (extra) aandacht voor rekenen:
- De rekenvaardigheden worden in beeld gebracht door afname van methodeonafhankelijke toetsen;
- Leerlingen worden ingedeeld in rekenniveaugroepen en kunnen rekenen/wiskunde op hun eigen niveau krijgen;
- Op basis van screening en toetsing krijgen leerlingen die het nodig hebben gerichte ondersteuning binnen de lessen wiskunde/rekenen;
- Er is remedial teaching rekenen en dyscalculiebegeleiding (individueel of in een klein groepje).

Indien de problematiek van een specifieke leerling meer vereist dan de basisondersteuning, komt de basisplusondersteuning in beeld, dat wil zeggen: het ondersteuningsteam. Voor de leerlingen die deze

extra ondersteuning nodig hebben, legt de school in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP, zie bijlage 3) of handelingsplan vast hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoefte van de leerling.
In het OPP worden de doelen van de leerling vastgelegd en wordt beschreven welke aanpak wordt gevolgd om deze doelen te bereiken. Het OPP is een levend document, wat inhoudt dat het meebeweegt met de onderwijsbehoefte van de leerling. Het OPP wordt minimaal één keer per jaar geëvalueerd met de leerling, ouders, mentor, externen en ondersteuningcoördinator. Indien noodzakelijk kan bij dit overleg ook de conrector of de consulent van het samenwerkingsverband aanschuiven. Daarnaast vindt over de reguliere voortgang verslaglegging plaats in SOMToday.
Een OPP wordt gemaakt door de mentor en/of het ondersteuningsteam en een handelingsplan wordt gemaakt door de vakdocent en/of mentor. De mentor treedt samen met de leerjaarcoördinator en/of conrector periodiek in overleg met het ondersteuningsteam. De basisplusondersteuning wordt vormgegeven en uitgevoerd door het ondersteuningsteam, in samenwerking met het onderwijsteam. Het ondersteuningsteam bestaat uit een ondersteuningscoördinator, schoolmaatschappelijk werker (smw'er), remedial teacher/dyslexiecoach, anti-pestcoördinator, Aandachtsfunctionaris, betrokken leden van de schoolleiding, begeleider passend onderwijs, begaafdheidsspecialist en -coördinatoren. De dagelijkse coördinatie is in handen van de ondersteuningscoördinator. Het ondersteuningsteam werkt zowel preventief als curatief en kan gezien worden als het loket voor analyse en advisering. De duur van de begeleiding is afhankelijk van de hulpvraag van de leerling. Leerlingen kunnen zowel met een pedagogisch-didactische hulpvraag als met een sociaal-emotionele hulpvraag worden aangemeld bij het ondersteuningsteam. De precieze redenen om leerlingen aan te melden kunnen erg uiteenlopen. Het ondersteuningsteam merkt in de praktijk dat de meeste leerlingen worden aangemeld met een hulpvraag op sociaal-emotionele gebied of op het gebied van leerstrategieën. De hulpvraag bepaalt welke vorm van ondersteuning er aangeboden wordt. Een leerling met een hulpvraag die gericht is op leerstrategieën of dyslexie, zal via de ondersteuningscoördinator bij de remedial teacher terechtkomen voor individuele begeleiding. Leerlingen met faalangst zullen door de schoolmaatschappelijk werker worden begeleid of deelnemen aan de faalangsttraining die het ondersteuningsteam aanbiedt. Leerlingen met motivatieproblemen kunnen extra aanbod krijgen of bijvoorbeeld deelnemen aan een training voor onderpresteerders.
Het ondersteuningsteam van het Zuider Gymnasium bestaat uit de volgende medewerkers:

Marianne van der Heide	-	Anti-pestcoördinator
Tessa van Lingen	-	Begeleider passend onderwijs
Mary Mourik	-	Remedial teacher, dyslexiecoach
Daniëlle van Oosten	-	Schoolmaatschappelijk werker
Carine Groenenboom	-	Vertrouwenspersoon leerlingen
Dianita van Hulzen	-	Ondersteuningscoördinator, aandachtsfunctionaris
Astrid Koldewijn	-	Begaafdheidsspecialist
Merel van Tol	-	Begaafdheidscoördinator
Jacqueline Venema	-	Begaafdheidscoördinator
Leander Pel	-	Conrector leerjaar 2-3
Linda Waals	-	Rector

Het ondersteuningsteam kijkt mee met de mentor, leerling en ouders om inzichtelijk te krijgen waar de ondersteuningsbehoefte van de individuele leerling ligt. Wanneer duidelijk is wat de ondersteuningsbehoefte is, wordt de leerling aan de juiste interne deskundige gekoppeld.
Het ondersteuningsteam overlegt wanneer nodig om de aangemelde leerlingen te bespreken en te monitoren. Daarnaast is er een vast maandelijks overlegmoment. Het ondersteuningsteam houdt in het leerlingvolgsysteem (SOMToday) bij hoe het gaat met de extra begeleiding van de leerling. Hierin komt o.a. naar voren welke medewerker van het ondersteuningsteam bij de leerling betrokken is, wat het handelingsplan is en wat het resultaat van de begeleiding is. Daarnaast worden leerlingen die aangemeld zijn bij het ondersteuningsteam, periodiek besproken met de mentor, leerjaar coördinator en evt. de conrector voor afstemming en monitoring.

Binnen de basisondersteuning wordt vroegtijdig gesignaleerd, in samenwerking met de basisplusondersteuning. Daarbij wordt gebruikt gemaakt van de volgende instrumenten voor signalering:

- Cyclus van effectieve leerlingbespreking en leerlingvolgsysteem (SOMToday). Het ondersteuningsteam sluit met het oog op preventie aan bij alle leerling besprekingen;
- Gesprekken door de jeugdverpleegkundige n.a.v. vragenlijsten (leerjaar 2 en 4);
- Testen die worden afgenomen gedurende de schoolcarrière van de leerling.

4.3 Rollen en verantwoordelijkheden binnen de basis- en basisplusondersteuning

De vakdocent

Leerlingbegeleiding begint met de vakdocent. Het is de taak van de vakdocent de leerstof zodanig aan te bieden dat de leerling de leerstof zo goed mogelijk kan verwerken. Daarnaast heeft de vakdocent als taak de leerlingen te helpen hun capaciteiten te ontplooien. Leerlingen kunnen altijd naar hun vakdocenten toe stappen als ze moeite hebben met een vak. Wanneer een vakdocent achterblijvende prestaties bij een leerling signaleert, bespreekt hij met de leerling en de mentor de ondersteuningsbehoefte en helpt de leerling met constructieve feedback in Leerlingbespreking.nl een actieplan te schrijven. In dit periodieke plan worden de didactische problemen die er zijn geformuleerd en taken van de vakdocent en leerling voor de volgende rapportperiode opgenomen. Dit plan wordt in het driehoeksgesprek besproken respectievelijk geëvalueerd. De remedial teacher ondersteunt de vakdocent met didactische adviezen en beoordeelt of een leerling in aanmerking komt voor individuele en aanvullende begeleiding.

De mentor

De mentor is de spil in de begeleiding van de leerlingen en is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. De mentor is een docent die lesgeeft aan de klas, bijvoorbeeld wiskunde of Frans. Daarnaast is de mentor direct betrokken bij het wel en wee van de klas. De mentor houdt de resultaten en de absentie in de gaten. De mentor is ook betrokken bij de vieringen met de klas. Samen met de leerlingen organiseert hij de kerstviering, een klassenavond en/of de excursie aan het einde van het schooljaar.

De leerjaarcoördinator

Ieder leerjaar of een combinatie van leerjaren heeft een eigen leerjaarcoördinator. Deze coördineert onder verantwoordelijkheid van de conrector het begeleiden van de studie van de leerling.

De conrector

De conrector is een directielid, verantwoordelijk voor een onderwijsteam. Hij geeft leiding aan het onderwijsteam, oefent controle uit op de uitvoering van de werkzaamheden door de leden ervan en is belast met de onderwijskundige organisatie en de onderwijskundige vernieuwingen binnen het onderwijsteam. De conrector onderhoudt contacten met de ouders via de ouderkring en met de leerlingen via de leerlingkring/leerlingraad.

De decaan

Het Zuider Gymnasium heeft een decaan, die informatie en adviezen verstrekt over mogelijke studierichtingen en beroepsopleidingen en de leerlingen begeleidt bij de keuze van hun profielen in de bovenbouw. Het betreft de volgende profielen:

- cultuur & maatschappij (CM);
- economie & maatschappij (EM);
- natuur & techniek (NT);
- natuur & gezondheid (NG).

Ondersteuningcoördinator

De ondersteuningcoördinator stuurt het ondersteuningsteam aan en is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op het gebied van ondersteuning binnen de school. De ondersteuningcoördinator coördineert en monitort de ondersteuning aan de leerlingen, schakelt indien nodig intern of externe

expertise in en initieert het intern overleg binnen het ondersteuningsteam en extern multidisciplinair overleg.

Begeleider passend onderwijs (BPO)
De BPO'er is gespecialiseerd in het maken van een vertaalslag van de onderwijsbehoeften van leerlingen naar de klassensituatie en helpt de leerling, de docent, de mentor en de collega's van het ondersteuningsteam om eventuele belemmeringen in het onderwijsproces van de leerling te signaleren, te benoemen en hier handelingsgerichte oplossingen voor te vinden.

Remedial teacher/dyslexiecoach
De remedial teacher biedt extra ondersteuning aan leerlingen met leerproblemen, als de begeleiding door de vakdocent onvoldoende resultaat heeft gehad. De ondersteuning is afgestemd op de specifieke hulpvraag van leerlingen en richt zich voornamelijk op het leerproces. De remedial teacher doet het vooronderzoek voor dyslexie. Bij vermoeden van dyslexie worden ouders van leerlingen geadviseerd tot een dyslexieonderzoek. De remedial teacher kijkt welke ondersteuning en faciliteiten nodig zijn en stemt dit af met de betrokkenen. Op het Zuider Gymnasium werken we met een dyslexieprotocol.

Schoolmaatschappelijk werker
De schoolmaatschappelijk werker (smw'er) biedt begeleiding aan leerlingen op sociaal en emotioneel gebied. De smw'er stemt de jeugdhulp/maatschappelijke ondersteuning binnen en buiten de school op elkaar af en voert hulpverlenende taken uit. De smw'er ondersteunt en begeleidt docenten en schoolleiding bij de aanpak van psychosociale problemen bij leerlingen en levert een bijdrage in het multidisciplinaire schoolteam aan de beleidsvoorbereiding en uitvoering ten aanzien van de psychosociale hulpverlening.

Begaafdheidscoördinator en -specialist
Het Zuider Gymnasium heeft een begaafdheidsprotocol, in de uitvoering daarvan nemen de begaafdheidscoördinator en -specialist het voortouw. Zo is er altijd voldoende kennis in de school aanwezig met betrekking tot hoogbegaafdheid. Die kennis verspreidt zich als een olievlek binnen het gehele docententeam. De begaafdheidsspecialist kan vanuit specifieke kennis en ervaring de mentoren aansturen en begeleiden in de omgang met hun meer- en hoogbegaafde leerlingen. De begaafdheidscoördinator helpt de mentoren om onderpresteerders te signaleren en leerlingen te selecteren voor een traject op maat. De begaafdheidscoördinator houdt het overzicht van alle leerlingen die een apart traject volgen en monitort deze leerlingen regelmatig. De begaafdheidscoördinator en -specialist werken daarnaast in samenwerking met het team continu aan de ontwikkeling van het beleid ten aanzien van hoogbegaafdheid. Dit gebeurt onder andere via het lidmaatschap van de vereniging voor Begaafdheidsprofielscholen.

Vertrouwenspersoon voor leerlingen
De vertrouwenspersoon is er in de eerste plaats om te luisteren als leerlingen problemen ervaren of met belangrijke zaken zitten waarover ze graag iemand in vertrouwen willen nemen. Daarbij kan de vertrouwenspersoon samen met leerlingen zoeken naar oplossingen of advies geven voor verdere hulp. Bij seksuele intimidatie of klachten van andere aard kan de vertrouwenspersoon ook doorverwijzen naar klachtencommissies. De inhoud van de gesprekken tussen leerlingen en de vertrouwenspersoon is strikt vertrouwelijk.

Anti-pestcoördinator
De anti-pestcoördinator ondersteunt de school in het neerzetten van een gezond leer- en leefklimaat, waarin pesten tot een minimum wordt beperkt. De school heeft een pestprotocol vastgesteld, dat ook beschikbaar is via de website.

Aandachtsfunctionaris
Indien nodig wordt op het Zuider Gymnasium de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling in gang

gezet. Deze helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van vijf stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet. De aandachtsfunctionaris heeft een belangrijke rol bij de implementatie en uitvoering van de meldcode binnen het Zuider Gymnasium.

4.4 Extra ondersteuning

De extra ondersteuning betreft de ondersteuning door externe partners.
Vanuit het ondersteuningsteam is er ook contact met externe behandelaars.
De ondersteuningscoördinator en de schoolmaatschappelijk werker kunnen ouders adviseren om extern extra ondersteuning in te schakelen zoals ondersteuning thuis vanuit het wijkteam of een hoogbegaafdheids coach buiten school. In uitzonderlijke gevallen in samenspraak met de Koers-VO consulent kan er door de ondersteuningcoördinator een aanmelding gedaan worden voor het voortgezet speciaal onderwijs (vso). Dit gebeurt altijd in overleg met alle betrokkenen, waaronder in elk geval de ouders en de leerling. Bij contact met externe partners wordt de AVG-wetgeving in acht genomen.
Leerlingen die ondanks de hulp vanuit het ondersteuningsteam weinig vorderingen maken, bij wie het verzuim dusdanig hoog is dat begeleiding van het ondersteuningsteam niet tot stand komt of leerlingen bij wie het contact met externe hulpverlening en/of ouders stroef loopt, worden in multidisciplinair overleg besproken met de betreffende externe partners, bijvoorbeeld:

- de leerplichtambtenaar;
- externe hb-specialisten;
- de wijkagent;
- de jeugdverpleegkundige (Centrum voor Jeugd en Gezin);
- de contactpersoon van het wijkteam;
- de consulent van het samenwerkingsverband Koers VO.

De leerling en ouders zijn ook altijd belangrijke gesprekspartners. Ook wordt, indien nodig, gebruik gemaakt van SISA, een signaleringssysteem voor professionals in de regio Rotterdam. Professionals uit het ondersteuningsteam kunnen hierin aangeven dat zij betrokken zijn bij een kind/jongere van 0 tot 23 jaar. Zo kunnen ze met elkaar afstemmen hoe ze de best mogelijke begeleiding kunnen bieden. In SISA staat geen inhoud/dossier. Er wordt bijgehouden of er eerdere professionals bij een kind/jongere of gezin zijn betrokken. Ouders worden altijd op de hoogte gebracht als de school een SISA-signaal afgeeft.

4.5 Rollen en verantwoordelijkheden binnen de extra ondersteuning

<u>Samenwerkingsverband</u>

Om de zorgplicht goed te vervullen, werken de besturen van de vo-scholen in onze regio samen in het samenwerkingsverband Koers-VO. Koers-VO bestaat uit 18 schoolbesturen met 110 vestigingen. De scholen zorgen samen voor een dekkend ondersteuningsaanbod voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte. Ook het Zuider Gymnasium maakt deel uit van Koers VO. Dit houdt bijvoorbeeld in dat onze school nauw samenwerkt met de Koersconsulent. De plannen en afspraken van het samenwerkingsverband zijn vastgelegd in het ondersteuningsplan van Koers VO.

<u>Externe hb-specialisten</u>

Voor leerlingen bij wie grote kans op uitval bestaat, kan een beroep worden gedaan op een externe hoogbegaafdheidsspecialist die in overleg met de leerling, ouders en school aanvullende begeleiding biedt.

<u>Jeugdverpleegkundige</u>

De jeugdverpleegkundige houdt zich bezig met de gezondheidsproblemen van leerlingen. Zo wordt de jeugdverpleegkundige bijvoorbeeld betrokken bij leerlingen die vaak ziek zijn. Samen met de ouders, leerling en school wordt er gekeken wat de reden van gezondheidsproblemen is en als deze schoolgerelateerde problemen zijn wordt er met ouders, leerling en school gezocht naar een oplossing. Via de jeugdverpleegkundige kunnen leerlingen doorverwezen worden naar de schoolarts.

Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar houdt zich bezig met het schoolverzuim van leerlingen. De leerplichtambtenaar nodigt ouders en leerlingen uit voor gesprekken bij veel ongeoorloofd verzuim. Samen met de ouders, leerling en school wordt er gekeken wat de reden van verzuim is en wordt er gezocht naar een oplossing.

4.6 Grenzen aan de zorgplicht

Het Zuider Gymnasium doet altijd en in alle gevallen alles wat binnen zijn mogelijkheden ligt, om elke leerling op maat te bedienen. De zorgplicht die elke school heeft, betekent ook dat die ervoor moet zorgen dat iedere leerling die op de school zit, of die zich bij de school aanmeldt een passende onderwijsplek binnen het samenwerkingsverband krijgt. In sommige gevallen zijn de problemen van een leerling met betrekking tot veiligheid, gezondheid en/of gedrag zo groot of complex dat het de school niet lukt de benodigde ondersteuning in samenwerking met externen te organiseren. De school is in dat geval handelingsverlegen.

In dit geval kan de school overgaan tot een passende oplossing, bijvoorbeeld een andere school of een andere vorm van onderwijs. De school neemt hierin een leidende rol en trekt hierin op met de Koersconsulent. Op die manier vervult de school de zorgplicht.

Bijlage 1. Relevante documenten

Het Zuider Gymnasium heeft diverse documenten opgesteld, die direct of indirect verband houden met de ondersteuning van leerlingen. De volgende daarvan zijn te vinden zijn in het ouder-, medewerkers- en leerlingportaal:

- Anti-pestprotocol
- Begaafdheidsprotocol
- Dyslexieprotocol
- Leerlingenstatuut
- Ondersteuningsplan
- Privacyreglement
- Privacyverklaring
- Protocol email-, netwerk- en internetgebruik
- Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen
- Protocol sociale media
- Sanctieprotocol
- Toetsbeleid
- Veiligheidsplan
- Versnelprotocol & bijbehorend formulier
- Verzuimprotocol

Daarnaast zijn onder meer de volgende documenten in het medewerkersportaal beschikbaar voor intern gebruik:

- Aanmeldformulier ondersteuningsteam
- Calamiteiten- en ontruimingsplan
- Handleiding ondersteuning
- Protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Protocol leerlingbesprekingen
- Protocol opvang bij ernstige incidenten
- Protocol overlijden leerling
- Protocol radicalisering
- Protocol seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- Protocol sociale media

Bijlage 2. Aanmeldformulier RT

Aanmeldformulier Remedial Teaching

(in te vullen door de mentor)

Naam: Klas:

Datum: Mentor:

Doublure: ja/nee

Welk jaar:

Reden voor aanmelding rt:

Op welk gebied is er onderzoek/ondersteuning nodig? Graag toelichten.	
☐ Woordenschat: ☐ Leesbegrip: ☐ Technisch lezen: ☐ Spelling ☐ Rekenvaardigheden	☐ Studietechniek ☐ Plannen en/of organiseren ☐ Concentratie ☐ Faalangst ☐ Handschrift* In dit geval hoeven alleen de toelichting en andere mogelijk relevante vragen ingevuld te worden. ☐ Anders, namelijk…
Toelichting	

1.Voorgeschiedenis problematiek	**Ja**	**Nee**	**Wanneer?**	**Wat/uitkomst?**
Vastgestelde of een vermoede leerstoornis of diagnose:	☐	☐		
Is er overleg geweest met de vakdocenten over deze aanmelding?	☐	☐		
Is er overleg geweest met ouders en leerling over deze aanmelding?	☐	☐		
Andere hulpverlening/ondersteuning intern?	☐	☐		
Andere hulpverlening/ondersteuning extern?	☐	☐		
Bijzonderheden:				

2. Op welke gebieden is diagnostiek gewenst?
☐ Leesniveau ☐ Spellingniveau ☐ Niveau woordenschat ☐ Rekenniveau

3. Eerdere hulp/ondersteuning andere leerjaren/basisschool				
Wat	**ja**	**nee**	**Wanneer**	**Resultaat/bijzonderheden**
Extra begeleiding vakdocent	☐	☐		
Bijles	☐	☐		
huiswerkklas	☐	☐		
Eerder rt begeleiding gehad?	☐	☐		

4.Wat is er al gedaan?				
Wat	**ja**	**nee**	**Wanneer**	**Resultaat/bijzonderheden**
Verlengde instructie	☐	☐		
Ondersteuning bij het plannen	☐	☐		
Ondersteuning bij het leren leren	☐	☐		
Het geven van studietips	☐	☐		
Nabespreken van toetsen	☐	☐		
Overleg mentor<->vakdocent	☐	☐		
Overleg met RT (mentor of docent)	☐	☐		
Overleg met ondersteuningscoördinator.	☐	☐		
Gesprek met leerling	☐	☐		
Gesprek met ouders	☐	☐		

Toelichting bij één of meerdere keren nee

5.	Bevorderende factoren	Belemmerende factoren
Cognitief / didactisch		
Gedrag / sociaal-emotioneel		
Werkhou-ding/ motivatie / verzuim		

*** Aanmelding altijd bespreken met ouders als een leerling jonger is dan 16 jaar.**
*** De benodigde ondersteuning kan pas worden opgestart als de aanmelding met ouders, leerling en vakdocenten is besproken.**

Bijlage 3. Ontwikkelingsperspectiefplan

PLAN (aanpassingen in de aanpak)
Let op! vul eerst het deel ONDERBOUWING in, op basis daarvan vult u vervolgens dit deel PLAN in.

1. Personalia van de leerling			
naam			
geboortedatum	(dd-mm-jjjj)		
klas		mentor	
startdatum op school			
huidig schooljaar			

2. Datum van invullen	
datum van invullen	(dd-mm-jjjj)

3. Prognose uitstroombestemming of -niveau	
uitstroombestemming/niveau	richting of profielkeuze

4. Afwijken van het standaard onderwijsprogramma NB! alleen als van toepassing	
voor welk leergebied/vak	wat is de afwijking

5. Aanpassingen in de school n.a.v. onderwijsbehoeften (randvoorwaarden; wat moeten we regelen?)		
op het gebied van	beschrijving van de benodigde aanpassing	duur van de aanpassing
groepsgrootte / inzet assistent (benodigde aandacht/tijd)		☐ hele schooljaar ☐ anders, nl.
inzet materialen		☐ hele schooljaar ☐ anders, nl.
aanpassingen ruimte		☐ hele schooljaar ☐ anders, nl.
inzet expertise		☐ hele schooljaar ☐ anders, nl.

samenwerking externe organisaties		☐ hele schooljaar ☐ anders, nl.

6. Aanpassing in de aanpak n.a.v. onderwijsbehoeften (wat gaan we doen?)	
waarom? (welk doel)	
wat?	
door wie?	
wanneer? (welke periode)	
evaluatie op	datum: (dd-mm-jjjj)
verwacht resultaat	

[dit blok herhalen als er in eenzelfde planperiode aan meerdere doelen wordt gewerkt]

ONDERBOUWING

A1. Geboden ondersteuning op school van herkomst (startsituatie) *Welke ondersteuning heeft de leerling voorafgaand aan dit OPP al gekregen op de school van herkomst? Dit is aan de orde als de school meteen of kort na het instroommoment een OPP voor de leerling opstelt.*		
naam school van herkomst		
advies onderwijs niveau		
ondersteuning in de afgelopen 2 jaar *(op school van herkomst)*	doel van de ondersteuning	
	wat	
	door wie	
	resultaat	
advies ondersteuning na overstap	*Welke ondersteuning verwacht de school van herkomst dat er nodig is op de nieuwe school?*	
OPP meegestuurd	☐ ja ☐ nee	

A2. Geboden ondersteuning op de huidige school *Welke ondersteuning heeft de leerling voorafgaand aan dit OPP op de huidige school al gekregen? Dit is aan de orde als de school eerst mogelijkheden heeft ingezet die vallen onder de basisplusondersteuning en waarbij het maken van een OPP nog niet aan de orde was.*		
ondersteuning in de afgelopen 2 jaar *(op huidige school)*	doel van de ondersteuning	
	wat	
	door wie	
	resultaat	

B. Bevorderende en belemmerende factoren		
domein	Bevorderende en belemmerende factoren *let op: beschrijf alleen opvallende punten en punten die relevant zijn voor de ontwikkeling van de leerling.* *NB! Vul, indien relevant, een datum in. Bijvoorbeeld de datum van een test, onderzoek of observatie. Verder geldt 'de datum van invullen' zoals bij punt 2 onder PLAN is ingevuld.*	Onderwijsbehoefte *Wat heeft de leerling nodig om het verwachte uitstroomniveau te halen?*
1. cognitieve en didactische ontwikkeling		
2. werkhouding		
observatiegegevens *Let op: als score negatief aangevinkt, dan toelichten in tekstvak*	werkhouding negatief ☐☐☐☐☐ positief concentratie negatief ☐☐☐☐☐ positief doorzettingsvermogen negatief ☐☐☐☐☐ positief huiswerkgedrag negatief ☐☐☐☐☐ positief	
3. gedrag, sociaal emotionele ontwikkeling en zelfredzaamheid		
observatiegegevens *Let op: als score negatief aangevinkt, dan toelichten in tekstvak*	contacten medeleerlingen negatief ☐☐☐☐☐ positief contacten docenten en oop negatief ☐☐☐☐☐ positief zelfstandigheid negatief ☐☐☐☐☐ positief	
4. gezondheid*		
5. veiligheid en verzuim		
6. thuissituatie en vrije tijd		

C. Mening van de leerling en ouders/verzorgers	
wat vindt de leerling?	*Wat heb jij nodig om je uitstroomniveau te behalen?*
wat vinden ouders/verzorgers?	*Wat heeft uw kind nodig om zijn of haar uitstroomniveau te behalen?*

D. Conclusies analyse en onderwijsbehoeften

samenvattende analyse	*Wat heeft de leerling volgens de school nodig om zijn uitstroomniveau/bestemming te behalen?*	
	☐ Ondersteuning bij leren/vakinhoud	☐ planning- of studievaardigheden ☐ taal ☐ rekenen ☐ anders, nl.
	☐ Ondersteuning i.v.m. randvoorwaarden om tot leren te komen (pedagogisch handelen en schoolklimaat)	☐ behoefte aan beperking van prikkels ☐ behoefte aan structuur / voorspelbaarheid ☐ behoefte aan ondersteuning sociale vaardigheden en veilig voelen
	☐ Ondersteuning door voorzieningen of hulpmiddelen	

EVALUATIE EN ONDERTEKENING

7. Ondertekening bij bespreken eerste OPP overeenstemming m.b.t. de doelen en kennisgeving m.b.t. de uitstroom		
door de leerling	door de wettelijke vertegenwoordigers	door de school
Mijn uitstroombestemming is mij bekend. Het doel van de ondersteuning is met mij besproken. Datum: Naam: Handtekening	De uitstroombestemming is mij bekend. Er is overeenstemming over de doelen waarop de ondersteuning gericht is. Datum: Naam: Handtekening	De uitstroombestemming is besproken. Er is overeenstemming over de doelen waarop de ondersteuning gericht is. Datum: Naam: Functie: Handtekening

EVALUATIE

8. Evaluatie en motivatie voor vervolg	
Datum: (dd-mm-jjjj)	
Beschrijf de resultaten van de geboden ondersteuning, evaluatieve opmerkingen en motivatie voor vervolg	
Conclusie	
☐ handhaven uitstroomniveau/bestemming	☐ bijstellen uitstroomniveau/ bestemming
☐ handhaven doel	☐ ander doel
☐ voortzetten aanpak	☐ bijstellen aanpak

[Op basis van deze evaluatie worden indien aan de orde punten 3, 4, 5 en/of 6 onder PLAN aangepast]

9. Ondertekening bij evaluatie overeenstemming m.b.t. de doelen en kennisgeving m.b.t. de uitstroom		
door de leerling	door de wettelijke vertegenwoordigers	door de school
Mijn uitstroombestemming is mij bekend. Het doel van de ondersteuning is met mij besproken. Datum: Naam: Handtekening	De uitstroombestemming is mij bekend. Er is overeenstemming over de doelen waarop de ondersteuning gericht is. Datum: Naam: Handtekening	De uitstroombestemming is besproken. Er is overeenstemming over de doelen waarop de ondersteuning gericht is. Datum: Naam: Functie: Handtekening

Ruimte voor aanvullende opmerkingen van de leerlingen en/of wettelijk vertegenwoordigers

Bijlage 4. Aanmeldformulier ondersteuningsteam

Aanmeldformulier Ondersteuningsteam (***In te vullen door de mentor)***

Naam:	
Klas:	
Datum aanmelding:	
Mentor:	
Aanmelding voor:	☐ SMW ☐ BPO (RT heeft een apart aanmeldformulier)

De aanmelding is gedaan op initiatief van:

☐ Leerling
☐ Mentor
☐ Ouders

Op welke gebieden is er sprake van problematiek?

Werkhouding	
☐ Onvoldoende motivatie/werkhouding ☐ Onvoldoende zelfstandigheid ☐ Onvoldoende geconcentreerd ☐ Vergeet regelmatig schoolspullen mee te nemen	☐ Spijbelt regelmatig, is veel afwezig ☐ Komt vaak te laat ☐ Anders:

Sociaal-emotioneel functioneren (intern)	
☐ Heeft (faal)angst ☐ Ervaart veel spanning van en op school ☐ Is jong in zijn gedragen heeft daarom weinig aansluiting ☐ Is vaak agressief (verbaal en/of fysiek) ☐ Laat druk gedrag zien ☐ Heeft concentratieproblemen ☐ Heeft depressieve klachten ☐ Heeft suïcidale gedachten ☐ Heeft zelfbeschadigend bedrag ☐ Vertoont grensoverschrijdend gedrag ☐ Zit thuis in een isolement ☐ Weinig aansluiting met leeftijdsgenoten	☐ Omgang met leerlingen (geeft problemen) ☐ Omgang met personeel (geeft problemen) ☐ Gebruikt alcohol en/of drugs ☐ Zit (te) veel achter computer/telefoon ☐ Heeft genderproblematiek ☐ Heeft de leerling een diagnose? ☐ Anders:

Sociaal-emotioneel functioneren (extern)	
☐ Relatie tussen ouder(s) en leerling is zorgelijk ☐ Relatie tussen de ouders is zorgelijk ☐ Ouders zijn gescheiden ☐ Het gezin/leerling heeft externe hulpverlening ☐ Er is sprake van een ingrijpende gebeurtenis	☐ Heeft verkeerde vriendengroep ☐ Heeft contacten met justitie ☐ Heeft culturele problemen ☐ Anders:

Lichamelijk	
☐ Er is sprake van een ziekte of gezondheidsklachten ☐ Er is sprake van een handicap en/of motorische beperking	☐ Er is sprake van (ernstig) handschrift-problemen ☐ Er is sprake van eetproblemen ☐ Er is sprake van slaapproblemen ☐ Anders:

Is er sprake van andere problematiek anders dan hiervoor genoemd?

Is er sprake van externe hulpverlening? Zo ja, welke:

Heeft de leerling een diagnose? Zo ja, welke:

Formuleer de hulpvraag/ondersteuningsbehoefte(n)

Hulpvraag leerling

Hulpvraag ouders

Hulpvraag mentor
Wat heb je als mentor tot nu toe zelf gedaan?

Welke afspraken zijn er tot nu toe gemaakt (*ouders, leerling, mentor)*?

Akkoord hulpvraag

☐ Leerling
☐ Mentor
☐ Ouders

Ruimte voor aanvullende informatie

Aanmelding altijd bespreken en toestemming vragen aan ouders als een leerling jonger is dan 16 jaar. De benodigde ondersteuning kan pas worden opgestart als de aanmelding met ouders en leerling is besproken.