



## Ondersteuningsplan Zuider Gymnasium

## **Inhoudsopgave**

1. Inleiding	2
2. Identiteit	3
3. Uitgangspunten van de ondersteuning op het Zuider Gymnasium	4
4. Leerlingondersteuning	7
4.1 Basisondersteuning	7
4.2 Basispluondersteuning	7
4.3 Rollen en verantwoordelijkheden binnen de basis- en basispluondersteuning	8
4.4 Extra ondersteuning	10
4.5 Rollen en verantwoordelijkheden binnen de extra ondersteuning	11
4.6 Grenzen aan de zorgplicht	11
<u>Bijlagen</u>	
Bijlage 1. Relevante documenten	12
Bijlage 2. Aanmeldformulier RT	13
Bijlage 3. Ontwikkelingsperspectiefplan	15
Bijlage 4. Aanmeldingsformulier ondersteuningsteam Zuider Gymnasium	21

## 1. Inleiding

Op 1 augustus 2014 is de Wet passend onderwijs in werking getreden en hebben onderwijsinstellingen een zorgplicht. Deze zorgplicht houdt in dat scholen de taak hebben om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, een zo goed mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Scholen werken daarbij samen in een regio. Deze samenwerkingsverbanden zorgen ervoor dat er een passende plek is voor alle leerlingen in de regio.

Het Zuider Gymnasium valt onder het samenwerkingsverband Koers VO. Op de website van Koers VO is hun ondersteuningsplan te vinden. Dat ondersteuningsplan is hét visiedocument voor passend onderwijs voor vier jaar en beschrijft de ambities die door Koers VO worden nagestreefd. In het ondersteuningsplan legt Koers VO ook vast hoe leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, een passende plek en passende begeleiding kunnen krijgen. Op de site van Koers VO is ook het Schoolprofiel van het Zuider Gymnasium te vinden. Hierin staat o.a. welke (extra) ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen.

Naast het ondersteuningsplan van Koers VO heeft ook het Zuider Gymnasium een eigen ondersteuningsplan. Hierin staat beschreven hoe de begeleiding binnen het Zuider Gymnasium er uitziet. In het kader van de Wet Passend Onderwijs is het belangrijk dat het duidelijk is dat het Zuider Gymnasium leerlingen goed onderwijs en zo nodig ondersteuning kan bieden. Om ervoor te zorgen dat de begeleiding en ondersteuning goed geregeld zijn, is het van belang om een duidelijk en goed functionerende ondersteuningsstructuur te hebben die vastgelegd is in dit ondersteuningsplan.

Het Zuider Gymnasium is een Begaafdheidsprofielschool. De visie van de school is dat onderwijs dat goed is voor (hoog)begaafde leerlingen, ook goed is voor alle leerlingen. Vanuit deze visie wordt aan al onze leerlingen en daarmee ook de (hoog)begaafde leerlingen kwalitatief goed onderwijs en zo nodig extra ondersteuning geboden. Het Zuider Gymnasium vindt dat maatwerk noodzakelijk is om individueel optimaal tot leren te komen: je leert pas iets nieuws als je dat nog niet kunt en dat vereist daarom soms aangepaste begeleiding, normen en doelen.

## 2. Identiteit

Het Zuider Gymnasium is een open categoriaal gymnasium met een nuchter Rotterdams karakter. We maken deel uit van CVO, de vereniging voor Christelijke Voortgezet Onderwijs te Rotterdam en omgeving. De school staat in de wijk Vreewijk, opgericht als een echte arbeiderswijk, en heeft van oudsher een emancipatorisch karakter. Het ene deel van onze leerlingen is afkomstig uit deze wijk of uit vergelijkbare wijken in Rotterdam-Zuid, terwijl het andere deel juist van buiten Rotterdam komt. We zijn dus een stadschool met tegelijkertijd een echte regiofunctie en hebben leerlingen en medewerkers met heel uiteenlopende achtergronden. De school is daarmee een belangrijke plaats om anderen te ontmoeten, van en met elkaar te leren en daarmee persoonlijk te groeien en jezelf te ontwikkelen. Identiteitsontwikkeling vindt tenslotte altijd plaats in relatie met anderen.

Onze schoolidentiteit komt naar voren in kernwaarden als saamhorigheid, veiligheid, oprechte interesse en respect voor elkaar. We moedigen onze medewerkers, leerlingen en hun ouders dan ook aan om op een open manier de eigen mening te geven en te luisteren naar die van de ander. Dit gebeurt in de lessen, maar ook bij teamvergaderingen, ouderbijeenkomsten en in de leerlingkring en -raad. Onze interesse in al onze leerlingen als individu leidt tot persoonlijke onderwijsprogramma's en routes naar het diploma. Onze school biedt eigentijds onderwijs met aandacht voor gymnasiale vorming. De klassieke talen zijn profilerend en identiteitsbepalend voor de gymnasiumopleiding, niet alleen vanwege de unieke verwevenheid van taal en cultuur, maar ook door hun bijdrage aan academische vaardigheden als nauwkeurigheid en doorzettingsvermogen. Zij zijn belangrijk voor de brede (klassieke) vorming van gymnasiasten en de ontwikkeling van de eigen identiteit, zelfontplooiing en zelfstandige oordeelsvorming. Het Zuider Gymnasium maakt deel uit van de Stichting Het Zelfstandig Gymnasium (SHZG).

Het Zuider Gymnasium beoogt als gecertificeerd Begaafdheidsprofielschool<sup>1</sup> een stimulerende leeromgeving te zijn voor begaafde kinderen, een school waar rekening gehouden wordt met specifieke mogelijkheden en individuele ambities. Het Zuider Gymnasium begeeft zich in een context van hyperdiversiteit. Als Begaafdheidsprofielschool vervult de school een regiofunctie voor hoogbegaafde leerlingen. Leerlingen uit de grotere Rotterdamse regio vinden hun weg naar de school, omdat zij vanuit hun (hoog)begaafdheid een school nodig hebben die aansluit bij hun persoonlijke (leer)behoeften met meer dan reguliere begeleiding en maatwerkmogelijkheden.

---

<sup>1</sup> Het keurmerk is in 2015 voor de eerste keer verkregen en in 2019 verlengd.

### 3. Uitgangspunten van de ondersteuning op het Zuider Gymnasium

De inrichting van de ondersteuning op het Zuider Gymnasium is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

1. Een helder aannamebeleid;
2. Een efficiënt ingericht leerlingvolgsysteem;
3. Integratie van onderwijs en ondersteuning;
4. Testen;
5. Goede samenwerking tussen leerling, school en ouders (dynamische driehoek).

#### 1. Een helder aannamebeleid

Het is voor alle betrokken partijen van belang dat het aannamebeleid duidelijk is, omdat het voor de leerling van belang is op een school terecht te komen waar hij/zij het best tot zijn/haar recht komt. Voor het Zuider Gymnasium heeft dit geleid tot het onderstaande beleid.

#### *Toelating*

Met een vwo-advies van je basisschool kun je je aanmelden op het Zuider Gymnasium. In bijzondere gevallen worden leerlingen met een lager advies aangenomen. Dat gebeurt altijd na intensief contact met de basisschool, ouders en de leerling zelf. We hebben ook een brugklas voor atheneumleerlingen. Als er zich meer leerlingen aanmelden dan dat er plaatsen zijn in onze brugklassen, hebben leerlingen die het Pregymnasium van onze school met goed gevolg hebben doorlopen, voorrang. Ook de leerlingen van onze Zuider gymnasiumbasisschool hebben in dat geval voorrang.

Met alle leerlingen die zich aanmelden, voeren wij kennismakingsgesprekken. In dit gesprek worden de verwachtingen t.a.v. de school besproken. In dit gesprek licht de school ook toe wat er verwacht wordt van de leerling en ouders. Er wordt in dit gesprek ook gevraagd naar de behoefte(n) van een leerling. Er wordt bijvoorbeeld gekeken of een leerling extra uitdaging nodig heeft t.o.v. het reguliere programma en er wordt gevraagd naar de talenten en persoonskenmerken van een leerling. Ook wordt er gevraagd of de leerling in het verleden extra onderzoek en/of ondersteuning (nodig) gehad heeft, zowel binnen als buiten de school. Het onderwijskundig rapport van de basisschool wordt bestudeerd en in alle gevallen wordt er contact opgenomen met de basisschool voor een warme overdracht.

#### *Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte*

Leerlingen van wie bij het kennismakingsgesprek duidelijk wordt dat er een extra ondersteuningsbehoefte ligt, worden met hun ouders uitgenodigd voor een tweede gesprek. Bij dit gesprek zitten de leerjaarcoördinator en de ondersteuningscoördinator. In het gesprek worden de gegevens vanuit de basisschool besproken zoals bijvoorbeeld de CITO-uitslagen en uitslagen van recente diagnostische onderzoeken of andere rapportages van de afgelopen twee jaar. Wij verwachten van ouders dat zij alle informatie delen die van meerwaarde is om rekening te kunnen houden met de onderwijsbehoefte(n) van de leerling; ouders hebben een informatieplicht. Hierbij wordt altijd besproken wat wenselijk en haalbaar is. Indien ouders ervoor kiezen om informatie niet te delen, kunnen ouders niet verwachten dat wij als school kunnen voorzien in de onderwijsbehoefte(n) van hun kind. Als een leerling een specifieke ondersteuningsbehoefte heeft, wordt er goed gekeken of we aan de zorgplicht kunnen voldoen. De afweging en beslissing hierover worden per leerling gemaakt, dus ook hierbij leveren we maatwerk.

#### 2. Een efficiënt ingericht leerlingvolgsysteem

Op het Zuider Gymnasium vinden wij het belangrijk dat we leerlingen in hun ontwikkeling volgen en hun ontwikkeling goed in kaart kunnen brengen. Dit doen we om te kunnen blijven voorzien in de onderwijsbehoefte van onze leerlingen en om vroegtijdig te kunnen signaleren. Informatie die voor ons van belang is om vast te leggen, bestaat onder andere uit behaalde cijfers, uitslagen van DIA-toetsen, de uitslag van de CBO-screening, Leerlingbespreking.nl, uitkomsten van mentorgesprekken, verslagen van communicatie tussen mentor en ouders, etc. Wij werken op het Zuider Gymnasium met het digitale leerlingvolgsysteem SOMToday, waarin al het bovenstaande wordt geregistreerd. In dit systeem worden ook de resultaten en het verzuim van de leerling geregistreerd. Afhankelijk van de functie en relatie tot de leerling heeft een medewerker autorisatie om gegevens te kunnen zien en/of te plaatsen. Op deze manier kunnen

medewerken bij de vanuit hun functie relevante informatie komen. Ouders en leerlingen kunnen dit systeem raadplegen. Dit kan via een app op de telefoon of via de computer. Door dit systeem is ook de warme overdracht naar mentoren en docenten van volgende leerjaren gewaarborgd.

### 3. Integratie van onderwijs en ondersteuning

Het Zuider Gymnasium daagt de leerlingen als individu uit om zichzelf optimaal te ontwikkelen en verwachtingen te overtreffen. Om dit te bewerkstelligen heeft elke leerling in meer of mindere mate begeleiding en ondersteuning nodig, zowel op vakinhoudelijk gebied als op het gebied van sociaal-emotioneel en fysiek welbevinden. Het uitgangspunt is dat alle docenten de basisondersteuning kunnen geven. Dit betekent dat het geven van ondersteuning een integraal onderdeel is van het dagelijks werk van alle docenten. Er wordt elke schooldag gewerkt aan een uitdagende en prikkelende leeromgeving binnen een veilig pedagogisch klimaat op school dat aansluit bij de leerlingen. We bieden door de integratie van ondersteuning en onderwijs een goed vangnet voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben op cognitief/didactisch niveau, op sociaal-emotioneel gebied en op lichamelijk gebied. Het ondersteuningsteam staat niet alleen de leerlingen, maar ook de medewerkers terzijde om dit vangnet te realiseren en onderhouden.

### 4. Testen

Om een goed beeld te krijgen van de capaciteiten van onze leerlingen nemen wij een aantal testen af. We testen bijvoorbeeld de capaciteiten, motivatie en het welbevinden van de leerling. De volgende testen worden afgenomen gedurende de schoolcarrière van de leerling:

- DIA-taal en DIA-rekenen worden twee maal per jaar afgenomen in leerjaar 1 en 2. In het begin van leerjaar 1 vindt de nulmeting plaats en eind april de volgmeting. In leerjaar 2 wordt alleen de volgmeting gedaan. Deze toetsen geven informatie over het prestatieniveau en de ontwikkeling op het gebied van taal- en rekenvaardigheden.
- De School Attitude Questionnaire Internet (SAQI) is een vragenlijst die informatie geeft over hoe een leerling de school ervaart en diens houding t.a.v. diverse aspecten van het schoolleven. De SAQI wordt jaarlijks afgenomen in leerjaar 1 t/m 3.
- De CBO-screening. Deze bestaat uit de Fragenbogen zur Erfassung des Erkenntnisstrebens (FES) en de Intelligenz Struktur Test (IST) en biedt inzicht in de volgende zaken:
  - De intellectuele capaciteiten van leerlingen;
  - Eventueel onderpresteren;
  - De houding van leerlingen ten opzichte van de school;
  - Het zelfbeeld van leerlingen;
  - Behoefte aan deelname aan een verbredingstraject of andere speciale voorzieningen voor leerlingen;
  - Motivatieproblematiek;
  - Behoefte aan extra ondersteuning.

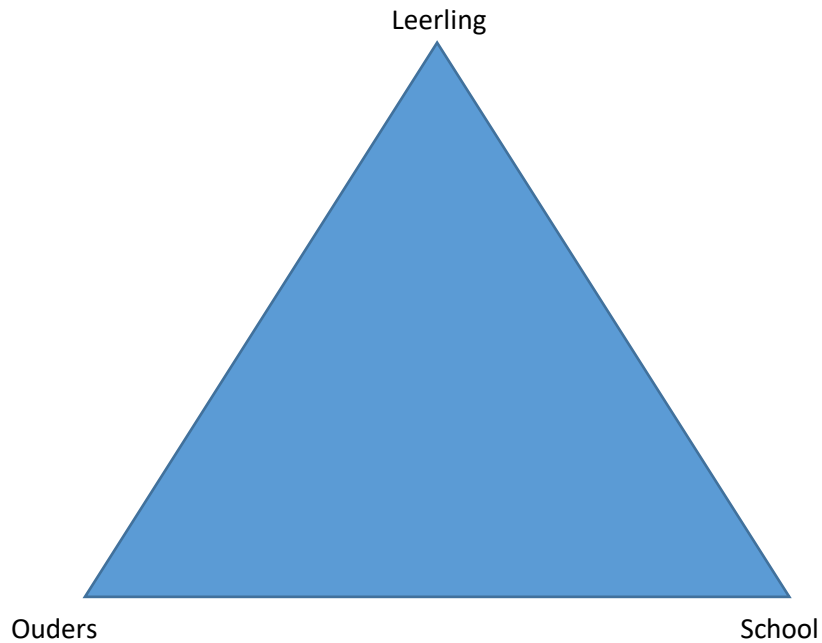
Deze testen worden afgenomen in samenwerking met het Centrum voor Begaafdheidsonderzoek (CBO) van de Radboud Universiteit Nijmegen. De resultaten worden beoordeeld door een psycholoog van het CBO en besproken met de mentor, leerjaarcoördinator en de ondersteuningscoördinator.

- De dyslexiesignaleringstest. Deze wordt alleen afgenomen bij vermoeden van dyslexie.

### 5. Goede samenwerking tussen leerling, school en ouders (dynamische driehoek)

Op het Zuider Gymnasium vinden wij het samenwerken met ouders van zeer belangrijk. De betrokkenheid van ouders bij onze school is over het algemeen groot. Open communicatie, waarin ruimte is om kritisch te kunnen en mogen zijn, zowel van ouders naar school als andersom, is daarvoor een essentiële voorwaarde. Zo kunnen we immers het beste in elkaar naar boven brengen. Ouders worden vroegtijdig geïnformeerd en betrokken wanneer dat nodig is. Dat deze samenwerking goed verloopt, is in het belang van alle partijen. Ouders kunnen van school verwachten dat de school zich inspant om hun kind de beste ondersteuning te geven. Tegelijkertijd verwacht de school van de ouders dat zij de school alle relevante informatie geven, meewerken aan de ondersteuning van hun kind en afspraken nakomen. Een goede samenwerking tussen ouders, leerling en school heeft positieve invloed op het sociaal functioneren, de werkhouding en de

schoolprestaties van een leerling. Dit noemen wij de dynamische driehoek. Sinds het schooljaar 2022-2023 gebruiken we een nieuw programma als aanvulling op het gebruikelijke rapport, namelijk [Leerlingbespreking.nl](https://www.leerlingbespreking.nl). [Leerlingbespreking.nl](https://www.leerlingbespreking.nl) is een methodiek om leerlingen zelfsturender in hun ontwikkeling te maken door hun eigenaarschap te geven. Met behulp van een webbased tool geven alle docenten onafhankelijk van elkaar feedback aan een leerling op het gebied van diens leervorderingen en inzet. Op basis van de feedback van de docenten maken de leerlingen hun eigen actieplan. Dit plan presenteren ze tijdens het driehoeksgesprek aan hun ouders en mentor.



## 4. Leerlingondersteuning

De onderstaande afbeelding beschrijft de mogelijke vormen van leerlingondersteuning binnen ons samenwerkingsverband:



Leerlingondersteuning betreft het ondernemen van activiteiten en het scheppen van condities die erop gericht zijn dat leerlingen, zowel individueel als in groepsverband, optimaal profiteren van het aanbod van de school. In de leerlingondersteuning gaat het om zowel pedagogisch-didactische begeleiding als om sociaal-emotionele begeleiding. De leerlingen krijgen van de school steun op verschillende gebieden:

- vakinhoudelijke begeleiding;
- studie- en leerroutebegeleiding;
- sociaal-emotionele begeleiding.

### 4.1 Basisondersteuning

Kenmerkend voor de school zijn de kleinschaligheid en laagdrempeligheid. Er heerst een veilig schoolklimaat. De school is (fysiek) toegankelijk en heeft hulpmiddelen voor leerlingen met een lichamelijke handicap. In het schoolgebouw zijn twee liften en twee invalidentoiletten. Binnen de school hebben diverse medewerkers verschillende rollen en verantwoordelijkheden die hieronder worden uitgewerkt. Tezamen zorgt het hele team voor een gedegen basisondersteuning.

Op het Zuider Gymnasium hanteren wij een richtlijn van maximaal 30 leerlingen per klas. Iedere lesdag start met een dagopening. Hiervoor worden richtlijnen gegeven, maar een docent is vrij deze zelf in te vullen, bijvoorbeeld passend bij de betreffende klas. Wekelijks is er ten minste één mentoruur ingeroosterd per klas. Er is wekelijks een mentorenoverleg en daarnaast vinden er leerlingbesprekingen plaats waarin de mentor, in overleg met de conrector en leerjaarcoördinator, individuele leerlingen met een ondersteuningsbehoefte bespreekt, al dan niet samen met de lesgevende docenten van de klas.

### 4.2 Basisplusondersteuning

Indien de problematiek van een specifieke leerling meer vereist dan de basisondersteuning, komt de basisplusondersteuning in beeld, dat wil zeggen: het ondersteuningsteam. Voor de leerlingen die deze extra ondersteuning nodig hebben, legt de school in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP, zie bijlage 3) of handelingsplan vast hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoefte van de leerling.

In het OPP worden de doelen van de leerling vastgelegd en wordt beschreven welke aanpak wordt gevolgd om deze doelen te bereiken. Het OPP is een levend document, wat inhoudt dat het meebeweegt met de onderwijsbehoefte van de leerling. Het OPP wordt minimaal één keer per jaar geëvalueerd met de leerling, ouders, mentor en ondersteuningcoördinator. Indien noodzakelijk kan bij dit overleg ook de conrector of de consultant van het samenwerkingsverband aanschuiven. Daarnaast vindt over de reguliere voortgang verslaglegging plaats in SOMToday.

Een OPP wordt gemaakt door de mentor en/of het ondersteuningsteam en een handelingsplan wordt gemaakt door de vakdocent en/of mentor. De mentor treedt samen met de leerjaarcoördinator en/of conrector periodiek in overleg met het ondersteuningsteam. De basisplusondersteuning wordt vormgegeven en uitgevoerd door het ondersteuningsteam, in samenwerking met het onderwijsteam. Het ondersteuningsteam bestaat uit een ondersteuningscoördinator, schoolmaatschappelijk werker (smw'er),



remedial teacher/dyslexiecoach, anti-pestcoördinator, aandachtsfunctionaris, betrokken leden van de schoolleiding, begeleider passend onderwijs, begaafdheidsspecialist en -coördinatoren. De dagelijkse coördinatie is in handen van de ondersteuningscoördinator. Het ondersteuningsteam werkt zowel preventief als curatief en kan gezien worden als het loket voor analyse en advisering. De duur van de begeleiding is afhankelijk van de problematiek en bij voorkeur kort van aard. Leerlingen kunnen zowel met een pedagogisch-didactische hulpvraag als met een sociaal-emotionele hulpvraag worden aangemeld bij het ondersteuningsteam. De precieze redenen om leerlingen aan te melden kunnen erg uiteenlopen. Het ondersteuningsteam merkt in de praktijk dat de meeste leerlingen worden aangemeld met een hulpvraag op sociaal-emotionele gebied of op het gebied van leerstrategieën. De hulpvraag bepaalt welke vorm van ondersteuning er aangeboden wordt. Een leerling met een hulpvraag die gericht is op leerstrategieën of dyslexie, zal via de ondersteuningscoördinator bij de remedial teacher terechtkomen voor individuele begeleiding. Leerlingen met faalangst zullen door de schoolmaatschappelijk werker worden begeleid of deelnemen aan de faalangstraining die het ondersteuningsteam aanbiedt. Leerlingen met motivatieproblemen kunnen extra aanbod krijgen of bijvoorbeeld deelnemen aan een training voor onderpresteerders.

Het ondersteuningsteam van het Zuider Gymnasium bestaat uit de volgende medewerkers:

Nienke van Gulik	-	anti-pestcoördinator
Hans de Bruijn	-	begeleider passend onderwijs
Chris van den Berg	-	begaafdheidsspecialist, conrector
Mary Mourik	-	remedial teacher, dyslexiecoach
Nienke van Gulik	-	schoolmaatschappelijk werkster
Dianita van Hulzen	-	ondersteuningscoördinator
Dianita van Hulzen	-	aandachtsfunctionaris
Leander Pel	-	conrector leer jaar 1 en 2
Merel van Tol	-	begaafdheidscoördinator
Jacqueline Venema	-	begaafdheidscoördinator
Linda Waals	-	rector

Het ondersteuningsteam overlegt wanneer nodig om de aangemelde leerlingen te bespreken en te monitoren. Daarnaast is er een vast maandelijks overlegmoment. Het houdt in het leerlingvolgsysteem (SOMToday) bij hoe het gaat met de extra begeleiding van de leerling. Hierin komt o.a. naar voren welke medewerker van het ondersteuningsteam bij de leerling betrokken is, wat het handelingsplan is en wat het resultaat van de begeleiding is. Voor de mentor is dit inzichtelijk in SOMToday. Daarnaast worden leerlingen die aangemeld zijn bij het ondersteuningsteam, periodiek besproken met de conrector voor afstemming en monitoring.

Binnen de basisondersteuning wordt vroegtijdig gesignaleerd, in samenwerking met de basispluondersteuning. Daarbij wordt gebruikt gemaakt van de volgende instrumenten voor signalering:

- Cyclus van effectieve leerlingbespreking en leerlingvolgsysteem (SOMToday). Het ondersteuningsteam sluit met het oog op preventie aan bij alle leerlingbesprekingen;
- Gesprekken door de jeugdverpleegkundige n.a.v. vragenlijsten (leerjaar 2 en 4);
- Testen die worden afgenomen gedurende de schoolcarrière van de leerling.

#### 4.3 Rollen en verantwoordelijkheden binnen de basis- en basispluondersteuning

##### De vakdocent

Leerlingbegeleiding begint met de vakdocent. Het is de taak van de vakdocent de leerstof zodanig aan te bieden dat de leerling de leerstof zo goed mogelijk kan verwerken. Daarnaast heeft de vakdocent als taak de leerlingen te helpen hun capaciteiten te ontplooiën. Leerlingen kunnen altijd naar hun vakdocenten toe stappen als ze moeite hebben met een vak. Wanneer een vakdocent achterblijvende prestaties bij een leerling signaleert, bespreekt hij met de leerling en de mentor de ondersteuningsbehoefte en helpt de leerling met constructieve feedback in Leerlingbespreking.nl een actieplan te schrijven. In dit periodieke plan worden de didactische problemen die er zijn geformuleerd en taken van de vakdocent en leerling voor de volgende rapportperiode opgenomen. Dit plan wordt in het driehoeksgesprek besproken respectievelijk

geëvalueerd. De remedial teacher ondersteunt de vakdocent met didactische adviezen en beoordeelt of een leerling in aanmerking komt voor individuele en aanvullende begeleiding.

#### De mentor

De mentor is de spil in de begeleiding van de leerlingen en is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. De mentor is een docent die lesgeeft aan de klas, bijvoorbeeld wiskunde of Frans. Daarnaast is de mentor direct betrokken bij het wel en wee van de klas. De mentor houdt de resultaten en de absentie in de gaten. De mentor is ook betrokken bij de vieringen met de klas. Samen met de leerlingen organiseert hij de kerstviering, een klassenavond en/of de excursie aan het einde van het schooljaar.

#### De leerjaarcoördinator

Ieder leerjaar of een combinatie van leerjaren heeft een eigen leerjaarcoördinator. Deze coördineert onder verantwoordelijkheid van de conrector het begeleiden van de studie van de leerling.

#### De conrector

De conrector is een directielid, verantwoordelijk voor een onderwijsteam. Hij geeft leiding aan het onderwijsteam, oefent controle uit op de uitvoering van de werkzaamheden door de leden ervan en is belast met de onderwijskundige organisatie en de onderwijskundige vernieuwingen binnen het onderwijsteam. De conrector onderhoudt contacten met de ouders via de ouderkring en met de leerlingen via de leerlingkring/leerlingraad.

#### De decaan

Het Zuider Gymnasium heeft een decaan, die informatie en adviezen verstrekt over mogelijke studierichtingen en beroepsopleidingen en de leerlingen begeleidt bij de keuze van hun profielen in de bovenbouw. Het betreft de volgende profielen:

- cultuur & maatschappij (CM);
- economie & maatschappij (EM);
- natuur & techniek (NT);
- natuur & gezondheid (NG).

#### Ondersteuningcoördinator

De ondersteuningcoördinator stuurt het ondersteuningsteam aan en is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op het gebied van ondersteuning binnen de school. De ondersteuningcoördinator coördineert en monitort de ondersteuning aan de leerlingen, schakelt indien nodig intern of externe expertise in en initieert het intern overleg binnen het ondersteuningsteam en extern multidisciplinair overleg.

#### Begeleider passend onderwijs (BPO)

De BPO'er is gespecialiseerd in het maken van een vertaalslag van de onderwijsbehoeften van leerlingen naar de klassensituatie en helpt de leerling, de docent, de mentor en de collega's van het ondersteuningsteam om eventuele belemmeringen in het onderwijsproces van de leerling te signaleren, te benoemen en hier handelingsgerichte oplossingen voor te vinden.

#### Remedial teacher/dyslexiecoach

De remedial teacher biedt extra ondersteuning aan leerlingen met leerproblemen, als de begeleiding door de vakdocent onvoldoende resultaat heeft gehad. De ondersteuning is afgestemd op de specifieke hulpvraag van leerlingen en richt zich voornamelijk op het leerproces. De remedial teacher doet ook het vooronderzoek bij vermoeden van dyslexie, organiseert screenings, verwijst leerlingen zo nodig door voor diagnostisch onderzoek, kijkt welke ondersteuning en faciliteiten nodig zijn en stemt dit af met de betrokkenen. Op het Zuider Gymnasium werken we met een dyslexieprotocol.

### Schoolmaatschappelijk werker

De schoolmaatschappelijk werker (smw'er) biedt begeleiding aan leerlingen op sociaal en emotioneel gebied. De smw'er stemt de jeugdhulp/maatschappelijke ondersteuning binnen en buiten de school op elkaar af en voert hulpverlenende taken uit. De smw'er ondersteunt en begeleidt docenten en schoolleiding bij de aanpak van psychosociale problemen bij leerlingen en levert een bijdrage in het multidisciplinaire schoolteam aan de beleidsvoorbereiding en uitvoering ten aanzien van de psychosociale hulpverlening.

### Begaafdheidscoördinator en -specialist

Het Zuider Gymnasium heeft een begaafdheidsprotocol, in de uitvoering daarvan nemen de begaafdheidscoördinator en -specialist het voortouw. Zo is er altijd voldoende kennis in de school aanwezig met betrekking tot hoogbegaafdheid. Die kennis verspreidt zich als een olievlek binnen het gehele docententeam. De begaafdheidsspecialist kan vanuit specifieke kennis en ervaring de mentoren aansturen en begeleiden in de omgang met hun meer- en hoogbegaafde leerlingen. De begaafdheidscoördinator helpt de mentoren om onderpresteerders te signaleren en leerlingen te selecteren voor een traject op maat. De begaafdheidscoördinator houdt het overzicht van alle leerlingen die een apart traject volgen en monitort deze leerlingen regelmatig. De begaafdheidscoördinator en -specialist werken daarnaast in samenwerking met het team continu aan de ontwikkeling van het beleid ten aanzien van hoogbegaafdheid. Dit gebeurt onder andere via het lidmaatschap van de vereniging voor Begaafdheidsprofielscholen.

### Vertrouwenspersoon voor leerlingen

De vertrouwenspersoon is er in de eerste plaats om te luisteren als leerlingen problemen ervaren of met belangrijke zaken zitten waarover ze graag iemand in vertrouwen willen nemen. Daarbij kan de vertrouwenspersoon samen met leerlingen zoeken naar oplossingen of advies geven voor verdere hulp. Bij seksuele intimidatie of klachten van andere aard kan de vertrouwenspersoon ook doorverwijzen naar klachtencommissies. De inhoud van de gesprekken tussen leerlingen en de vertrouwenspersoon is strikt vertrouwelijk.

### Anti-pestcoördinator

De anti-pestcoördinator ondersteunt de school in het neerzetten van een gezond leer- en leefklimaat, waarin pesten tot een minimum wordt beperkt. De school heeft een pestprotocol vastgesteld, dat ook beschikbaar is via de website.

### Aandachtsfunctionaris

Indien nodig wordt op het Zuider Gymnasium de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling in gang gezet. Deze helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van vijf stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet. De aandachtsfunctionaris heeft een belangrijke rol bij de implementatie en uitvoering van de meldcode binnen het Zuider Gymnasium.

## 4.4 Extra ondersteuning

De extra ondersteuning betreft de ondersteuning door externe partners. Via de ondersteuningscoördinator en de schoolmaatschappelijk werker kan een leerling naar een vorm van de extra ondersteuning worden verwezen, zoals ondersteuning thuis vanuit het wijkteam of, in uitzonderlijke gevallen, doorverwijzing naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso). Dit gebeurt altijd in overleg met alle betrokkenen, waaronder in elk geval de ouders en de leerling. Bij contact met externe partners wordt de AVG-wetgeving in acht genomen. Leerlingen die ondanks de hulp vanuit het ondersteuningsteam weinig vorderingen maken, bij wie het verzuim dusdanig hoog is dat begeleiding van het ondersteuningsteam niet tot stand komt of leerlingen bij wie het contact met externe hulpverlening en/of ouders stroef loopt, worden in multidisciplinair overleg besproken met de betreffende externe partners, bijvoorbeeld:

- de leerplichtambtenaar;

- externe hb-specialisten;
- de jeugdverpleegkundige (Centrum voor Jeugd en Gezin);
- de contactpersoon van het wijkteam;
- de consulent van het samenwerkingsverband Koers VO.

De leerling en ouders zijn ook altijd belangrijke gesprekspartners. Ook wordt, indien nodig, gebruik gemaakt van SISA, een signaleringssysteem voor professionals in de regio Rotterdam. Professionals uit het ondersteuningsteam kunnen hierin aangeven dat zij betrokken zijn bij een kind/jongere van 0 tot 23 jaar. Zo kunnen ze met elkaar afstemmen hoe ze de best mogelijke begeleiding kunnen bieden. In SISA staat geen inhoud/dossier. Er wordt bijgehouden of er eerdere professionals bij een kind/jongere of gezin zijn betrokken. Ouders worden altijd op de hoogte gebracht als de school een SISA-signaal afgeeft.

#### 4.5 Rollen en verantwoordelijkheden binnen de extra ondersteuning

##### Samenwerkingsverband

Om de zorgplicht goed te vervullen, werken de besturen van de vo-scholen in onze regio samen in het samenwerkingsverband Koers VO. Koers VO bestaat uit 18 schoolbesturen met 110 vestigingen. De scholen zorgen samen voor een dekkend ondersteuningsaanbod voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte. Ook het Zuider Gymnasium maakt deel uit van Koers VO. Dit houdt bijvoorbeeld in dat onze school nauw samenwerkt met de Koersconsulent. De plannen en afspraken van het samenwerkingsverband zijn vastgelegd in het ondersteuningsplan van Koers VO.

##### Externe hb-specialisten

Voor leerlingen bij wie grote kans op uitval bestaat, kan een beroep worden gedaan op een externe hoogbegaafdheidsspecialist die in overleg met de leerling, ouders en school aanvullende begeleiding biedt.

##### Jeugdverpleegkundige

De jeugdverpleegkundige houdt zich bezig met de gezondheidsproblemen van leerlingen. Zo wordt de jeugdverpleegkundige bijvoorbeeld betrokken bij leerlingen die vaak ziek zijn. Via de jeugdverpleegkundige kunnen leerlingen doorverwezen worden naar de schoolarts.

##### Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar houdt zich bezig met het schoolverzuim van leerlingen. De leerplichtambtenaar nodigt ouders en leerlingen uit voor gesprekken bij veel verzuim. Samen met de ouders, leerling en school wordt er gekeken wat de reden van verzuim is en wordt er gezocht naar een oplossing.

#### 4.6 Grenzen aan de zorgplicht

Het Zuider Gymnasium doet altijd en in alle gevallen alles wat binnen zijn mogelijkheden ligt, om elke leerling op maat te bedienen. De zorgplicht die elke school heeft, betekent ook dat die ervoor moet zorgen dat iedere leerling die op de school zit, of die zich bij de school aanmeldt een passende onderwijsplek binnen het samenwerkingsverband krijgt. In sommige gevallen zijn de problemen van een leerling met betrekking tot veiligheid, gezondheid en/of gedrag zo groot of complex dat het de school niet lukt de benodigde ondersteuning in samenwerking met externen te organiseren. De school is in dat geval handelingsverlegen. In dit geval kan de school overgaan tot een passende oplossing, bijvoorbeeld een andere school of een andere vorm van onderwijs. De school neemt hierin een leidende rol en informeert alle betrokkenen. Op die manier vervult de school de zorgplicht.

## **Bijlage 1. Relevante documenten**

Het Zuider Gymnasium heeft diverse documenten opgesteld, die direct of indirect verband houden met de ondersteuning van leerlingen. De volgende daarvan zijn te vinden in het ouder-, medewerkers- en leerlingportaal:

- Anti-pestprotocol
- Begaafdheidsprotocol
- Dyslexieprotocol
- Leerlingenstatuut
- Ondersteuningsplan
- Privacyreglement
- Privacyverklaring
- Protocol email-, netwerk- en internetgebruik
- Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen
- Protocol sociale media
- Sanctieprotocol
- Toetsbeleid
- Veiligheidsplan
- Versnelprotocol & bijbehorend formulier
- Verzuimprotocol

Daarnaast zijn de volgende protocollen in het medewerkersportaal beschikbaar voor intern gebruik:

- Aanmeldingsformulier ondersteuningsteam
- Calamiteitenplan
- Checklist schorsen en verwijderen
- Handleiding ondersteuning
- Informatie overheid inzake huiselijk geweld en kindermishandeling
- Informatie overheid inzake leerplicht
- Protocol informatievoorziening gescheiden ouders
- Protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Protocol leerlingbesprekingen
- Protocol opvang bij ernstige incidenten
- Protocol overlijden leerling
- Protocol radicalisering
- Protocol seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- Protocol sociale media
- Protocol verwondingen en bloedcontacten
- Protocol voor discriminatie, fysieke bedreiging, fysieke mishandeling, vechtpartij, chantage, seksuele intimidatie, stalken, aanranding en verkrachting, alcohol, drugs en wapens

## Bijlage 2. Aanmeldformulier RT

(in te vullen door de mentor)

Naam:

Klas:

Datum:

Mentor:

Doubleure: ja/nee

Welk jaar:

Reden voor aanmelding rt:

Voor welk vak / vakgebied is ondersteuning nodig?				
Klik of tik om tekst in te voeren.				
Op welk gebied is er voor het genoemde vak ondersteuning nodig? Graag toelichten.				
<input type="checkbox"/> Woordenschat:				<input type="checkbox"/> Studietechniek
<input type="checkbox"/> Leesbegrip:				<input type="checkbox"/> Plannen en/of organiseren
<input type="checkbox"/> Technisch lezen:				<input type="checkbox"/> Concentratie
<input type="checkbox"/> Rekenvaardigheid:				<input type="checkbox"/> Werkhouding
<input type="checkbox"/> Vakspecifieke onderdelen:				<input type="checkbox"/> Anders, namelijk..
Toelichting				
Voorgeschiedenis problematiek	Ja	Nee	Wanneer?	Wat/uitkomst?
Vastgestelde of een vermoedde leerstoornis of diagnose:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Is er overleg geweest met de vakdocent over deze aanmelding?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Is er overleg geweest met ouders en leerling over deze aanmelding?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Andere hulpverlening/ondersteuning intern?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Andere hulpverlening/ondersteuning extern?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Bijzonderheden:				

Op welke gebieden is diagnostiek gewenst?	
<input type="checkbox"/> Leesniveau.	<input type="checkbox"/> Spellingniveau. <input type="checkbox"/> Niveau woordenschat. <input type="checkbox"/> Rekenniveau

#### Wat is er al gedaan?

Wat	ja	nee	Wanneer	Resultaat/bijzonderheden
Verlengde instructie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Ondersteuning bij het plannen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Ondersteuning bij het leren leren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Het geven van studietips	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Nabespreken van toetsen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Overleg mentor<->vakdocent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Overleg met RT (mentor of docent)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Over met RT of ondersteuningcoördinator.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Gesprek met leerling	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Gesprek met ouders	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

#### Toelichting bij één of meerdere keren nee

*Wat is de reden dat RT nu passend is voor deze leerling? Het is van belang dat eerst geprobeerd wordt de leerling binnen de basisondersteuning van de lessen/het mentoraat te begeleiden.*

#### Eerdere hulp/ondersteuning andere leerjaren/basisschool

Wat	ja	nee	Wanneer	Resultaat/bijzonderheden
Extra begeleiding vakdocent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Bijles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
huiswerkklas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Eerder rt begeleiding gehad?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

	Bevorderende factoren	Belemmerende factoren
Cognitief / didactisch		
Gedrag / sociaal-emotioneel		
Werkhouding / motivatie / verzuim		

**\*Aanmelding altijd bespreken met ouders als een leerling jonger is dan 16 jaar.**

**\*De aanmelding moet besproken zijn met de vakdocent.**

***De benodigde ondersteuning kan pas worden opgestart als de aanmelding met ouders, leerling en vakdocent is besproken.***

### Bijlage 3. Ontwikkelingsperspectiefplan

PLAN (aanpassingen in de aanpak)

Let op! vul eerst het deel ONDERBOUWING in, op basis daarvan vult u vervolgens dit deel PLAN in.

1. Personalia van de leerling			
naam			
geboortedatum	(dd-mm-jjjj)		
klas	mentor		
startdatum op school			
huidig schooljaar			

2. Datum van invullen	
datum van invullen	(dd-mm-jjjj)

3. Prognose uitstroombestemming of -niveau	
uitstroombestemming/niveau	richting of profielkeuze

4. Afwijken van het standaard onderwijsprogramma NB! alleen als van toepassing	
voor welk leergebied/vak	wat is de afwijking

5. Aanpassingen in de school n.a.v. onderwijsbehoeften (randvoorwaarden; wat moeten we regelen?)		
op het gebied van	beschrijving van de benodigde aanpassing	duur van de aanpassing
groepsmaat / inzet assistent (benodigde aandacht/tijd)		<input type="checkbox"/> hele schooljaar <input type="checkbox"/> anders, nl.
inzet materialen		<input type="checkbox"/> hele schooljaar <input type="checkbox"/> anders, nl.
aanpassingen ruimte		<input type="checkbox"/> hele schooljaar <input type="checkbox"/> anders, nl.
inzet expertise		<input type="checkbox"/> hele schooljaar <input type="checkbox"/> anders, nl.



samenwerking externe organisaties		<input type="checkbox"/> hele schooljaar <input type="checkbox"/> anders, nl.
---	--	---

6. Aanpassing in de aanpak n.a.v. onderwijsbehoeften (wat gaan we doen?)	
waarom? (welk doel)	
wat?	
door wie?	
wanneer? (welke periode)	
evaluatie op	datum: (dd-mm-jjjj)
verwacht resultaat	

*[dit blok herhalen als er in eenzelfde planperiode aan meerdere doelen wordt gewerkt]*

ONDERBOUWING

A1. Geboden ondersteuning op school van herkomst (startsituatie)		
<i>Welke ondersteuning heeft de leerling voorafgaand aan dit OPP al gekregen op de school van herkomst? Dit is aan de orde als de school meteen of kort na het instroommoment een OPP voor de leerling opstelt.</i>		
naam school van herkomst		
advies onderwijs niveau		
ondersteuning in de afgelopen 2 jaar <i>(op school van herkomst)</i>	doel van de ondersteuning	
	wat	
	door wie	
	resultaat	
advies ondersteuning na overstap	<i>Welke ondersteuning verwacht de school van herkomst dat er nodig is op de nieuwe school?</i>	
OPP meegestuurd	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	

A2. Geboden ondersteuning op de huidige school		
<i>Welke ondersteuning heeft de leerling voorafgaand aan dit OPP op de huidige school al gekregen? Dit is aan de orde als de school eerst mogelijkheden heeft ingezet die vallen onder de basispluondersteuning en waarbij het maken van een OPP nog niet aan de orde was.</i>		
ondersteuning in de afgelopen 2 jaar <i>(op huidige school)</i>	doel van de ondersteuning	
	wat	
	door wie	
	resultaat	

B. Bevorderende en belemmerende factoren		
domein	Bevorderende en belemmerende factoren <i>let op: beschrijf alleen opvallende punten en punten die relevant zijn voor de ontwikkeling van de leerling.</i> <i>NB! Vul, indien relevant, een datum in. Bijvoorbeeld de datum van een test, onderzoek of observatie.</i> <i>Verder geldt 'de datum van invullen' zoals bij punt 2 onder PLAN is ingevuld.</i>	Onderwijsbehoefte <i>Wat heeft de leerling nodig om het verwachte uitstroomniveau te halen?</i>
1. cognitieve en didactische ontwikkeling		
2. werkhouding		
observatiegegevens <i>Let op: als score negatief aangevinkt, dan toelichten in tekstvak</i>	werkhouding           negatief <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> positief concentratie           negatief <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> positief doorzettingsvermogen negatief <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> positief	

B. Bevorderende en belemmerende factoren		
	huiswerkgedrag positief	negatief <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3. gedrag, sociaal emotionele ontwikkeling en zelfredzaamheid		
observatiegegevens <i>Let op: als score negatief aangevinkt, dan toelichten in tekstvak</i>	contacten medeleerlingen positief	negatief <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	contacten docenten en oop positief	negatief <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	zelfstandigheid positief	negatief <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4. gezondheid*		
5. veiligheid en verzuim		
6. thuissituatie en vrije tijd		

C. Mening van de leerling en ouders/verzorgers	
wat vindt de leerling?	<i>Wat heb jij nodig om je uitstroomniveau te behalen?</i>
wat vinden ouders/verzorgers?	<i>Wat heeft uw kind nodig om zijn of haar uitstroomniveau te behalen?</i>

D. Conclusies analyse en onderwijsbehoeften	
samenvattende analyse	<i>Wat heeft de leerling volgens de school nodig om zijn uitstroomniveau/bestemming te behalen?</i>
	<input type="checkbox"/> Ondersteuning bij leren/vakinhoud <input type="checkbox"/> planning- of studievaardigheden <input type="checkbox"/> taal <input type="checkbox"/> rekenen <input type="checkbox"/> anders, nl.
	<input type="checkbox"/> Ondersteuning i.v.m. randvoorwaarden om tot leren te komen (pedagogisch handelen en schoolklimaat) <input type="checkbox"/> behoefte aan beperking van prikkels <input type="checkbox"/> behoefte aan structuur / voorspelbaarheid <input type="checkbox"/> behoefte aan ondersteuning sociale vaardigheden en veilig voelen
	<input type="checkbox"/> Ondersteuning door voorzieningen of hulpmiddelen

EVALUATIE EN ONDERTEKENING

7. Ondertekening bij bespreken eerste OPP overeenstemming m.b.t. de doelen en kennisgeving m.b.t. de uitstroom		
door de leerling	door de wettelijke vertegenwoordigers	door de school
Mijn uitstroombestemming is mij bekend. Het doel van de ondersteuning is met mij besproken.	De uitstroombestemming is mij bekend. Er is overeenstemming over de doelen waarop de ondersteuning gericht is.	De uitstroombestemming is besproken. Er is overeenstemming over de doelen waarop de ondersteuning gericht is.
Datum: Naam:	Datum: Naam:	Datum: Naam: Functie:
Handtekening	Handtekening	Handtekening

EVALUATIE

8. Evaluatie en motivatie voor vervolg	
Datum: (dd-mm-jjjj)	
<i>Beschrijf de resultaten van de geboden ondersteuning, evaluatieve opmerkingen en motivatie voor vervolg</i>	
Conclusie	
<input type="checkbox"/> handhaven uitstroomniveau/bestemming	<input type="checkbox"/> bijstellen uitstroomniveau/ bestemming
<input type="checkbox"/> handhaven doel	<input type="checkbox"/> ander doel
<input type="checkbox"/> voortzetten aanpak	<input type="checkbox"/> bijstellen aanpak

*[Op basis van deze evaluatie worden indien aan de orde punten 3, 4, 5 en/of 6 onder PLAN aangepast]*

9. Ondertekening bij evaluatie overeenstemming m.b.t. de doelen en kennisgeving m.b.t. de uitstroom		
door de leerling	door de wettelijke vertegenwoordigers	door de school
Mijn uitstroombestemming is mij bekend. Het doel van de ondersteuning is met mij besproken.	De uitstroombestemming is mij bekend. Er is overeenstemming over de doelen waarop de ondersteuning gericht is.	De uitstroombestemming is besproken. Er is overeenstemming over de doelen waarop de ondersteuning gericht is.
Datum: Naam:	Datum: Naam:	Datum: Naam: Functie:
Handtekening	Handtekening	Handtekening

Ruimte voor aanvullende opmerkingen van de leerlingen en/of wettelijk vertegenwoordigers

--

## Aanmeld formulier SMW & BPO(in te vullen door de mentor)

Naam:

Klas:

Datum:

Mentor:

### I. Werkhouding

- Onvoldoende motivatie / werkhouding
- Onvoldoende zelfstandigheid
- Onvoldoende geconcentreerd
- Vergeet regelmatig schoolspullen mee te nemen
- Spijbelt regelmatig, is veel afwezig
- Komt vaak te laat
- Of anders, nl.

### II. Sociaal-emotionele functioneren (intern)

- Heeft (faal)angst
- Ervaart veel spanning van en op school
- Is jong in zijn gedragen heeft daarom weinig aansluiting
- Is vaak agressief (verbaal en/of fysiek)
- Laat druk gedrag zien.
- Heeft concentratie problemen
- Heeft depressieve klachten
- Heeft suïcidale gedachten
- zelfbeschadigend gedrag
- Vertoont grensoverschrijdend gedrag
- Zit thuis in een isolement
- Weinig aansluiting met leeftijdgenoten
- Omgang met leerlingen (geeft problemen)
- Omgang met personeel (geeft problemen)
- Gebruikt alcohol en/of drugs
- Zit (te) veel achter computer/telefoon
- Heeft genderproblematiek.
- Er ligt een diagnose, zo ja welke:
- Of anders, nl.

### III. Sociaal-emotionele functioneren (extern)

- Relatie tussen ouders en leerling is zorgelijk
- Relatie tussen de ouders is zorgelijk
- Ouders zijn gescheiden
- Het gezin/leerling heeft externe hulpverlening
- Er is sprake van een Ingrijpende gebeurtenis
- Heeft verkeerde vriendengroep
- Heeft contacten met justitie
- Heeft culturele problemen
- Of anders, nl.

### IV. Lichamelijk

- Er is sprake van een ziekte of gezondheidsklachten
- Er is spraken van een handicap en/of motorische beperking
- Er is sprake van (ernstig) handschrift-probleem
- Er is sprake van een eetproblemen
- Er is sprake van slaapproblemen
- Of anders, nl.

### V. Anders:

Aanmelding is gedaan op initiatief van leerling/mentor/ouders (doorhalen wat niet van toepassing is)

### VI. Is er externe hulpverlening actief zo ja welke:

### VII. Heeft de leerling een diagnose zo ja welke:

Formuleer de hulpvraag / ondersteuningsbehoefte(n) vanuit de leerling (Onderstaande vragen zijn verplicht om in te vullen!):

**Help mij om**

.....  
.....

Formuleer de hulpvraag vanuit de ouders:

.....  
.....

Formuleer de hulpvraag vanuit de mentor:

.....  
.....

Wat heb je als mentor tot nu toe zelf gedaan?  
De volgende actie(s) heb ik als mentor zelf al gedaan:

.....  
.....  
.....  
.....

Wat vindt de leerling van de geformuleerde  
hulpvraag?

.....

Wat vinden de ouders van de geformuleerde  
hulpvraag?

.....

Zijn er al afspraken met de leerling/ouders gemaakt?

.....

Ruimte voor aanvullende aantekeningen:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Aanmelding altijd bespreken en toestemming vragen aan ouders als een leerling jonger is dan 16 jaar.** De benodigde ondersteuning kan pas worden opgestart als de aanmelding met ouders en leerling is besproken.