



Reglement Medezeggenschapsraad (MR)

Vastgesteld op: 29 september 2020

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

- a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (WMS);
- b. bevoegd gezag: De MR van Bestuur van de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Rotterdam en omgeving (CVO).
- c. MR: de medezeggenschapsraad (verder benoemd als MR) als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- d. school: Zuider Gymnasium;
- e. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- f. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- g. schoolleiding: de eindverantwoordelijk rector of directeur en de medeleden van de algemene directie die –gemandateerd door het bevoegd gezag- werkzaam zijn aan de school, alsmede de vestigingsdirecteuren, conrectoren of adjunct-directeuren;
- h. personeel: het personeel dat in dienst is, dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- i. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet.

Paragraaf 2 De medezeggenschapsraad (MR)

Artikel 2 MR

Aan de school is een MR verbonden. Deze MR wordt rechtstreeks door en uit de geledingen gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

Artikel 3 Omvang en samenstelling MR

De MR bestaat uit 8 stemgerechtigde leden:

- 2 stemgerechtigde leden die door en uit de ouders worden gekozen;
- 2 stemgerechtigde leden die door en uit de leerlingen worden gekozen;
- 4 stemgerechtigde leden die door en uit het personeel worden gekozen (3 OP en 1 OOP): personeelsgeleding MR (PMR).

Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Geen lid van de MR kan zijn degene die deel uitmaken van het bevoegd gezag, de MR van toezicht of de schoolleiding.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens de schoolleiding op te treden in besprekingen met de MR kan niet tevens lid zijn van de MR.
3. Een personeelslid dat tevens ouder is kan geen deel uitmaken van de Oudergeleding van de MR.

Artikel 5 Zittingsduur leden medezeggenschapsorganen

1. Leden van de medezeggenschapsorganen worden gekozen voor een bepaalde periode. Deze benoemingsperiode bedraagt drie jaar voor personeelsleden en drie jaar voor ouders en leerlingen.
2. Na afloop van hun termijn zijn zittende leden terstond herkiesbaar.
3. Behalve door afloop van de benoemingsperiode eindigt het lidmaatschap van het medezeggenschapsorgaan:
 - door overlijden;
 - door opzegging door het lid;
 - zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor het is gekozen;
 - door ondercuratelestelling, schorsing of verwijdering;
 - door afloop van de termijn als bedoeld in artikel 5 van het Medezeggenschapsstatuut.

Paragraaf 3 De verkiezing

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

De leiding van de verkiezing van de leden van de MR berust bij de MR. De organisatie daarvan kan de MR opdragen aan een verkiezingscommissie. De MR bepaalt de samenstelling, werkwijze en bevoegdheden van de verkiezingscommissie.

Artikel 7 Datum verkiezingen

1. De MR bepaalt - na overleg met de schoolleiding - de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De MR stelt de schoolleiding en de betrokken geleding(en) in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder of leerling zijn, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de PMR, van de oudergeleding of van de leerlingengeleding van de raad.

Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare personen

De MR stelt uiterlijk één maand voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de geledingen bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

Indien uit een geleding niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de MR voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen. De MR stelt de schoolleiding, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 Verkiezing

De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke of digitale stemming.

Artikel 12 Stemming; volmacht

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de MR zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke /digitale volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de MR vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan de schoolleiding, de geledingen en de betrokken kandidaten.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de MR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, tweede lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De MR doet van deze aanwijzing mededeling aan de schoolleiding, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit een geleding minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de MR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de MR

Artikel 15 Overleg met de schoolleiding

1. De schoolleiding en de MR komen minstens éénmaal per twee maanden bijeen, en voorts wanneer daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de MR, een geleding van de MR of de schoolleiding.
2. Indien twee derden van de leden van de MR dat wensen, voert de schoolleiding de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid MR

1. De MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden de school betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan de schoolleiding voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. De schoolleiding stelt De MR in de gelegenheid deze voorstellen met hem te bespreken.
2. Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijk, met redenen omklede reactie uit aan de MR.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de MR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren.
4. Indien twee derden van de leden van de MR dat wensen, voert de schoolleiding de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

1. De MR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
2. De MR waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van minder validen en werknemers met een migratieachtergrond.
3. De MR doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 18 Informatieverstrekking

1. De MR ontvangt van de schoolleiding, al dan niet gevraagd, tijdig, minimaal 10 dagen van te voren, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De MR ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan de school
 - c. jaarlijks voor 1 juli het financieel jaarverslag als bedoeld in artikel 106, eerste lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die de schoolleiding hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van het personeel, ouders en leerlingen;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van de schoolleiding;
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - h. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - i. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut het directiestatuut (indien van toepassing) en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
 - j. jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 6g van de Wet op het voortgezet onderwijs.
3. Het aanleveren van informatie van het bevoegd gezag aan de MR.
 - a. Algemeen.

Het bevoegd gezag verstrekt de MR, dan wel de geledingen, al dan niet gevraagd, tijdig (minimaal 10 dagen van te voren) en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig hebben.

Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de MR, de geledingen, de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen.
 - b. Termijnen.

Daarbij wordt uitgegaan van de volgende minimumtermijnen:

 1. Het bevoegd gezag legt een verzoek om instemming met voorgenomen besluiten

die conform de WMS instemming plichtig zijn minimaal één maand voor het besluit ten uitvoer gebracht zal worden aan de MR voor.

2. Het bevoegd gezag legt een verzoek om advies over voorgenomen besluiten die conform de WMS advies plichtig zijn minimaal één maand voor het besluit ten uitvoer gebracht zal worden aan de MR voor.

Voor de in dit lid genoemde termijnen hebben schoolvakanties geen opschortende werking.

In overleg en in het belang van zorgvuldige besluitvorming dan wel van spoedeisend belang kan worden afgeweken van de in de bovenstaande genoemde termijnen.

- c. Aanleveren stukken.

Het bevoegd gezag levert stukken waarvoor instemming en/of advies is vereist 10 werkdagen voor aanvang van de vergadering aan. In spoedeisende gevallen kan het betreffende medezeggenschapsorgaan toestemming verlenen voor een kortere aanlevertermijn. Alle informatie is in principe openbaar.

4. Indien de schoolleiding een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de MR wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de MR aangeboden. Daarbij verstrekt de schoolleiding de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 19 Jaarverslag

De MR stelt jaarlijks een verslag van de werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag in ieder geval ter kennisneming aan het bevoegd gezag en de schoolleiding. De MR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter inzage op een algemeen toegankelijke plaats op de school wordt gelegd, dan wel anderszins toegankelijk is.

Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de MR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de MR in het geding is, kan de MR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De behandeling van de desbetreffende aangelegenheid vindt dan plaats in een besloten vergadering.
3. De schoolleiding kan omtrent het in de vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan de MR zijn of worden voorgelegd, geheimhouding opleggen.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht behoeft te worden genomen. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de MR, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de MR

Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid MR

De schoolleiding heeft de voorafgaande instemming van de MR voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan of de onderwijs- en examenregeling en het zorgplan;
- c. vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs;
- e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de PMR;
- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, lid 2 onderdeel b van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd (*sponsoring*);
- g. de vaststelling of wijziging van de voor school geldende klachtenregeling;
- h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan dan wel fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 53f van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- i. vaststelling of wijziging van de data, bedoeld in artikel 17 van het Inrichtingsbesluit WVO; en
- j. een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Wet Huis voor klokkenluiders.

Artikel 22 Adviesbevoegdheid MR

De MR wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door de schoolleiding voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van de uitgangspunten die ten grondslag liggen aan het opstellen van het lesrooster;
- b. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, lid 2 onderdeel c van dit reglement;
- c. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- d. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- e. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- f. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- g. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- h. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- i. aanstelling of ontslag van de leden van het bestuur;
- j. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;

- k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
- l. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- m. regeling van de vakantie;
- n. het oprichten van een centrale dienst;
- o. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- p. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
- q. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, alsmede van de leden van het bestuur;
- r. vaststelling of wijziging van het school ondersteuningsprofiel, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs.

Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid PMR

De schoolleiding behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de MR dat uit en door het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 22 in de onderdelen c, d, e en n;
- b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
- c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- e. vaststelling of wijziging van de school specifieke verlofregeling van het personeel;
- f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel van de school;
- g. vaststelling of wijziging van het school specifieke beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- i. vaststelling of wijziging van het beleid van de school met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- k. vaststelling of wijziging van een regeling van de school op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
- l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk
- m. vaststelling of wijziging van een regeling van de school over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- o. vaststelling of wijziging van een regeling van de school op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de MR tot stand wordt gebracht;
- q. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op het personeel;

r. vaststelling of wijziging van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de dagen, bedoeld in artikel 21, onderdeel i van dit reglement.

Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid ouder- en leerlingengeleding

1. De schoolleiding heeft de voorafgaande instemming van het deel van de MR dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen voor elk te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. de vaststelling van de schoolgids;
- b. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
- c. vaststelling van de onderwijstijd.

2. De schoolleiding heeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de MR dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk te nemen besluit voor zover dit uitsluitend de eigen school betreft met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. regeling van de gevolgen voor de ouders van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22 onder c, d, e en n;
- b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c. de vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
- d. de vaststelling of wijziging van het beleid van de school met betrekking tot het beheersbaar houden van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd voor schoolboeken en lesmateriaal, noodzakelijk om het onderwijs aan de school te kunnen volgen, en voor andere schoolkosten, die door het bevoegd gezag noodzakelijk worden bevonden;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut op de school;
- f. vaststelling of wijziging van een regeling van de school over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders;
- g. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders;
- h. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten voor de MR, voor zover die betrekking heeft op ouders.

3. De schoolleiding heeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de MR dat uit en door de leerlingen is gekozen, voor elk te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. regeling van de gevolgen voor de leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22 onder c, d, e en n;
- b. vaststelling of wijziging van het leerlingenstatuut, bedoeld in artikel 24g van de Wet op het voortgezet onderwijs dan wel een mogelijk leerlingenstatuut anders dan bedoeld in artikel 24g van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- c. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
- d. vaststelling of wijziging van een regeling van de school over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van leerlingen;
- e. vaststelling of wijziging van het leerlingenparticipatiebeleid, bedoeld in artikel 24a, eerste lid, onderdeel ia, van de Wet op het voortgezet onderwijs.

f. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten voor de MR, voor zover die betrekking heeft op leerlingen.

3. Het bevoegd gezag heeft voorafgaand aan instemming met betrekking tot de vaststelling van de gehele schoolgids als bedoeld in het eerste lid, onderdeel a, afzonderlijk instemming van het deel van de (G)MR dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen voor het in die schoolgids opgenomen onderdeel met betrekking tot de jaarlijkse vaststelling van het totaal aantal uren en het soort activiteiten dat als onderwijstijd als bedoeld in artikel 6g, eerste lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs wordt geprogrammeerd alsmede voor het onderdeel met betrekking tot het beleid ten aanzien van lesuitval als bedoeld in artikel 24a, eerste lid, onderdeel c, onder 1°, van de Wet op het voortgezet onderwijs.

Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

De artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement zijn niet van toepassing

a. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst

b. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid het individuele personeelslid dan wel de individuele leerling betreft met uitzondering van het voorstel tot benoeming of ontslag van de schoolleiding;

c. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid de algemene rechtstoestand van het personeel betreft en daarover overleg wordt gevoerd door het bevoegd gezag in het decentraal georganiseerd overleg.

d. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid voor de school wordt geregeld op het niveau van de Vereniging, dan wel een deelraad of een themaraad en derhalve behoort tot de aangelegenheden waarover met de GMR dan wel de betreffende deelraad of themaraad overleg wordt gevoerd;

Artikel 26 Termijnen

1. De schoolleiding stelt de MR of die geleding van de MR die het aangaat een termijn van zes weken waarbinnen een schriftelijke standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheden als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement

2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door de schoolleiding per geval, op gemotiveerd verzoek van de MR dan wel die geleding van de MR die het aangaat, met maximaal zes weken worden verlengd.

3. In spoedeisende gevallen kan de schoolleiding de MR verzoeken binnen een kortere termijn dan de in het eerste lid bedoelde het schriftelijke standpunt uit te brengen. Tenzij zwaarwegende argumenten zich daartegen verzetten stemt de MR daar mee in.

4. De schoolvakanties hebben een opschortende werking voor de in het eerste lid genoemde termijn. De zomervakantie heeft bovendien een opschortende werking voor de in het tweede lid genoemde termijn.

Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze MR

Artikel 27 Verkiezing voorzitter en secretaris

1. De MR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.

2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de MR in rechte.

Artikel 28 Uitsluiting van leden van de MR

1. De leden van de MR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichting na.
2. De MR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de MR de in het eerste lid bedoelde verlichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het medezeggenschapsreglement;
 - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
 - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de MR;
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de MR met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid te verzoeken zich terug te trekken als lid van de MR. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derden besluiten het lid van de MR uit te sluiten van de werkzaamheden van de MR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
4. De MR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
5. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 29 Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen

1. Het personeel dan wel de ouders dan wel de leerlingen van de school kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de MR te plaatsen.
2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de MR.

Artikel 30 Raadplegen personeel, ouders en leerlingen

1. De MR dan wel een geleding van die MR kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 21 tot en met 24 van dit reglement, het personeel en/of de ouders en/of de leerlingen dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen
2. Op verzoek van 10% van het personeel of 5 % van de ouders of 10% van de leerlingen van de school raadpleegt de MR dan wel een geleding van die MR, alvorens een besluit te nemen, het personeel en/of de ouders en/of de leerlingen van de school over een voorstel, zoals bedoeld in het eerste lid.

3. Het voornemen voor het houden van een raadpleging wordt onverwijld ter kennisneming van de schoolleiding gebracht.

Artikel 31 Huishoudelijk reglement

1. De MR stelt, met inachtneming van de voorschriften van het MR-reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - de wijze van opstellen van de agenda;
 - de wijze van besluitvorming;
 - het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen.
3. De MR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan de schoolleiding.

Paragraaf 7 Regeling (andere) geschillen

Artikel 32 Andere geschillen *N.v.t*

Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag

Artikel 33 Lid van de schoolleiding voert overleg

1. Namens het bevoegd gezag voert een daartoe aangewezen lid van de schoolleiding het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de MR.
2. Indien twee derde deel van het aantal leden van de MR daartoe instemt, kan de MR het bevoegd gezag verzoeken het lid van de schoolleiding geheel of gedeeltelijk te ontheffen van zijn taak om de besprekingen te voeren. Het verzoek is met redenen omkleed.
3. Het bevoegd gezag verleent de in het vorige lid bedoelde ontheffing:
 - a. indien het lid van de schoolleiding in redelijkheid niet geacht kan worden in het algemeen de besprekingen te voeren dan wel
 - b. indien het lid van de schoolleiding in redelijkheid niet geacht kan worden de besprekingen over één of meer aangelegenheden te voeren.
4. Het bevoegd gezag besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt de MR schriftelijk in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed.

Paragraaf 9 Overige bepalingen

Artikel 34 Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de MR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

Artikel 35 Wijziging reglement

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de MR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde

voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de MR heeft verworven.

Artikel 36 Citeertitel; inwerkingtreding

Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement Medezeggenschapsraad (MR) Zuider Gymnasium.

Dit reglement treedt in werking met ingang van 29 september 2020.

Toelichting

artikel 3

Het aantal leden bedraagt ten minste vier. Bij het verenigingsbureau is dat ten minste twee (art. 3 lid 2 WMS).

Het aantal leden uit het personeel moet gelijk zijn aan dat uit de ouders en leerlingen. Ook moeten er evenveel ouders als leerlingen in deMR zitten. Wanneer dat laatste niet lukt, bijvoorbeeld doordat er geen kandidaten te vinden zijn, mogen de vacatures door de andere subgeleding worden ingevuld (art. 3 lid 3 WMS).

Wanneer gewenst kan men in dit artikel ook verfijningen aanbrengen door bijvoorbeeld een minimaal aantal leden van het ondersteunend personeel op te nemen, of een verdeling over sectoren en vestigingen.

artikel 8

Het kiesrecht bestaat uit twee elementen:

- Het recht om zelf een stem uit te brengen (het actieve kiesrecht);
- Het recht om in de MR gekozen te worden (passieve kiesrecht).

Zowel de ouders als de leerlingen als de personeelsleden van de school bezitten het actieve en passieve kiesrecht. Ze kunnen dus zelf stemmen en ook gekozen worden. Dit is een fundamenteel recht. In het medezeggenschapsreglement kan op dat recht geen inbreuk worden gemaakt, tenzij de wetgever dat expliciet toestaat.

artikel 17

conform artikel 7 WMS

artikel 18 lid 2 onder b

Het voornaamste gegeven voor de bekostigingsgrondslag is het aantal (gewogen) leerlingen per teldatum.

artikel 18 lid 2 onder d

Een belangrijk uitgangspunt bij de uitoefening van de bevoegdheden door de schoolleiding is het managementstatuut van CVO. Hierin is de verhouding geregeld tussen de (Algemene) Directie van de instelling en de MR van Bestuur van CVO.

De Algemene Directie kan in een directiestatuut nadere regelingen treffen voor de verhouding tussen Algemene Directie en vestigingsdirectie.

artikel 20 lid 1

Omdat de MR de wettelijke opdracht heeft openheid en onderling overleg te bevorderen, is in het reglement gekozen voor het principe dat de vergaderingen van de MR openbaar zijn. De MR kan besluiten om achter gesloten deuren te vergaderen. In het reglement is aangegeven, dat de MR daartoe kan besluiten als er over individuen wordt gesproken of het karakter van onderwerp aanleiding vormt de zaak vertrouwelijk te behandelen.

Voorts is in artikel 20 van dit reglement een procedure opgenomen over de geheimhouding van besproken zaken. Zowel het bevoegd gezag als de MR zelf kan - met inachtneming van een aantal voorwaarden - op enig moment een dergelijke geheimhouding opleggen.

artikel 21

Dit artikel loopt parallel met artikel 10 van de WMS.

artikel 21 onder b

Het begrip leerplan in de WMS wekt enige verwarring. Het wordt in het spraakgebruik namelijk op verschillende niveaus gebruikt. In dit reglement heeft een leerplan betrekking op de verdeling van onderdelen en thema's over de leerjaren van de school.

Scholen/besturen die samenwerken in een samenwerkingsverband dienen een gezamenlijk zorgplan vast te stellen.

artikel 21 onder f

Het gaat hier over sponsoring en reclame-uitingen binnen de school. Hierover is een aantal jaren geleden een convenant gesloten tussen het Ministerie van OCW, de besturenorganisaties, de ouderorganisaties, het Laks, de VVO, de Consumentenbond, de Stichting Stuurgroep Reclame en de Groep Educatieve Uitgeverijen.

artikel 22

Dit artikel loopt parallel met artikel 11 van de WMS.

Het betreft hier belangrijke aangelegenheden die vaak ingrijpende consequenties hebben voor het personeel, de ouders en de leerlingen, vooral waar het gaat om fusie van scholen. Er is daarom gekozen voor een zorgvuldige procedure van besluitvorming, die optimaal recht doet aan enerzijds de verantwoordelijkheid en handelingsruimte van het bevoegd gezag en anderzijds recht doet aan de invulling van medezeggenschap van personeel, ouders en leerlingen.

Besluitvormingsprocedure

Deze procedure is in een viertal fasen onder te brengen en vindt in dit reglement haar neerslag in **artikel 21 onder g, artikel 22 onder c, d, e en m, in artikel 23 onder a en in artikel 24 lid 2 onder a en lid 3 onder a**.

Deze vier fasen doen zich altijd voor bij de in **artikel 23 onder c, d en e** genoemde aangelegenheden. Deze vier fasen doen zich bij de in **artikel 23 onder punt m** genoemde aangelegenheid slechts voor indien er sprake is van (aantoonbare) gevolgen voor de geledingen.

fase 1 (artikel 23 onder c, d, e en m): het bevoegd gezag legt een voornemen voor een besluit inzake de betrokken aangelegenheid aan de MR voor. De inhoud van dit voornemen houdt in het antwoord op de vragen: waarom, welke, wanneer en hoe. Het voorstel behelst derhalve vier elementen. Bij de beantwoording van de 'waarom'-vraag is vooral van belang aan te tonen welk probleem wordt opgelost of welk onheil wordt afgewend door het voorgenomen besluit. Ook kan daar worden duidelijk gemaakt welke alternatieven onderzocht zijn en waarom het bevoegd gezag voor juist deze oplossing kiest.

Het "hoe" heeft betrekking op de vraag op welke wijze het voorgenomen proces, voor zover ten tijde van het voornemen voorzienbaar, zal verlopen.

De MR heeft hierbij het recht een advies terzake te geven. Indien het bevoegd gezag een besluit neemt, dat afwijkt van het advies van de MR, kan de MR daartegen beroep instellen (artikel 34 WMS).

Omdat dit besluit uiteindelijk mede afhankelijk is van de instemming van de onderscheiden geledingen m.b.t. de regeling van de gevolgen kan hier gesproken worden van een intentiebesluit. Pas wanneer ook over de regeling van de gevolgen instemming is bereikt zal het bevoegd gezag het hele besluit nemen, het zogeheten dekselbesluit.

fase 2 (artikel 24 lid 2 onder a en lid 3 onder a): als het besluit vaststaat, worden de eventuele gevolgen van het uiteindelijk te nemen besluit voor de geledingen onderzocht en wordt een voorstel voor de regeling van de gevolgen voor elk van de geledingen aan de beide betrokken delen van de MR afzonderlijk voorgelegd. Zowel het personeelsdeel als het ouder- en het leerlingendeel van de MR hebben hierbij een instemmingsrecht. Als de delen van de MR hun instemming geven, is daarmee de regeling van de gevolgen voor de geledingen vastgesteld. Als één of beide delen van de MR niet de vereiste instemming geven, dient het bevoegd gezag - bij handhaving van het voorstel - het geschil voor te leggen aan de Commissie voor Geschillen WMS (artikel 32 WMS). Het bevoegd gezag neemt vervolgens een besluit over de regeling van de gevolgen overeenkomstig de voor betrokkenen bindende uitspraak van de commissie.

fase 3 (dekselbesluit): als de regeling van de gevolgen voor de geledingen door het bevoegd gezag is vastgesteld, kan het bevoegd gezag het feitelijke besluit inzake de betreffende aangelegenheid zelfstandig d.w.z. zonder verdere raadpleging van de MR, nemen. Dit besluit kan slechts worden genomen, als dit dekselbesluit identiek is aan het eerder vastgestelde (laatste) intentiebesluit. Dat houdt in dat er geen wezenlijke verschillen bestaan tussen het intentiebesluit en het dekselbesluit, waar het gaat om de beantwoording van de vragen "welke, wanneer en waarom". Zijn er wel wezenlijke verschillen dan zal/had het bevoegd gezag, een nieuw intentiebesluit moeten nemen, en is derhalve fase 1 weer van toepassing.

fase 4 (uitvoeringsfase): Na het nemen van het dekselbesluit, gaat het bevoegd gezag tot uitvoering van dit besluit over, en daarmee ook tot uitvoering van het besluit over de regeling van de gevolgen voor de geledingen.

N.B. Er wordt op gewezen dat een aantal van deze zaken, die arbeidsvoorwaardelijk van aard zijn, op grond van het bepaalde in artikel 18 van de wet, niet vallen onder de instemmingsbevoegdheid van het personeelsdeel van de MR, maar met het oog op het bepaalde in de CAO, in het overleg met vakcentrales aan de orde worden gesteld.

artikel 22 onder a

De wet geeft hier sober aan: *vaststelling of wijziging van het lesrooster in het voortgezet onderwijs*. Het kan natuurlijk niet de bedoeling zijn dat elk nieuw rooster, bijvoorbeeld bij ziekte van één van de docenten, onderwerp van advisering wordt voor de gehele MR. Waarover de MR wel advies gevraagd kan worden zijn zaken als (beleid t.a.v.) de aantallen tussenuren – voor leerlingen en docenten –, bepaalde rooster technische voorzieningen in de tweede fase, blokken e.d.

artikel 22 onder b

De aangelegenheid *hoofdpijnen van het meerjarig financieel beleid ... enz.* gaat vooraf aan het feitelijk vaststellen van de begroting van de school. In de begroting is sprake van de bestemming in 'cijfertjes', nadat eerder een aantal beleidskeuzes is gemaakt. Daarom gaat het met name bij de aangelegenheid hoofdpijnen van het meerjarig financieel beleid... enz.,

Op grond van artikel 18 kan de MR aanspraak maken op een adequate informatievoorziening over zowel de inkomstenkant als de beoogde uitgavenkant.

Bij voorgenomen beleidskeuzes zal sprake moeten zijn van een duidelijke argumentatie door het bevoegd gezag. Voorts is essentieel dat er inzicht bestaat in meerjarenbeleid, zowel wat betreft inkomsten (onder meer op basis van leerlingenprognoses) als uitgaven (meerjarenbegroting). Ook zullen jaarrekeningen van afgelopen jaren beschikbaar moeten zijn.

Vanzelfsprekend dient de MR de uiteindelijk vastgestelde begroting ter informatie te ontvangen om desgewenst te kunnen beoordelen of de besluiten met betrekking tot 'de hoofdpijnen van het meerjarig financieel beleid' daarmee in overeenstemming zijn.

artikel 22 onder e

Hier worden projecten en experimenten bedoeld die een ingrijpende werking hebben voor het onderwijs, de organisatie en de rechtspositie, zoals de overstap naar een volkomen ander onderwijskundig concept, of de deelname aan een landelijk project, waarvoor bijvoorbeeld extra personeel moet worden aangetrokken.

artikel 22 onder f

Vaststelling/wijziging van beleid met betrekking tot de organisatie van de school kan bijv. inhouden:

- wijziging belangrijke overlegstructuren (vakgroepen, middenmanagement);
- wijziging in de duur van de periode van basisvorming;
- verhuizing van (een deel van) de school;
- sluiting van een dependance, waarbij het in de laatste twee gevallen niet gaat om een situatie van scholenfusie;
- afstaan van een deel van de school/schoolgebouw ten behoeve van andere scholen of doeleinden.

artikel 22 onder i De mate waarin men concreet moet worden bij het beschrijven van de taakverdeling binnen de schoolleiding is niet geheel vast te stellen. Eerder moet gedacht worden aan een verdeling van de portefeuilles (onderwijs, personeel, materieel).

artikel 22 onder j

Het kan hierbij gaan om al of niet open toelating van leerlingen en de wijze waarop ouders daarover worden geïnformeerd.

artikel 23 onder b

De samenstelling van de formatie wordt jaarlijks ten behoeve van het volgende schooljaar voor 1 mei vastgesteld en hierin is beschreven, op welke wijze de gelden beschikbaar voor formatie worden besteed. Het formatieplan is dan ook onderdeel van de begroting. De mate waarin het formatieplan allerlei details bevat kan verschillen. In het algemeen komt er wel in naar voren hoeveel fte's worden uitgegeven aan respectievelijk directie, onderwijzend personeel en onderwijsondersteunend personeel.

artikel 23 onder m

De Wet voor Bescherming van Persoonsgegevens stelt de houder van een registratie van persoonsgegevens verplicht te regelen wie toegang heeft tot bepaalde gegevens, wie gegevens mag invoeren of muteren, hoe gegevens zijn opgeslagen e.d.

artikel 23 onder n

Het kan nodig geacht worden aanwezigheid te controleren door bijvoorbeeld een pasjessysteem. Daarnaast gaat dit item ook over de controle over de websites die vanaf de werkplek worden bekeken, de mails die worden verstuurd, de telefoongesprekken die worden gevoerd e.d.

artikel 23 onder q

De CVO regeling over faciliteiten is opgenomen in het medezeggenschapsstatuut.

artikel 24

Dit artikel loopt parallel met artikel 14 van de WMS.

artikel 24 lid 1 onder a

Het gaat hier niet om de letterlijke tekst, maar om de elementen waaruit de schoolgids bestaat (de inhoudsopgave).

artikel 24 lid 1 onder b

Te denken valt aan het beleid m.b.t. excursies, sportdagen, schoolreisjes en -kampen e.d.

artikel 24 lid 1 onder c

Bij dit onderwerp komt met name ter sprake de aanvangs- en eindtijden van de school.

artikel 24 lid 2 onder b

Dit element is bij de behandeling van het wetsontwerp van de wet verhuisd van een adviesbevoegdheid van de hele MR naar een instemmingsbevoegdheid van de oudergeleding. Veelal zal het hier gaan om de verandering van de grondslag van de vereniging, waarvan de school uitgaat. Omdat het dan een statutenwijziging betreft van de rechtspersoon, heeft uiteindelijk de ledenvergadering het laatste woord. Het is nog onduidelijk hoe dat in de praktijk zal uitpakken.

artikel 24 lid 2 onder g

Denk aan schoolkrant, nieuwsbrieven, ouderavonden, tien-minutengesprekken e.d.

artikel 24 lid 3 onder b

Een leerlingenstatuut kan regels bevatten m.b.t. bijvoorbeeld:

- bescherming van de privacy van de leerling;

- de orde binnen de school;
- regels over gedrag en uiterlijk;
- rapportage;
- het opgeven van huiswerk;
- bevordering.

artikel 24 lid 3 onder c

Te denken valt aan beleid inzake:

- een overblijfgeregeling;
- openingstijden van de kantine;
- kopieer- of printfaciliteiten;
- gebruikmaking van computers, internet, eigen e-mailaccount;
- beschikbaarheid van computers en programmatuur;
- een boekenfonds;
- collectief inkopen en uitgeven materieel (gymkleding, rekenmachines);
- vervoer van leerlingen;
- voorzieningen voor de leerlingenraad.

artikel 24 lid 3 onder e

De CVO regeling over faciliteiten is opgenomen in het medezeggenschapsstatuut.

artikel 25 onder d

Om te bepalen welke medezeggenschapsorgaan bevoegd is een bepaalde aangelegenheid te bespreken kan eenvoudig de regel gevolgd worden: medezeggenschap volgt zeggenschap. De zaken die op het niveau van de vereniging worden besloten, worden dus door de GMR besproken. De zaken die door de individuele schooldirectie kunnen worden besloten worden door de MR besproken. Dat kan betekenen dat sommige zaken op twee niveaus aan de orde komen. Bijvoorbeeld: centraal wordt een besproken binnen welke kaders beloningsbeleid kan worden vormgegeven, maar de directies van de scholen zijn bevoegd daar eigen accenten in te leggen op schoolniveau. De kaders worden dan in de GMR besproken, de school specifieke invulling is onderwerp van bespreking in de MR. *Mutatis mutandis* geldt deze redenering ook voor een MR met deelraden.

artikel 25 onder e

Het gaat hier om een meer of minder subtiele vorm van misbruik van de bevoegdheden. Bijvoorbeeld: de oudergeleding onthoudt haar instemming aan de schoolgids, omdat daar in staat dat docent X vak Y geeft, terwijl men haar ongeschikt vindt voor dat vak. Daarmee treedt de oudergeleding in de bevoegdheden van de directie. Ander voorbeeld: Een MR geeft een negatief advies over het lesrooster, omdat men vindt dat er te veel tussenuren voor klas Z zijn. Daarover gaat deze bevoegdheid niet. Men treedt dan in de bevoegdheden van de directie.

artikel 26 lid 3

Bij spoedeisende gevallen moet gedacht worden aan de situatie waarin de opschortende werking van de vakantie in combinatie met de in artikel 8 van het medezeggenschapsstatuut genoemde termijnen een tijdige tenuitvoerlegging van het voorgenomen besluit frustreert, of wanneer om aanspraak te maken op een bepaalde tegemoetkoming een deadline gehaald moet worden. Het bevoegd gezag kan dit lid niet inroepen om een verwijtbaar uitstel van een verzoek om advies of instemming ongedaan te maken.

artikel 28 lid 2

Bij een 'ernstige belemmering' onder c. kan ook gedacht worden aan het geschorst zijn van een personeelslid.

artikel 30 lid 3

Deze regel heeft alles te maken met het uitgangspunt dat het bevoegd gezag niet verrast mag worden met een achterbanraadpleging waarvan het niets weet, zeker niet wanneer daar bijvoorbeeld consequenties voor lesuitval of inzet facilitair personeel uit zouden voortvloeien.