

# ZUIDER GYMNASIUM

SCHOOLGIDS 2025-2026

# VOORWOORD

## WELKOM BIJ HET ZUIDER GYMNASIUM

'Leren als geen ander': ieder kind is uniek en verdient daarom een opleiding die bij zijn of haar talent past, ook op het hoogste onderwijsniveau. Dat is het principe dat wij op het Zuider Gymnasium hanteren. Via deze schoolgids, zoals bedoeld in artikel 2.92 van de Wet Voortgezet Onderwijs, bied ik u praktische informatie over onze school. De schoolgids is goedgekeurd door de ouder- en leerlinggeleding van onze medezeggenschapsraad en vastgesteld door ons bevoegd gezag CVO.

Ik ben trots op onze leerlingen en medewerkers. Onze leerlingen komen niet alleen uit Rotterdam-Zuid, maar ook van ver buiten de stad. Het Zuider Gymnasium vervult daarmee echt een regiofunctie.

Het werken volgens het principe 'leren als geen ander' betekent dat we voor elke leerling een regulier programma hebben met goed onderwijs. Binnen dat programma is echter per leerling ruimte voor persoonlijke leertrajecten. Zo kunnen leerlingen in één of meerdere vakken versnellen en eerder eindexamen doen. Ook is er een breed aanbod van verdiepende onderwerpen, zoals Cambridge Engels, techniekprojecten en stages op de universiteit en in het bedrijfsleven.

We zetten ons voor honderd procent in om voor elke leerling een heel plezierige schooltijd te bewerkstelligen en zijn ervan overtuigd dat een open, direct contact en positieve sfeer ten grondslag liggen aan een goede middelbareschooltijd. Deze tijd is tenslotte één van de belangrijkste fases in het leven van een mens.

Ik wens u een goed schooljaar toe en nodig u van harte uit om bij vragen contact op te nemen!

Mevr. drs. Linda Waals  
Rector Zuider Gymnasium



↑  
Linda Waals  
Rector

# INHOUDSOPGAVE

|                                                                          |           |                                                                             |           |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. OVER HET ZUIDER GYMNASIUM . . . . .</b>                            | <b>4</b>  | <b>6. PRAKTISCHE EN ADMINISTRATIEVE ZAKEN. . . . .</b>                      | <b>25</b> |
| 1.1 Schoolgegevens . . . . .                                             | 4         | 6.1 Wijzigingen persoonsgegevens . . . . .                                  | 25        |
| 1.2 Medewerkers . . . . .                                                | 4         | 6.2 Lesuitval . . . . .                                                     | 25        |
| 1.3 Geschiedenis . . . . .                                               | 6         | 6.3 Ziekte- en afwezigheidsmelding . . . . .                                | 25        |
| 1.4 Missie (doelen) en visie . . . . .                                   | 7         | 6.4 Te laat komen . . . . .                                                 | 26        |
| 1.5 Kwaliteitszorg en resultaten . . . . .                               | 8         | 6.5 Uit de les verwijderd . . . . .                                         | 26        |
| <b>2. ONDERWIJS . . . . .</b>                                            | <b>10</b> | 6.6 Jaarplanning . . . . .                                                  | 26        |
| 2.1 Onderwijsaanbod . . . . .                                            | 10        | <b>7. RECHTEN EN PLICHTEN. . . . .</b>                                      | <b>27</b> |
| 2.2 Roostertijden 2025-2026 . . . . .                                    | 12        | 7.1 Regels . . . . .                                                        | 27        |
| 2.3 Schoolvakanties in 2025-2026 . . . . .                               | 13        | 7.2 Beleid m.b.t. alcohol, roken en drugs . . . . .                         | 28        |
| 2.4 Onderwijstijd en lessentabellen . . . . .                            | 13        | 7.3 Leerlingenstatuut . . . . .                                             | 28        |
| 2.5 Bevorderingsnormen . . . . .                                         | 15        | 7.4 Huiswerk . . . . .                                                      | 28        |
| 2.6 Examens . . . . .                                                    | 15        | 7.5 Privacy en foto's . . . . .                                             | 28        |
| 2.7 Excursies, buitenschoolse en niet-lesgebonden activiteiten . . . . . | 16        | 7.6 Mobiele telefoons . . . . .                                             | 29        |
| 2.8 Maatschappelijke betrokkenheid en stage . . . . .                    | 16        | 7.7 Veiligheid . . . . .                                                    | 29        |
| <b>3. ONDERSTEUNING EN BEGELEIDING. . . . .</b>                          | <b>17</b> | 7.8 Schade . . . . .                                                        | 29        |
| 3.1 Aansturing leerjaren . . . . .                                       | 17        | 7.9 Klachten en geschillen . . . . .                                        | 29        |
| 3.2 Leerlingbegeleiding . . . . .                                        | 17        | <b>BIJLAGE - HET ONDERSTEUNINGSAAKBOD VAN HET ZUIDER GYMNASIUM. . . . .</b> | <b>31</b> |
| 3.3 Decanaat . . . . .                                                   | 18        |                                                                             |           |
| 3.4 Ondersteuning . . . . .                                              | 18        |                                                                             |           |
| <b>4. COMMUNICATIE EN OVERLEG . . . . .</b>                              | <b>20</b> |                                                                             |           |
| 4.1 Medezeggenschap en betrokkenheid . . . . .                           | 20        |                                                                             |           |
| 4.2 Rapporten en cijferoverzicht . . . . .                               | 21        |                                                                             |           |
| 4.3 Contacten school en thuis . . . . .                                  | 21        |                                                                             |           |
| <b>5. FINANCIËN. . . . .</b>                                             | <b>22</b> |                                                                             |           |
| 5.1 Ouderbijdrage . . . . .                                              | 22        |                                                                             |           |
| 5.2 Kluisjes . . . . .                                                   | 22        |                                                                             |           |
| 5.3 Schoolkosten per leerjaar . . . . .                                  | 23        |                                                                             |           |
| 5.4 Sponsoring . . . . .                                                 | 24        |                                                                             |           |

# 1. OVER HET ZUIDER GYMNASIUM

## 1.1 SCHOOLGEGEVENS

Groene Hilledijk 493

3075 EA Rotterdam

T 010 4190077

F 010 4324599

[info@zuidergymnasium.nl](mailto:info@zuidergymnasium.nl)

[www.zuidergymnasium.nl](http://www.zuidergymnasium.nl)

Het Zuider Gymnasium maakt deel uit van CVO, de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Rotterdam en omgeving. Dit is het bevoegd gezag van de school.

## BEZOEKADRES

Henegouwerplein 14

3021 PM Rotterdam

## CORRESPONDENTIEADRES

Postbus 2152

3000 CD Rotterdam

T 010-2171399

E [receptie@cvo.nl](mailto:receptie@cvo.nl)

I [www.cvo.nl](http://www.cvo.nl)

## 1.2 MEDEWERKERS

### DIRECTIE

| code | naam en functie |
|------|-----------------|
|------|-----------------|

|      |                           |
|------|---------------------------|
| WSFA | mw. drs. L. Waals, rector |
|------|---------------------------|

|      |                                 |
|------|---------------------------------|
| PLGS | L. Pel, geschiedenis, conrector |
|------|---------------------------------|

|      |                                          |
|------|------------------------------------------|
| QLEN | mw. drs. C.S. Quispel, Engels, conrector |
|------|------------------------------------------|

|      |                                   |
|------|-----------------------------------|
| RDBI | W. Rampersad, biologie, conrector |
|------|-----------------------------------|

### PERSONEELSLEDEN

| code | naam en vak/taak |
|------|------------------|
|------|------------------|

|       |                       |
|-------|-----------------------|
| ANDAM | mw. A. Andfour, Frans |
|-------|-----------------------|

|      |                                               |
|------|-----------------------------------------------|
| BAOA | mw. O. Borodina, technisch onderwijsassistent |
|------|-----------------------------------------------|

|      |                             |
|------|-----------------------------|
| BINA | ir. M. Bokzini, natuurkunde |
|------|-----------------------------|

|       |                          |
|-------|--------------------------|
| BRIMI | M. van den Brink, Engels |
|-------|--------------------------|

|      |                                     |
|------|-------------------------------------|
| BRLV | mw. F.R. Brouwer, levensbeschouwing |
|------|-------------------------------------|

|      |                                       |
|------|---------------------------------------|
| BROA | mw. A.E. Bérénos, maatwerkcoördinator |
|------|---------------------------------------|

|      |                                                  |
|------|--------------------------------------------------|
| BSNE | mw. M.W. Braams Bed, Nederlands, taalcoördinator |
|------|--------------------------------------------------|

|      |                           |
|------|---------------------------|
| DIEC | J. van Diggelen, economie |
|------|---------------------------|

|       |                       |
|-------|-----------------------|
| DIJRO | R.A. Dijker, wiskunde |
|-------|-----------------------|

|      |                      |
|------|----------------------|
| DYEN | T.A. Day MEd, Engels |
|------|----------------------|

|       |                                                                      |
|-------|----------------------------------------------------------------------|
| EGAK  | C.B. Eijsberg, aardrijkskunde                                        |
| FSLO  | mw. L. Flanders, lichamelijke opvoeding, leerjaarcoördinator, decaan |
| GMDU  | mw. C.H. Groenenboom-de Vries, Duits, vertrouwenspersoon             |
| GSHV  | mw. M.M. Grijseels BEd, Engels, kunst & design                       |
| GUDRO | mw. R. Guddee, wiskunde                                              |
| HARAK | ir. A. Harrewijn, informatica                                        |
| HLFA  | mw. E.C. van Hezel, Frans                                            |
| HTTE  | D.M. van Hartingsveldt, techniek                                     |
| HVWI  | mw. drs. ir. H.J. Hoevenaars, wiskunde, leerjaarcoördinator          |
| HZSW  | mw. D.M. van Hulzen, ondersteuningscoördinator                       |
| ICTO  | D. Ilic BEd, natuurkunde                                             |
| JGKT  | mw. drs. H. de Jong, klassieke talen                                 |
| JSMA  | J.C. Jacobs, maatschappijleer, maatschappijwetenschappen             |
| KEUWI | W. van Keulen, klassieke talen                                       |
| KGNA  | ing. N. C. de Koning, natuurkunde, scheikunde                        |
| KHFA  | M. Kariouh, Frans                                                    |
| KLSE  | mw. A.M. van der Kellen, verzuimcoördinator                          |
| KMLO  | G.C. Kalkman, lichamelijke opvoeding                                 |
| KNOA  | mw. S.A.C. van der Kellen, onderwijsassistent                        |
| KNRO  | mw. M.I.J.A.J. Kortmann, roostermaker                                |
| KOSJE | mw. J. Koster MA, klassieke talen                                    |
| KRDG  | E. Karapinar, digitale geletterdheid, scheikunde                     |
| KSOA  | M. Koopmans, secretaresse                                            |
| KSSE  | mw. J.T. Kalis, secretaresse                                         |
| KSWI  | mw. E.W. Koopmans, wiskunde, rekencoördinator                        |
| KWBI  | mw. A.M. Koldewijn, biologie                                         |
| LABHE | H. Laban, Nederlands                                                 |
| LANWE | mw. W. Lantveld, roostermaker                                        |
| LOECO | mw. C. van Loenen, Nederlands                                        |
| LSEC  | R. Lissenberg, economie                                              |
| MGNE  | mw. W. Mangroe, Nederlands                                           |
| MKRT  | mw. M.P.T. Mourik, remedial teacher                                  |
| MNKT  | A.J. Malenstein, klassieke talen                                     |
| MONE  | mw. E.E. Meiboom BA, Nederlands                                      |
| MPDU  | mw. S.J. Massop BEd BA, Duits                                        |
| MRKT  | mw. L.C. Meijer MA, klassieke talen                                  |
| MVBI  | mw. K. Mijmans-Milisav, biologie                                     |
| PAWMA | mw. M. Pawlowski MEd, Duits                                          |
| PUNE  | mw. M.C. van der Put, Nederlands, anti-pestcoördinator               |
| PYBM  | mw. drs. E.L. Poley, directieondersteuning                           |
| RNEC  | A. Romijn MSc, bedrijfseconomie                                      |
| SAGEL | mw. E. Saguer, Spaans                                                |
| SCHYU | Y. Schenk, digitale geletterdheid                                    |
| SHCE  | P. Schut, hoofdconciërge                                             |
| SHGS  | drs. V. van Schoonhoven MA, geschiedenis                             |
| SOCE  | mw. S. Schop, verzuimcoördinator                                     |
| SPAK  | mw. drs. G. Safai Pour, aardrijkskunde                               |
| SPCE  | P. Schop, conciërge                                                  |

Wanneer u contact met een medewerker wenst op te nemen, gebruikt u de voorletters en achternaam gevolgd door '@zuidergymnasium.nl', bijvoorbeeld 'l.waals@zuidergymnasium.nl'

|       |                                                 |
|-------|-------------------------------------------------|
| SPEN  | R. Schop, Engels, leerjaarcoördinator           |
| SRGD  | mw. M. Sikar, levensbeschouwing                 |
| TLGS  | mw. M. van Tol MA, geschiedenis                 |
| VALO  | mw. J.L. Venema Bc, lichamelijke opvoeding      |
| VEEEL | mw. E.Veeneman, onderwijsassistent              |
| VELMA | mw. M. Velthuisen MA, klassieke talen           |
| VLEN  | M. Versaevel, Engels                            |
| VLKU  | mw. T.H. Voskuyl, kunst & design                |
| VMBI  | C.M. Vermeer MSc, biologie, leerjaarcoördinator |
| VSKL  | mw. drs. F.A. de Vries, klassieke talen         |
| VTLO  | R. Vat, lichamelijke opvoeding                  |
| WPWI  | ir. R. Westerkamp, wiskunde                     |
| WSHA  | R. Wolters MEd, kunst & design                  |
| WTWI  | drs. A.S. de Wit BSc, wiskunde                  |

### 1.3 GESCHIEDENIS

Het gymnasium werd in 1949 opgericht als afdeling van het toenmalige Christelijk Lyceum Johannes Calvijn, dat was ontstaan uit de in 1929 opgerichte Christelijke HBS Linker Maasoever. Met de invoering van de Mammoetwet in 1968 werd de school een scholengemeenschap met vwo, havo en, in 1969, mavo. De gymnasiumafdeling was jarenlang de grootste gymnasiumafdeling in een Nederlandse scholengemeenschap. De afdeling wist haar eigen gezicht te behouden met toneelvoorstellingen door de eindexamenklassen, excursies naar Rome en Berlijn, projectdagen rondom filosofie en debat en een jaarlijkse viering van het bestaan van het gymnasium: de Dies Natalis. Met ingang van het schooljaar '20-'21 maakt het Zuider Gymnasium geen deel meer uit van CSG Calvijn, maar valt de school direct onder het overkoepelende schoolbestuur CVO, de vereniging voor christelijk voortgezet onderwijs te Rotterdam en omgeving.

Onze school heeft in de afgelopen decennia een belangrijke rol gespeeld bij de intellectuele en sociaal-emotionele ontwikkeling van de talentvolle jeugd “op Zuid” en de Zuid-Hollandse eilanden, m.n. IJsselmonde, Voorne-Putten en de Hoeksche Waard. De school groeide uit tot een onderwijsinstituut van regionale allure, met markante docenten en een degelijke, traditionele schoolcultuur. De maatschappelijke, vooral ook emancipatorische betekenis van de school mag niet worden onderschat. De school was voor velen een eerste venster op de wereld. Dit uitzicht had gevolg: op tal van plaatsen in de Nederlandse samenleving zijn tot op de dag van vandaag oud-leerlingen prominent aanwezig.

De bijzondere kwaliteiten van docenten en hun leerlingen kwamen niet alleen op het gebied van onderwijs tot hun recht. In de gehele scholengemeenschap namen toneel, cabaret en muziek een belangrijke plaats in. Jaarlijks werden tijdens de “Grote Avond” revuevoorstellingen en toneelstukken gepresenteerd. Het kweken van belangstelling voor cultuur en het stimuleren van een eigen inbreng daarbij zijn nog steeds kenmerkende facetten van ons onderwijs. In dit verband kan ook het actieve excursiebeleid genoemd worden. Al vroeg gingen buitenlandse gymnasiumexcursies naar plaatsen als Parijs, het gedeelde Berlijn en de Provence, waar de restanten van de Romeinse cultuur werden bezocht.

In de jaren '70 werd het gymnasium al eens in een eigen gebouw gehuisvest aan het Zaailand, nabij de Dordtsestraatweg. De afdeling keerde enkele jaren later

Het Zuider Gymnasium is het eerste zelfstandige gymnasium in Rotterdam-Zuid. De totstandkoming van de school in 2016 volgt op een rijke geschiedenis als onderdeel van een scholengemeenschap.

terug naar het gebouw aan de Mare. De gehele school groeide verder en alle nevenlocaties werden uiteindelijk gehuisvest in het gebouw aan de Mare, dat in 1999 was uitgebreid met een nieuwbouwgedeelte aan de Grift. Johannes Calvijn, dat inmiddels met diverse andere scholen was gefuseerd, werd door een fusie met de CSG Maarten Luther in 2004 als Christelijke scholengemeenschap Calvijn een grote school met meerdere vestigingen in Rotterdam en Barendrecht. Het gymnasium bleef gehuisvest in het oorspronkelijke gebouw aan de Mare/Grift.

In 2012 startte het Zuider Gymnasium met het ontwikkelen van een onderwijsprogramma voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Deze ontwikkeling heeft geleid tot aandacht voor individuele leerroutes door het gymnasium in de breedste zin van het woord: leerlingen hebben de mogelijkheid om hun opleiding versneld te doorlopen, kunnen verdiepende lessen volgen, extra vakken kiezen of alvast proefstuderen aan een universiteit. Met de start van de zelfstandige school in augustus 2016 is het Zuider Gymnasium nog meer een expertisecentrum voor hoogbegaafdheid in de hele regio geworden.

Het Zuider Gymnasium werkt nauw samen met het primair onderwijs en biedt slimme basisscholieren een jaarprogramma van workshops: het Pregymnasium. In dit programma kunnen leerlingen uit groep 8 een geheel schooljaar lang één dag per week lessen volgen die worden verzorgd door onze eigen docenten en door experts van universiteiten, hogescholen en het bedrijfsleven. In 2018 is daarnaast met het Rotterdamse basisschoolbestuur PCBO de Zuider gymnasiumbasisschool gestart, waar met goede doorlopende leerlijnen vanuit het basisonderwijs tot en met het gymnasiumdiploma les wordt gegeven aan hoogbegaafde en hoogintelligente kinderen uit groep 5 t/m 8.

In 2022 is het Zuider Gymnasium verhuisd naar het monumentale gebouw van het vroegere Zuiderziekenhuis, dat daarmee zijn centrale functie in Rotterdam-Zuid heeft teruggekregen, nu als plaats waar toonaangevend onderwijs gegeven wordt aan talentvolle jongeren uit Rotterdam-Zuid en de randgemeenten.

#### 1.4 MISSIE (DOELEN) EN VISIE

Elke leerling is uniek en wij zien het als onze voornaamste opdracht als CVO-school om hem of haar in deze complexe wereld te begeleiden en te stimuleren het beste uit zichzelf te halen. Niet alleen cognitief, maar ook cultureel, sociaal-emotioneel en maatschappelijk. Socialisatie en persoonsvorming zijn speerpunten van onze begeleiding richting het leven tijdens en na de school. We bieden dus onderwijs voor het leven.

Op het Zuider Gymnasium geven we onderwijs vanuit de visie dat leerlingen optimaal gemotiveerd raken en blijven als ze zelf zoveel mogelijk eigenaar zijn van het eigen leerproces en -traject. In samenwerking met anderen leren zij door deze autonomie hun grenzen kennen, deze te verleggen en zich te ontwikkelen.

Onze leerlingen zijn onder meer qua leeftijd, woonplaats, interesses en achtergrond zeer divers. Een logisch voortvloeisel hieruit is dat wij recht doen aan al deze individuele verschillen door meer maatwerk in onderwijs en niveau. Iedere leerling volgt namelijk minstens het basisprogramma, waarbij in de lessen zichtbaar rekening wordt gehouden met individuele verschillen en kan daarbij ook een persoonlijke route doorlopen en gebruik maken van extra aanbod. We bieden daarbij de mogelijkheid om te excelleren: Cambridge- en Delf-taalcertificaten, deelname aan verdiepende projecten zoals het Honours Programma van de Gymnasia, stage bij

geneeskundeopleidingen, versneld eindexamen - er is voor ieder wat wils. Leerlingen met achterstanden, bijvoorbeeld op het gebied van taal of rekenen, worden ondersteund vanuit een remediërend programma. Zo is het Zuider Gymnasium een fijne plek om onderwijs te volgen en behalen onze leerlingen het diploma dat bij hen past. Vanuit hun eigen persoonlijke ontwikkeling en ontmoeting met anderen doorlopen onze leerlingen een eigen route naar hun diploma.

Burgerschapsonderwijs heeft een prominente plaats in onze visie op leren en ontwikkelen. Voor een deel van onze leerlingen is de behoefte hieraan nog groter, vanwege kenmerken als sociale armoede, minder financiële mogelijkheden en grote verschillen in culturele opvattingen. De klassieke talen leveren een bijzondere bijdrage aan ons burgerschapsonderwijs. Onze leerlingen trainen namelijk hun taalvaardig en analytisch vermogen door de studie van de abstractere klassieke talen Latijn en Grieks. Door het leren kennen van de klassieke wereld ontwikkelen al onze leerlingen bovendien begrip over de samenleving van nu. Kennis over de oudheid verbreedt hun denkkader en helpt nadenken over de totstandkoming en complexiteit van het westerse denken. Daarnaast vinden gedurende de hele schooltijd van de leerlingen allerlei activiteiten plaats in het kader van burgerschap.

Voor het bereiken van onze missie en het uitvoeren van onze onderwijsvisie hanteer we vanuit onze identiteit de volgende uitgangspunten:

- We hebben veel **persoonlijk contact** met een open sfeer tussen leerlingen, docenten en ouders;
- We zijn een **diverse, maar ook inclusieve en kleinschalige school waar ruimte is voor ieders eigenheid**. Bij ons hoort iedereen erbij en doet iedereen mee. Dit sluit aan bij de sociale, culturele en etnische diversiteit die onze leerlingpopulatie kenmerkt. We creëren zo eenheid in de verscheidenheid;
- Wij zijn in alle opzichten **goed bereikbaar** voor onze leerlingen én hun ouders. De school is namelijk goed te bereiken met de fiets, maar ook met het openbaar vervoer. Ook figuurlijk is onze school heel goed bereikbaar;
- We communiceren goed en hebben **korte lijnen** tussen onze leerlingen, hun ouders en onze medewerkers;
- We onderhouden een **goed netwerk** waarin oud-leerlingen, ouders, experts en gastsprekers elkaar, onze leerlingen en onze medewerkers ontmoeten;
- We **werken samen** met basisscholen, het vervolgonderwijs en de latere beroepspraktijk, omdat onze opleiding deel is van een groter geheel waarin leerlingen opgroeien en zich ontwikkelen.

#### IN HET KORT:

- persoonlijk contact met goede communicatie en korte lijnen
- diverse, maar inclusieve en kleinschalige school met ruimte voor ieders eigenheid
- in alle opzichten goed bereikbaar via korte lijnen
- goed en breed netwerk
- samenwerking met basisscholen, vervolgonderwijs en latere beroepspraktijk.

### 1.5 KWALITEITSZORG EN RESULTATEN

Het Zuider Gymnasium werkt voortdurend actief aan een goede onderwijskwaliteit en heeft een kwaliteitszorgsysteem dat is gebaseerd op drie functies:

1. Borgen en bewaken (middels PDCA: Plan-Do-Check-Act);
2. Verbeteren (indien bijsturing gewenst is);
3. Evaluatie, verantwoording en dialoog.

Op schoolniveau controleert en ondersteunt de directie onze docenten en vaksecties hierin. Leerlingen en ouders worden hierin zoveel mogelijk betrokken. Op bestuursniveau wordt de school gecontroleerd en ondersteund door de Raad van

Bestuur en de Raad van Toezicht van ons bestuur CVO.

Ook de Onderwijsinspectie houdt toezicht op het Zuider Gymnasium. Bij het laatste inspectiebezoek (najaar 2020) is de school beoordeeld als voldoende.

Op <https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/detail?id=2313188&code=31RY%7C00&parentId=246262&typeNaam=Vestiging&type=Vestiging&name=Zuider%20Gymnasium&address=Groene%20Hilledijk,%203075%20EA,%20Rotterdam&page=1> zijn de toezichtresultaten over onze school te lezen. Daarnaast geeft de inspectie jaarlijks met behulp van het Onderwijsresultatenmodel objectieve, vergelijkbare informatie over de resultaten van de scholen voor voortgezet onderwijs. Dit model bestaat uit vier indicatoren:

- Positie in leerjaar 3 ten opzichte van het advies van de basisschool (onderwijspositie t.o.v. advies po);
- Percentage onvertraagde studievoortgang in leerjaar 1 en 2 (onderbouwsnelheid);
- Percentage onvertraagde studievoortgang vanaf leerjaar 3 (bovenbouwsucces);
- Gemiddeld cijfer centraal examen van alle vakken (examencijfers).

In de laatste versie van het Onderwijsresultatenmodel (voorjaar 2025) scoorde het Zuider Gymnasium op alle indicatoren boven de norm. De school onderschrijft de uitkomsten van de inspectie en komt bij de cyclische kwaliteitsmetingen tot vergelijkbare bevindingen.

Op <https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/rotterdam/26152/zuider-gymnasium/> vindt u meer informatie over de resultaten en opbrengsten van het Zuider Gymnasium, waaronder ook de behaalde cijfers op het gebied van tevredenheid, sfeer en veiligheid.



## 2. ONDERWIJS

### 2.1 ONDERWIJSAANBOD

Het Zuider Gymnasium is een categoriaal gymnasium, dat beoogt een stimulerende leeromgeving te zijn voor begaafde kinderen, een school waar rekening gehouden wordt met specifieke mogelijkheden en individuele ambities. De school daagt de leerlingen als individu uit om zichzelf optimaal te ontwikkelen en verwachtingen te overtreffen. Te ipsum supera: overtref jezelf, is dan ook het motto dat we onze leerlingen voorhouden.



### ONDER- EN BOVENBOUW

De onderbouw beslaat de eerste drie leerjaren. Op het Zuider Gymnasium zijn de eerste klassen homogeen samengesteld, alle leerlingen volgen dus in principe dezelfde lessen met hun klasgenoten. In de bovenbouw is er sprake van vier profielen. Elke leerling kiest voor één van de volgende profielen:

- Cultuur en Maatschappij
- Economie en Maatschappij
- Natuur en Gezondheid
- Natuur en Techniek

Elk profiel kent vakken die specifiek zijn voor dat profiel. Behalve deze kenmerkende profielvakken is er een gemeenschappelijk deel met daarin vakken zoals Nederlands, Engels en lichamelijke opvoeding die iedere leerling volgt. Ook het schooleigen deel bestaat uit onderdelen die alle leerlingen volgen. Het vak levensbeschouwing, de loopbaanoriëntatie en de buitenlandexcursie maken hier deel van uit. Tot slot is er nog het keuze-examenvak. Leerlingen kunnen, wanneer zij voldoende capaciteiten hebben en gemotiveerd zijn, één of meer keuze-examenvakken volgen. Voorwaarde is wel dat dit roosterteknisch realiseerbaar is. Bij keuze-examenvakken geldt dat het minimumaantal leerlingen per leerjaar per vak in principe 15 is.

### DOORSTROOM, SLAGING EN UITSTROOM

Met doorstroom wordt het aantal leerlingen bedoeld dat zonder vertraging het

Zuider Gymnasium doorloopt. Deze percentages zijn de afgelopen drie schooljaren als volgt:

| Schooljaar | Onderbouw | Bovenbouw |
|------------|-----------|-----------|
| 2022-2023  | 96,8%     | 86,4%     |
| 2023-2024  | 96,3%     | 89,9%     |
| 2024-2025  | 97,1%     | 84,3%     |

Het slagingspercentage en het gemiddelde examencijfer zijn de afgelopen drie schooljaren als volgt:

| Schooljaar | Percentage | Gemiddeld cijfer |
|------------|------------|------------------|
| 2022-2023  | 84,8%      | 6,50             |
| 2023-2024  | 92,7%      | 6,92             |
| 2024-2025  | 97,4%      | 6,80             |

Het percentage leerlingen dat de school zonder diploma verlaat, is de afgelopen drie schooljaren als volgt:

| Schooljaar | Percentage |
|------------|------------|
| 2022-2023  | 4,6%       |
| 2023-2024  | 0,9%       |
| 2024-2025  | 0,7%       |

### HET ZUIDER GYMNASIUM ALS BEGAAFDHEIDSPROFIELSCHOOL

Begaafdheidsprofielscholen vormen een landelijk netwerk van scholen met bijzondere expertise op het gebied van de begeleiding van (hoog)begaafde leerlingen. Begaafdheidsprofielscholen worden door middel van een visitatie door collegascholen en externe deskundigen gecertificeerd en worden zo lid van de vereniging van Begaafdheidsprofielscholen. Het Zuider Gymnasium heeft het traject om een Begaafdheidsprofielschool te worden met glans doorlopen en is sinds 2015 gecertificeerd en actief lid van het netwerk. Op onze school wordt het begaafdheidsprofiel onder meer vorm gegeven door de persoonlijke leerroutes, het versterkt mentoraat en door de functie van kenniscentrum voor hoogbegaafdheid voor het primair en voortgezet onderwijs in Rotterdam en omstreken.

### KLASSEN

Binnen onze klassen is het gebruikelijk om maatwerk en ruimte voor differentiatie te bieden. Dit geeft onze leerlingen de mogelijkheid om zichzelf op hun eigen manier te ontplooiën en optimaal te presteren. Onze docenten hebben speciale scholing gevolgd om onze leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden.

### TOETSING CBO

Alle leerlingen in klas 1 worden gescreend door het Centrum voor Begaafdheidsonderzoek (CBO) in Nijmegen. Deze screening bestaat uit toetsen op het gebied van motivatie, intelligentie, creativiteit en bevat de schoolvaardigheidslijst (de SVL). Het CBO levert de toetsen aan en verwerkt de gegevens. De toetsgegevens geven een compleet beeld van de eerste klas: wat heeft hij in zijn mars, voelt hij zich op zijn gemak in de school, heeft hij meer uitdaging nodig, is er sprake van faalangst (m.b.t. leren en sociale contacten)? De uitkomsten van deze testen worden besproken met

leerlingen en ouders en maken een efficiënte begeleiding mogelijk.

### ATHENEUM

Sinds de beëindiging van de lessen op het Vreewijk Lyceum in augustus 2019 zijn er ook atheneumleerlingen op het Zuider Gymnasium. In de bovenbouw krijgen deze leerlingen bij de gezamenlijke vakken les in clusters met de gymnasiumleerlingen. Vanaf 2024 wordt er geen atheneumonderwijs meer aangeboden vanaf leerjaar 1, aangezien de bouw van de nieuwe onderwijslocatie voor atheneumleerlingen bij het Stadionpark is begonnen. Deze nieuwe onderwijslocatie ontstaat door de grote herstructurering van het voortgezet onderwijs op Rotterdam-Zuid waarbij er meer plek komt voor leerlingen, de huisvesting verbeterd wordt en er wordt gewerkt aan een gevarieerder aanbod. Ook de verhuizing van het Zuider Gymnasium naar het pand van het voormalige Zuiderziekenhuis was een onderdeel van deze herstructurering.

Voor leerlingen die het wel in zich hebben om een vwo-diploma te halen, maar bij wie aan het eind van klas 3 blijkt dat Latijn en Grieks een struikelblok vormen, bieden we een vervangend aanbod vanaf klas 4. Zo kunnen ze na zes jaar bij ons alsnog hun atheneumdiploma met gymnasiale inhoud behalen. Het voordeel is dat zo'n leerling dan wel al allerlei nuttige dingen geleerd heeft bij Latijn en Grieks, wat zorgt voor een voorsprong bij andere vakken, zoals geschiedenis en Frans.

## 2.2 ROOSTERTIJDEN 2025-2026

| Klas 1 en 2 |               | Klas 3, 4, 5 en 6 |               |
|-------------|---------------|-------------------|---------------|
| 1e lesuur   | 08.30 – 09.50 | 1e lesuur         | 08.30 – 09.50 |
| Pauze       | 09.50 – 10.10 | 2e lesuur         | 09.50 – 11.10 |
| 2e lesuur   | 10.10 – 11.30 | Pauze             | 11.10 – 11.30 |
| 3e lesuur   | 11.30 – 12.50 | 3e lesuur         | 11.30 – 12.50 |
| Pauze       | 12.50 – 13.20 | 4e lesuur         | 12.50 – 14.10 |
| 4e lesuur   | 13.20 – 14.40 | Pauze             | 14.10 – 14.40 |
| 5e lesuur   | 14.40 – 16.00 | 5e lesuur         | 14.40 – 16.00 |
| 6e lesuur   | 16.00 – 17.20 | 6e lesuur         | 16.00 – 17.20 |

### VERKORT ROOSTER

Soms werken we met een verkort rooster, bijvoorbeeld vanwege studiemiddagen voor het team. Hiervan zijn twee varianten: een 40-minutenrooster en een 60-minutenrooster.

#### 40 minuten

| Klas 1 en 2 |               | Klas 3, 4, 5 en 6 |               |
|-------------|---------------|-------------------|---------------|
| 1e lesuur   | 08.30 – 09.10 | 1e lesuur         | 08.30 – 09.10 |
| 2e lesuur   | 09.10 – 09.50 | 2e lesuur         | 09.10 – 09.50 |
| 3e lesuur   | 09.50 – 10.30 | 3e lesuur         | 09.50 – 10.30 |
| Pauze       | 10.30 – 11.00 | 4e lesuur         | 10.30 – 11.10 |
| 4e lesuur   | 11.00 – 11.40 | Pauze             | 11.10 – 11.40 |
| 5e lesuur   | 11.40 – 12.20 | 5e lesuur         | 11.40 – 12.20 |
| 6e lesuur   | 12.20 – 13.00 | 6e lesuur         | 12.20 – 13.00 |

**60 minuten**

| Klas 1 en 2 |               | Klas 3, 4, 5 en 6 |               |
|-------------|---------------|-------------------|---------------|
| 1e lesuur   | 08.30 – 09.30 | 1e lesuur         | 08.30 – 09.30 |
| Pauze       | 09.30 – 09.50 | 2e lesuur         | 09.30 – 10.30 |
| 2e lesuur   | 09.50 – 10.50 | Pauze             | 10.30 – 10.50 |
| 3e lesuur   | 10.50 – 11.50 | 3e lesuur         | 10.50 – 11.50 |
| Pauze       | 11.50 – 12.20 | 4e lesuur         | 11.50 – 12.50 |
| 4e lesuur   | 12.20 – 13.20 | Pauze             | 12.50 – 13.20 |
| 5e lesuur   | 13.20 – 14.20 | 5e lesuur         | 13.20 – 14.20 |
| 6e lesuur   | 14.20 – 15.20 | 6e lesuur         | 14.20 – 15.20 |

**2.3 SCHOOLVAKANTIES IN 2025-2026**

|                    |                                       |
|--------------------|---------------------------------------|
| Herfstvakantie:    | 18 oktober 2025 t/m 26 oktober 2025   |
| Kerstvakantie:     | 20 december 2025 t/m 4 januari 2026   |
| Voorjaarsvakantie: | 14 februari 2026 t/m 22 februari 2026 |
| Paasweekend:       | 3 april 2026 t/m 6 april 2026         |
| Meivakantie:       | 18 april 2026 t/m 3 mei 2026          |
| Hemelvaartsdag:    | 14 mei 2026                           |
| 2e pinksterdag:    | 25 mei 2026                           |
| Zomervakantie:     | 18 juli 2026 t/m 30 augustus 2026     |

Naast de schoolvakanties zijn er ook organisatiedagen waarop geen les wordt gegeven. Aan individuele leerlingen kan het op die dagen wel worden verplicht om naar school te komen, bijvoorbeeld om gemiste toetsen in te halen of om schoolwerk af te maken. De organisatiedagen voor 2025-2026 zijn terug te vinden in de planning die wordt verspreid via de Nieuwsflits voor ouders en in de agenda op de website van de school.

**2.4 ONDERWIJSTIJD EN LESSENTABELLEN**

De wet schrijft voor dat alle vwo-leerlingen een programma moeten kunnen volgen dat voldoet aan de urennorm van minimaal 5700 uur verdeeld over zes leerjaren. Om dit te bereiken is de onderwijstijd op het Zuider Gymnasium ruim gepland. Elke maand vindt er een analyse plaats van de geplande en gerealiseerde onderwijstijd per klas en twee keer per jaar wordt een cohortanalyse gemaakt. Na elk schooljaar wordt een totaaloverzicht gemaakt van de gerealiseerde onderwijstijd dat wordt voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Aan de hand van deze documenten wordt bepaald of er aan de wettelijke voorschriften wordt voldaan, zodat – zo nodig – maatregelen kunnen worden getroffen voor bijsturing.

De onderwijstijd wordt voor het grootste deel ingevuld met de lessen uit de onderstaande lessentabellen. Hierin zijn de basislessen opgenomen. Deze kunnen aangevuld worden met extra lessuren.

**GYMNASIUM**

| Gymnasium         | 1G | 2G | 3G | 4G | 5G | 6G |
|-------------------|----|----|----|----|----|----|
| Levensbeschouwing | 1  |    | 1  | 1  |    |    |
| Nederlands        | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  |
| Engels            | 2  | 2  | 1  | 2  | 2  | 2  |

|                                    |     |     |   |   |     |     |
|------------------------------------|-----|-----|---|---|-----|-----|
| Frans                              | 2   | 1   | 1 | 2 | 2   | 2   |
| Duits                              |     | 2   | 1 | 2 | 2   | 2   |
| Biologie                           |     | 1   | 1 | 2 | 2   | 2   |
| Geschiedenis                       | 1   | 1   | 1 | 2 | 2   | 2   |
| Aardrijkskunde                     | 1   | 1   | 1 | 1 | 2   | 2   |
| LO                                 | 2   | 1   | 1 | 2 | 1   | 0,5 |
| Kunst                              | 1   | 1   | 1 | 1 | 2   | 2   |
| Latijn                             | 1,5 | 1,5 | 2 | 3 | 3   | 3   |
| Grieks                             | 1,5 | 1,5 | 2 | 3 | 3   | 3   |
| Economie                           |     | 1   | 1 | 2 | 2   | 2   |
| Bedrijfseconomie                   |     |     |   |   |     | 2   |
| Natuurkunde                        |     | 1   | 1 | 2 | 2   | 2   |
| Scheikunde                         |     |     | 1 | 2 | 2   | 2   |
| Science                            | 1   | 1   |   |   |     |     |
| Maatschappijleer                   |     |     |   | 1 |     |     |
| Maatschappijwetenschappen          |     |     |   | 1 | 2   | 2   |
| NLT                                |     |     |   | 2 | 2   |     |
| Informatica                        |     |     |   | 2 | 1,5 | 1   |
| Wiskunde                           | 2   | 2   | 2 |   |     |     |
| Wiskunde A                         |     |     |   | 2 | 2   | 2   |
| Wiskunde B                         |     |     |   | 2 | 3   | 3   |
| Wiskunde C                         |     |     |   | 2 | 2   | 2   |
| Wiskunde D                         |     |     |   | 1 | 2   |     |
| Techniek                           | 1   | 1   |   |   |     |     |
| Mentoruur                          | 1   | 1   | 1 | 1 | 1   | 1   |
| Digitale geletterdheid & rekentour | 1   | 1   |   |   |     |     |

## ATHENEUM

| Atheneum          | 3A | 4A | 5A | 6A  |
|-------------------|----|----|----|-----|
| Levensbeschouwing | 1  | 1  |    |     |
| Nederlands        | 3  | 2  | 2  | 2   |
| Engels            | 2  | 2  | 2  | 2   |
| Frans             | 1  | 2  | 2  | 2   |
| Duits             | 1  | 2  | 2  | 2   |
| Biologie          | 1  | 2  | 2  | 2   |
| Geschiedenis      | 1  | 2  | 2  | 2   |
| Aardrijkskunde    | 1  | 1  | 2  | 2   |
| LO                | 1  | 2  | 1  | 0,5 |
| Kunst             | 1  | 1  | 2  | 2   |
| NLT               |    | 2  | 2  |     |
| CKV               |    | 1  | 1  | 1   |
| Economie          | 1  | 2  | 2  | 2   |
| Bedrijfseconomie  |    |    |    | 2   |
| Natuurkunde       | 1  | 2  | 2  | 2   |

|                                    |   |   |   |   |
|------------------------------------|---|---|---|---|
| Scheikunde                         | 1 | 2 | 2 | 2 |
| Maatschappijleer                   |   | 1 |   |   |
| Maatschappijwetenschappen          |   | 1 | 2 | 2 |
| Informatica                        |   | 2 | 2 | 1 |
| Wiskunde                           | 3 |   |   |   |
| Wiskunde A                         |   | 2 | 2 | 2 |
| Wiskunde B                         |   | 2 | 3 | 3 |
| Wiskunde C                         |   | 2 | 2 | 2 |
| Wiskunde D                         |   | 1 | 2 |   |
| Mentoruur                          | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Wiskunde D                         | 1 | 2 |   |   |
| Techniek                           |   |   |   |   |
| Mentoruur                          | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Digitale geletterdheid & rekentoer |   |   |   |   |

Naast de lessen uit bovenstaande tabellen, tellen ook de onderstaande zaken mee als onderwijstijd:

- Deelname aan de huiswerkklas;
- Facultatieve lessen, bv. projecten van techniek of vrijwillige workshops;
- Maatwerkprogramma's die onder schooltijd vallen, bv. DELF Frans of Cambridge Engels;
- Verplichte onderwijsprogramma's die niet als les worden gegeven, bv. excursies;
- Niet-verplichte educatieve programma's die niet als les worden gegeven, bv. de leerlingkring.

## 2.5 BEVORDERINGSNORMEN

De bevorderingsnormen voor het schooljaar 2025-2026 zijn te vinden op het ouder- en leerlingportaal. De docentenvergadering beslist of een leerling wordt bevorderd, er bestaat geen recht op doublure.

## 2.6 EXAMENS

Het examen bestaat voor de meeste vakken uit een schoolexamen (SE) en een centraal examen (CE). Voor aanvang van het centraal examen moet het schoolexamen zijn afgerond. Dit vormt 50% van het eindcijfer. Een aantal vakken kent alleen een schoolexamen. De beoordelingen van de vakken levensbeschouwing en maatschappijleer en van het profielwerkstuk vormen samen het zogeheten combinatiecijfer. In het schoolexamen wordt lichamelijke opvoeding met een 'voldoende' of 'goed' beoordeeld. De eisen van het schoolexamen zijn vastgelegd in het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting (PTA). Deze documenten zijn te downloaden op het ouder- en leerlingportaal. Vanaf de vierde klas worden toetsen afgenomen die meetellen voor het schoolexamen. Deze toetsen worden schoolexamentoetsen genoemd. Sommige vakken kennen in de bovenbouw ook praktische opdrachten, die met een cijfer worden beoordeeld, en/of handelingsopdrachten, die naar behoren moeten zijn afgesloten. De resultaten van schoolexamentoetsen en praktische opdrachten worden vastgelegd in het examendossier (ED), evenals de onderdelen van het handelingsdeel waaraan de leerling heeft voldaan. De mogelijk-

heid bestaat om na vier of vijf leerjaren versneld eindexamen te doen in één, meerdere of alle vakken. Het Zuider Gymnasium is hiertoe bevoegd met een licentie voor versneld vwo.

## 2.7 EXCURSIES, BUITENSCHOOLSE EN NIET-LESGEBONDEN ACTIVITEITEN

Alle klassen nemen aan het begin van de schoolcarrière deel aan een introductieperiode. Tijdens deze introductie maken de leerlingen o.a. kennis met de mentor, de klas, de docenten, het gebouw en de gang van zaken. Ook in de andere leerjaren is er een introductieprogramma, waarin de leerlingen kennismaken met de mentor en de medeleerlingen (voor zover deze nieuw zijn). Daarnaast organiseren we tijdens het schooljaar diverse andere activiteiten, zoals het bezoek van een theatervoorstelling, een lezing van een schrijver op school, debatten, een schoolfeest en diverse sportdagen en -clinics. Voor elk leerjaar zijn er dagexcursies en voor de hogere klassen zijn er meerdaagse buitenlandse excursies, waarbij de leerlingen in contact komen met de taal en de cultuur van het volk en indrukken en ervaringen opdoen die zij hun leven lang niet vergeten.

## 2.8 MAATSCHAPPELIJKE BETROKKENHEID EN STAGE

Met allerlei activiteiten krijgen de leerlingen de mogelijkheid om hun maatschappelijke betrokkenheid te vergroten. Het doel is dat de leerling een bijdrage levert aan de samenleving, zonder hier direct iets voor terug te willen ontvangen. Natuurlijk is het wel de bedoeling, dat zij het ervaren als een leuke en leerzame aanvulling op het lesprogramma. Voorbeelden van activiteiten zijn sponsorlopen voor een goed doel, kerstkaarten schrijven voor politieke gevangenen, een bezoek aan patiënten en medewerkers van het Maasstad Ziekenhuis en een kunstexpositie voor wijkbewoners.

In de laatste weken van het schooljaar lopen de leerlingen van klas 5 een maatschappelijke stage. De leerlingen krijgen hiervoor de opdracht zelfstandig op zoek te gaan naar een leuke, leerzame en uitdagende stageplaats. De meeste leerlingen maken hiervoor gebruik van hun eigen netwerk, zoals familie, vrienden en kennissen. Door de stage maken de leerlingen nader kennis met de samenleving en leveren daaraan een vrijwillige bijdrage. Ook geeft de stage hun de mogelijkheid om buiten de school praktijkervaring op te doen met het werkveld en te ontdekken of een bepaald beroep wel of niet past bij hun ambities, wensen en vaardigheden. Deze inzichten kunnen de leerlingen ook goed gebruiken als ze in klas 6 een vervolgopleiding kiezen.



## 3. ONDERSTEUNING EN BEGELEIDING

### 3.1 AANSTURING LEERJAREN

De leerjaren zijn verdeeld over de correctoren en hebben eigen leerjaarcoördinatoren. Hierdoor wordt kleinschaligheid bereikt waardoor iedere leerling de aandacht krijgt die hij of zij verdient. De verdeling is als volgt:

| Leerjaar | corrector                        | leerjaarcoördinator |
|----------|----------------------------------|---------------------|
| 1        | Mw. L. Waals (rector)            | R. Schop            |
| 2        | L. Pel                           | C.M. Vermeer        |
| 3        | L. Pel                           | Mw. L.S.M. Flanders |
| 4        | Mw. C.S. Quispel en W. Rampersad | Mw. L.S.M. Flanders |
| 5        | Mw. C.S. Quispel en W. Rampersad | Mw. H.J. Hoevenaars |
| 6        | Mw. C.S. Quispel en W. Rampersad | Mw. H.J. Hoevenaars |

De administratief medewerkers voor alle leerjaren zijn mw. A.M. van der Kellen en mw. S. Schop.

### 3.2 LEERLINGBEGELEIDING

Onze leerlingen krijgen vanuit de school steun op verschillende gebieden:

- vakbegeleiding
- studie- en leerroutebegeleiding
- keuzebegeleiding
- sociaal-emotionele begeleiding

De input voor deze begeleiding komt uit (de bevindingen van) de leerlingen zelf, hun ouders, de docenten en mentoren. Ook bij het mentoroverleg worden de leerlingen met een vaste frequentie besproken. De school heeft geïnvesteerd in het programma Catwise, een middel om in (mentor)begeleiding leerlingen meer zelfsturend te maken. Daarnaast monitoren we onze leerlingen o.a. door de afname van methode-onafhankelijke volgroetsen (de diatootsen in klas 1 t/m 5) en vragenlijsten over de motivatie, het welbevinden, het zelfvertrouwen en de tevredenheid (alle leerjaren).

#### DE VAKDOCENT

Leerlingbegeleiding begint met de vakdocent. Het is de taak van de vakdocent de leerstof zodanig aan te bieden dat de leerling de leerstof zo goed mogelijk kan verwerken. Daarnaast heeft de vakdocent als taak de leerlingen te helpen hun capaciteiten te ontplooiën. Wanneer een vakdocent problemen signaleert, neemt hij contact op met de mentor. Leerlingen kunnen altijd naar hun vakdocenten toestappen als ze moeite hebben met een vak.

#### DE MENTOR

De mentor is de spil in de begeleiding van de leerlingen en is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. De mentor is een docent die lesgeeft aan de klas, bijvoorbeeld wiskunde of Frans. Daarnaast is de mentor direct betrokken bij het wel en wee van de klas. De mentor houdt de resultaten en de absentie in de gaten. De

mentor is ook betrokken bij de vieringen met de klas. Samen met de leerlingen organiseert hij de kerstviering, een klassenavond en/of de excursie aan het einde van het schooljaar.

### DE LEERJAARCOÖRDINATOR

Ieder leerjaar (of een combinatie van leerjaren) heeft een eigen leerjaarcoördinator. Deze coördineert onder verantwoordelijkheid van de conrector het begeleiden van de studie van de leerling.

### DE CONRECTOR

De conrector is een directielid, verantwoordelijk voor de aansturing van één of meer leerjaren. Hij geeft leiding aan een eigen onderwijsteam, oefent controle uit op de uitvoering van de werkzaamheden door de leden ervan en is belast met de onderwijskundige organisatie en de onderwijskundige vernieuwingen binnen het onderwijsteam. De conrector onderhoudt contacten met de ouders via de Concilia en met de leerlingen via de leerlingkring.

### 3.3 DECANAAT

Het Zuider Gymnasium heeft een decaan die informatie en adviezen verstrekt over mogelijke studierichtingen en beroepsopleidingen en de leerlingen begeleidt bij de keuze van hun profielen in de bovenbouw.

### 3.4 ONDERSTEUNING

Sinds 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. Een belangrijk onderdeel van passend onderwijs is dat scholen zorgplicht hebben. Om de zorgplicht goed te vervullen, werken de besturen van de vo-scholen in onze regio samen in het samenwerkingsverband Koers VO. Koers VO bestaat uit 19 schoolbesturen met 112 vestigingen. De scholen zorgen samen voor een dekkend ondersteuningsaanbod voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Ook het Zuider Gymnasium maakt deel uit van Koers VO. Dit houdt bijvoorbeeld in dat onze school nauw samenwerkt met de Koersconsulent. De plannen en afspraken van het samenwerkingsverband zijn vastgelegd in het ondersteuningsplan van Koers VO.

Vanuit de Wet Passend Onderwijs hebben scholen met elkaar de opdracht voor elke leerling in onze regio passend onderwijs te verzorgen: onderwijs en ondersteuning die passen bij wat de leerling nodig heeft om zich goed te ontwikkelen. Van scholen wordt verwacht dat zij basis- en basisplusondersteuning kunnen bieden aan alle leerlingen en extra ondersteuning voor een deel van de leerlingen. Scholen bepalen zelf in samenwerking met de ouders of een leerling extra ondersteuning nodig heeft. Als er sprake is van extra ondersteuning, wordt er in overleg met ouders en leerling een ontwikkelingsperspectief opgesteld en bepaald hoe de ondersteuning het best kan worden vormgegeven en wie daarbij nodig is.

Op onze school wordt de extra ondersteuning voor leerlingen verleend door het ondersteuningsteam dat bestaat uit een ondersteuningscoördinator, een schoolmaatschappelijk werker, een begeleider passend onderwijs en een remedial teacher. De ondersteuningscoördinator is verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing van het ondersteuningsteam. Onze ECHA/RITHA-specialisten in Gifted Education staan het ondersteuningsteam bij in vraagstukken over hoogbegaafdheid. Leerlingen kunnen via de mentor of conrector aangemeld worden, maar kunnen ook zelf langskomen

of via hun ouders worden aangemeld. Het ondersteuningsteam werkt nauw samen met de leerplichtambtenaar en de schoolverpleegkundige.

### ONS ONDERSTEUNINGSAANBOD EN HOORRECHT VOOR LEERLINGEN

In bijlage 1 is te lezen hoe het ondersteuningsaanbod van het Zuider Gymnasium eruitziet. Alle leerlingen zijn in de gelegenheid gesteld om hun mening te geven over dit ondersteuningsaanbod. Dit hebben wij gedaan door alle leerlingen een mail te sturen met als titel *Geef je mening over ons ondersteuningsaanbod!* Deze mail bevatte de concepttekst over ons ondersteuningsaanbod, het verzoek om de tekst te lezen en de uitnodiging aan de leerlingen om naar een speciale bijeenkomst te komen om daar hun mening, opmerkingen en vragen te delen met de ondersteuningcoördinator, beleidsmedewerker en een lid van de directie. Een zeer klein deel van onze leerlingen heeft hierop gereageerd. De uitkomst was dat deze leerlingen zich afvroegen wat de CBO-screening in klas 1 ook alweer precies voor onderdelen en functie heeft. Als school hebben wij op basis van deze vragen de betreffende passage wat uitgebreider geformuleerd.

### ANTI-PESTPROTOCOL EN PROTOCOL SOCIALE MEDIA

Het Zuider Gymnasium heeft een anti-pestprotocol dat enerzijds richtlijnen bevat waarin staat hoe er omgegaan wordt met geconstateerd pestgedrag, anderzijds staan er ook mogelijkheden en activiteiten in die pesten kunnen voorkomen. Op het Zuider Gymnasium zorgt de anti-pestcoördinator, mw. M.C. van der Put, voor de uitvoering en naleving van dit protocol.

Sociale media bieden een mogelijkheid om te laten zien dat we trots zijn op onze school. Maar verkeerd gebruik kan (soms onbewust) onze leerlingen en medewerkers schaden. Wij hebben daarom ook een protocol opgesteld voor de omgang met sociale media. Beide protocollen zijn te vinden op onze site en het ouder- en leerlingportaal.

### JEUGDVERPLEEGKUNDIGE

Aan onze school is een jeugdverpleegkundige van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) verbonden. De jeugdverpleegkundige kan door de school worden ingeschakeld wanneer er bijvoorbeeld sprake is van langdurig ziekteverzuim of wanneer er advies nodig is over de medische omstandigheden van een leerling.

### MULTIDISCIPLINAIR OVERLEG (MDO)

Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft (zowel intern als extern), kan de ondersteuningcoördinator ervoor kiezen om een multidisciplinair overleg (MDO) samen te stellen. De leerling en ouders zijn hierin belangrijke gesprekspartners. Afhankelijk van wat nodig is, sluit de externe behandelaar/begeleider aan bij dit gesprek. Indien nodig sluit ook de Koersconsulent aan.

Bij vragen kan contact worden opgenomen met het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) via <https://cjgrijnmond.nl/> contact.

Meer informatie over het CJG en handige links staan op [www.cjgrijnmond.nl](http://www.cjgrijnmond.nl).

# 4. COMMUNICATIE EN OVERLEG

## 4.1 MEDEZEGGENSCHAP EN BETROKKENHEID

### CONCILIA

Het Zuider Gymnasium geeft ouders graag de gelegenheid mee te praten over ontwikkelingen en beleid in het onderwijs. Daarom worden er enkele keren per schooljaar bijeenkomsten voor ouders georganiseerd met steeds een ander thema. Het betreffen vraagstukken waarbij de input van ouders gewaardeerd wordt en waardoor de school inzichten krijgt voor de verdere ontwikkeling van het Zuider Gymnasium. We gebruiken voor deze bijeenkomsten het Latijnse woord *concilium* dat zowel *overleg* als *advies* betekent.

### LEERLINGKRING

In de leerlingkring komen leerlingen uit de verschillende klassen bij elkaar om te praten over wat er speelt op onze school. Voelen de leerlingen zich veilig op onze school? Hoe denkt men over de schoolomgeving? Hoe staat men tegenover het begrip klassenvertegenwoordiger? Dit zijn zoal de thema's die besproken worden door de leerlingen. De leerlingkring is voor ons van wezenlijk belang, omdat we het belangrijk vinden te horen hoe de leerlingen over (ons) onderwijs denken.

### LEERLINGRAAD

De leerlingraad bestaat uit zes tot acht leerlingen, waarbij elk leerjaar is vertegenwoordigd. De leerlingraad is een sparringpartner voor de school, neemt deel aan interne reviews en denkt mee over zaken als het schoolbeleid en de leerlingtevredenheid. De leerlingraad komt maandelijks met de rector bijeen.

### KLASSENVERTEGENWOORDIGERS

Elke klas op onze school heeft een klassenvertegenwoordiger. Deze klassenvertegenwoordiger wordt gekozen door de klas, met hulp van de mentor. De klassenvertegenwoordiger is iemand die op een correcte en rustige manier de klas kan vertegenwoordigen op belangrijke momenten.

### MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De Wet Medezeggenschap regelt dat personeelsleden, ouders en leerlingen mee mogen praten over het beleid van de school via de medezeggenschapsraad (mr). Bij heel veel zaken heeft de mr adviesrecht en in sommige gevallen heeft de school instemming van de mr nodig om beleid door te voeren. De mr houdt bij de adviezen/instemming altijd het belang van de leerlingen, personeelsleden en ouders in het oog. Daarnaast is de mr ook vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr) van CVO. De mr op onze school bestaat in het schooljaar 2025-2026 uit twee personeelsleden, twee leerlingen en twee ouders, namelijk:

- Astrid van der Kellen (secretaris, verzuimcoördinator)
- Erik Koopmans (voorzitter, docent)
- Madison Ackermans (leerling klas 5)
- Romaissa Bouchkroute (leerling klas 5)

- Jürgen de Graaff (ouder)
- Remko Keizerwaard (ouder)

De mr vergadert ongeveer zes keer per jaar en de vergaderingen zijn openbaar. Heeft u vragen voor de mr? Neem dan gerust contact via

[mr@zuidergymnasium.nl](mailto:mr@zuidergymnasium.nl).

## 4.2 RAPPORTEN EN CIJFEROVERZICHT

Het is te allen tijde mogelijk de vorderingen van uw zoon/dochter online bij te houden via het portaal. Het eerste en tweede rapport worden door de leerlingen en ouders opgehaald bij de mentor tijdens het driegesprek, waardoor deze rapporten meteen met elkaar besproken worden.

### SPREEKUUR

Bij het ouderspreekuur kunt u spreken met de vakdocenten van uw kind. U ontvangt een uitnodiging voor het spreekuur n.a.v. het rapport van uw kind.

## 4.3 CONTACTEN SCHOOL EN THUIS

### INFORMATIEAVONDEN

Eén- of tweemaal per jaar is er een informatieavond per leerjaar. Daarnaast is er aan het begin van het jaar een kennismakingsgesprek met de mentor.

### LEERLING- EN OUDERPORTAAL

Op het leerling- en ouderportaal vindt u naast algemene schoolinformatie praktische zaken als de bevorderingsnormen, het examenreglement, PTA's, protocollen, beleidsstukken en deze schoolgids. Ouders en leerlingen krijgen een inlogcode, waarmee zij toegang hebben tot het portaal. In dit portaal vindt u o.a. informatie over cijfers, afwezigheid en (voor klas 3-6) het huiswerk dat door de docenten is opgegeven. Ook wordt u verzocht hier uw opgave van de te volgen activiteiten en betalingen te doen.



# 5. FINANCIËN

## 5.1 OUDERBIJDRAGE

Als school willen we meer bieden dan wettelijk vereist is. We vinden het belangrijk om de leeromgeving te verrijken en de talenten van de leerling meer tot hun recht te laten komen. Om dit mogelijk te maken is ons onderwijsprogramma verrijkt met aanvullende voorzieningen en activiteiten. Daarbij kunt u bijvoorbeeld denken aan culturele en sportieve activiteiten of activiteiten in het kader van onze identiteit. De bekostiging die wij van de overheid ontvangen, is helaas niet toereikend om dit alles mogelijk te maken. Daarom vragen wij van alle ouders een vrijwillige bijdrage om deze kosten te kunnen betalen. Hieronder wordt voor dit schooljaar inzichtelijk gemaakt en toegelicht hoe hoog de vrijwillige ouderbijdrage is en uit welke onderdelen de bijdrage is opgebouwd. De mr heeft met de opbouw van de vrijwillige ouderbijdrage ingestemd. Wij rekenen er daarom op dat alle ouders deze bijdrage betalen. Wij merken volledigheidshalve nog op dat het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage de toelating tot de school en de deelname aan het onderwijs, de activiteiten en de examens niet belemmert. Al het voorgeschreven lesmateriaal wordt gratis verstrekt. Op basis van de regelgeving mogen wij voor specifiek voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat wel een vergoeding vragen. Het gaat dan om de kosten van een atlas, woordenboek, agenda, rekenmachine, schrift, multomap, pennen en dergelijke, gereedschap, sportkleding en praktijkkleding.

## SCHOOLBOEKEN

De overheid geeft de school per leerling een bijdrage voor het boekenpakket. De aanschaf van boeken brengt dus geen kosten voor ouders met zich mee. Vóór de eerste schooldag krijgen de leerlingen hun boekenpakket toegestuurd. Boeken moeten het hele schooljaar behoorlijk gekaft zijn. Docenten controleren dit. Zuinig met de boeken omgaan is dus noodzaak voor een langere levensduur en in ons aller financieel voordeel. Een goede stevige schooltas is hiervoor ook in alle leerjaren nodig. Bij beschadiging, verlies en verwaarlozing worden door ons kosten in rekening gebracht. Aan het eind van het schooljaar worden de boeken ingeleverd en gecontroleerd. Ook dan worden schades en ontbrekende boeken in rekening gebracht.

## LAPTOP

Alle leerlingen hebben een laptop. Het gebruik van de laptops in de lessen gebeurt alleen in overleg met de docent. Als er problemen zijn met een laptop, kunnen leerlingen zich melden bij het servicepunt voor laptops dat is ingericht in de conciërgeloge. We verwachten van uw zoon/dochter dat hij/zij de laptop elke dag opgeladen mee naar school brengt.

## 5.2 KLUISJES

De kluis is geen opslagplaats voor van alles en nog wat, maar een plek waar de leerling de jas en de spullen voor een dag in legt. Volgens ons heeft een leerling thuis zijn/haar schoolboeken en schriften nodig om het huiswerk te kunnen maken en de

overhoringen voor te bereiden. Het is dus belangrijk dat de benodigde boeken aan het eind van de schooldag uit de kluis worden meegenomen naar huis.

### 5.3 SCHOOLKOSTEN PER LEERJAAR

#### BETALING OUDERBIJDRAGE

Via het ouderportaal kunnen de ouders aangeven welke (specifieke) activiteiten in dat schooljaar door de leerling worden afgenomen. Via het ouderportaal kan vervolgens met iDEAL betaald worden of gekozen worden voor een factuur en overschrijving via de bank. Indien u niet de financiële middelen hebt om (in één keer) de ouderbijdrage te voldoen, kunt u contact opnemen met mevr. J.T. Kalis. Zij kan een regeling met u treffen, bijvoorbeeld voor gespreide betaling.

#### KLAS 1, 2 EN 3

|                                                                                          | klas 1   | klas 2   | klas 3   |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|
| Algemene ouderbijdrage (o.a. premie ongeval-<br>lenverzekering, ICT-voorzieningen, etc.) | € 36,50  | € 36,50  | € 36,50  |
| Cultuuractiviteit en/of CJP-cultuurkaart                                                 | € 10,00  | € 10,00  | € 10,00  |
| Introductieweek/introductiedag                                                           | € 10,00  |          |          |
| Mentoruitje                                                                              | € 15,00  | € 15,00  |          |
| Activiteitendagen klas 1: Archeon, Blijdorp, Lei-<br>den (RMO + Naturalis)               | € 100,00 |          |          |
| Activiteitendagen klas 2: Lille (FR), Xanten (DU),<br>activiteiten in Rotterdam          |          | € 100,00 |          |
| Activiteitendagen klas 3: Ieper (BE), kamp (NL)                                          |          |          | € 150,00 |
| Dies Natalis                                                                             | € 7,50   | € 7,50   | € 7,50   |
| Profielweek/LOB-activiteiten                                                             |          |          | € 25,00  |
| Meerdaagse buitenlandexcursie<br>(vertrek schooljaar 2026-2027)                          |          |          | € 600,00 |

#### KLAS 4, 5 EN 6

|                                                                                          | klas 4   | klas 5   | klas 6G  | klas 6A  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| Algemene ouderbijdrage (o.a. premie ongeval-<br>lenverzekering, ICT-voorzieningen, etc.) | € 100,00 | € 100,00 | € 100,00 | € 100,00 |
| Cultuuractiviteit en/of CJP-cultuurkaart                                                 | € 10,00  | € 10,00  | € 10,00  | € 10,00  |
| Introductieweek/introductiedag                                                           |          | € 12,50  | € 12,50  | € 12,50  |
| Mentoruitje                                                                              | € 15,00  | € 15,00  |          |          |
| Activiteitendagen klas 4: stedentrip                                                     | € 60,00  |          |          |          |
| Activiteitendagen klas 5: stedentrip                                                     |          | € 60,00  |          |          |
| Activiteitendagen klas 6: eindejaars-BBQ, ste-<br>dentrip                                |          |          | € 70,00  | € 70,00  |
| Dies Natalis                                                                             | € 7,50   | € 7,50   | € 7,50   | € 7,50   |
| Meerdaagse buitenlandexcursie (vertrek school-<br>jaar 2026-2027)                        | € 900,00 | € 900,00 |          |          |
| Kerstgala                                                                                | € 12,50  | € 12,50  | € 30,00  | € 30,00  |
| KCV-activiteit                                                                           |          |          | € 12,50  |          |
| Examenkosten                                                                             |          |          | € 25,00  | € 25,00  |
| LOB - loopbaanoriëntatie en begeleiding                                                  | € 10,00  | € 10,00  |          |          |

Burgerschapsactiviteiten

€ 10,00

**EXTRA KOSTEN**

Om de programma's voor Spaans, Cambridge Engels en Delf Frans te kunnen realiseren, vragen wij een extra ouderbijdrage. Extra activiteiten die voor Spaans, Cambridge en Delf bovenop het reguliere programma komen, worden hieruit gefinancierd, bijvoorbeeld extra lessen, lidmaatschap van netwerken, licenties en extra lesmaterialen. De solidariteitsbijdrage geeft ouders die dat kunnen en willen, de kans om een extra ouderbijdrage te doen, zodat leerlingen met ouders met onvoldoende financiële middelen ook kunnen deelnemen aan betaalde activiteiten. Hierbij kan elke ouder ervoor kiezen om niets extra's bij te dragen of om 25, 50, 100 en/of 150 euro bij te dragen.

| extra kosten              | klas 1   | klas 2   | klas 3   |
|---------------------------|----------|----------|----------|
| Cambridgelessen           |          |          | € 250,00 |
| DELF                      |          | € 250,00 | € 250,00 |
| Spaans                    | € 250,00 | € 250,00 | € 250,00 |
| Solidariteitsbijdrage I   | € 25,00  | € 25,00  | € 25,00  |
| Solidariteitsbijdrage II  | € 50,00  | € 50,00  | € 50,00  |
| Solidariteitsbijdrage III | € 100,00 | € 100,00 | € 100,00 |
| Solidariteitsbijdrage IV  | € 150,00 | € 150,00 | € 150,00 |

| extra kosten              | klas 4   | klas 5   | klas 6G  | klas 6A  |
|---------------------------|----------|----------|----------|----------|
| Cambridgelessen           | € 250,00 | € 250,00 | € 250,00 | € 250,00 |
| DELF                      | € 250,00 | € 250,00 | € 250,00 | € 250,00 |
| Spaans                    | € 250,00 | € 250,00 |          |          |
| Solidariteitsbijdrage I   | € 25,00  | € 25,00  | € 25,00  | € 25,00  |
| Solidariteitsbijdrage II  | € 50,00  | € 50,00  | € 50,00  | € 50,00  |
| Solidariteitsbijdrage III | € 100,00 | € 100,00 | € 100,00 | € 100,00 |
| Solidariteitsbijdrage IV  | € 150,00 | € 150,00 | € 150,00 | € 150,00 |

**5.4 SPONSORING**

Het beleid t.a.v. aanvaarding materiële bijdragen en geldelijke bijdragen, niet zijnde ouderbijdragen of op onderwijswetgeving gebaseerde bijdragen is als volgt: het Zuider Gymnasium hanteert hiervoor de regels uit het Sponsorconvenant Spelregels voor sponsoring op basis- en middelbare scholen. Sponsoring beïnvloedt niet de onderwijsinhoud en leerlingen worden niet blootgesteld aan reclame-uitingen die niet overeenkomen met de missie en visie van de school.

# 6. PRAKTISCHE EN ADMINISTRATIEVE ZAKEN

## 6.1 WIJZIGINGEN PERSOONSgegevens

Als er wijzigingen zijn in persoonlijke omstandigheden (verhuizing, nieuw telefoonnummer, wijziging e-mailadressen e.d.) verwachten wij dat deze zo spoedig mogelijk doorgegeven worden aan onze administratie. Het is in ieders belang dat de school over de juiste gegevens beschikt en dat ouders voor ons te allen tijde bereikbaar zijn.

## 6.2 LESUITVAL

Het Zuider Gymnasium wil leerlingen de onderwijstijd bieden die zij nodig hebben om een gymnasium-/atheneumdiploma te behalen. Om deze reden is er gekozen voor ruim geplande onderwijstijd en wordt op voorhand lesuitval zoveel mogelijk voorkomen en beperkt via diverse maatregelen. Zo maken we bijvoorbeeld gebruik van een verkort rooster bij teammiddagen, waardoor geen volledige lesuitval plaatsvindt en continuïteit wordt gerealiseerd. Als er toch een les uitvalt door afwezigheid of ziekte van een docent, wordt dit indien mogelijk vooraf via SOM doorgegeven.

## 6.3 ZIEKTE- EN AFWEZIGHEIDMELDING

Als een leerling niet op school komt in verband met ziekte o.i.d. moet een van de ouders 's morgens vanaf 8.00 uur bellen naar 010-4190077 (keuze 1 voor ziekmeldingen).

Wanneer de leerling weer op school is, meldt hij/zij zich weer beter bij een van de verzuimcoördinatoren in 008. Als een leerling om een andere reden, bijvoorbeeld ziekenhuisbezoek, de lessen niet kan bijwonen, moeten de ouders dit minimaal één dag van te voren doorgeven aan de verzuimcoördinatoren op telefoonnummer 010-4190077 (keuze 1).

### ZIEK NAAR HUIS?

Wanneer een leerling tijdens een lesdag zo ziek wordt dat hij of zij de lessen niet meer kan volgen, dient de leerling zich af te melden bij de verzuimcoördinator(en) in kamer 008, waarna de verzuimcoördinator naar huis belt. De leerling ontvangt een briefje met de instructie om een ouder naar school te laten bellen dat hun zoon/ dochter thuis is aangekomen. De ziekmelding is pas officieel na dit telefoontje.

### AFWEZIGHEID BIJ EEN TOETS

Zodra een leerling weer op school is, neemt hij/zij contact op met de docent bij wie een toets is gemist. Overigens zijn controlebezoeken aan tandarts, orthodontist en dergelijke geen geldige reden voor het verzuimen bij een toets. Bij het maken van dit soort afspraken is het dus belangrijk dat de ouders en leerling samen op SOM kijken of er op dat moment niet al een toets staat gepland. Alle overige afspraken met betrekking tot toetsing staan in ons toetsbeleid. Dit is te vinden op het leerling- en ouderportaal.

## VERLOF

Voor verlof buiten schoolvakanties van één dag(deel) of langer dient altijd contact opgenomen te worden met de leerjaarcoördinator. Er is een beperkt aantal situaties waarin extra verlof toegekend kan worden:

- religieuze feestdagen (bijv. Suikerfeest, Holifeest);
- bijzondere familieomstandigheden;
- situaties die voortkomen uit het beroep van de ouders.

Het is niet vanzelfsprekend dat de leerling toestemming krijgt. Daarom moeten de ouders altijd minstens acht weken van tevoren contact opnemen met de leerjaarcoördinator.

### 6.4 TE LAAT KOMEN

Als een leerling te laat komt, gaat hij/zij naar kamer 008. Hij/zij krijgt dan een telaarbriefje. Met dit briefje, het toegangsbewijs, gaat de leerling alsnog naar de les. Voor te laat komen geldt de regeling dat iedere leerling per schooljaar drie keer te laat mag komen zonder dat er sancties volgen. Vanaf de vierde keer te laat komen moet de leerling zich de volgende schooldag om 8.00 uur melden bij de verzuimcoördinator in kamer 008. De leerling en ouders worden hierover per mail geïnformeerd. Dit geldt vervolgens voor iedere volgende keer dat een leerling te laat komt. Bij vijf keer te laat gaat er opnieuw een mail naar de ouders. Er wordt door de mentor contact opgenomen met de ouders om het te laat komen te bespreken. Bij de negende keer te laat komen gaat er wederom een mail naar ouders en worden zij op school uitgenodigd door de leerjaarcoördinator. Bij twaalf keer te laat wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld en volgt er weer een mail aan de ouders. Wij hopen en vertrouwen erop dat het zo ver niet hoeft te komen.

### 6.5 UIT DE LES VERWIJDERD

Kan een leerling naar het oordeel van de docent niet meer in de les blijven, dan meldt hij/zij zich bij een van de verzuimcoördinatoren in 008 en krijgt een gele kaart om in te vullen. De docent en de leerling hebben daarna een gesprek en de docent neemt contact op met de ouders. Naast de docent kan ook de leerjaarcoördinator of mentor een straf opleggen.

### 6.6 JAARPLANNING

In de agenda op de site staat een overzicht van de belangrijkste activiteiten voor de komende tijd.

# 7. RECHTEN EN PLICHTEN

## 7.1 REGELS

Wij zijn trots op onze school en willen hier met elkaar op een goede manier leren, daarom:

1. tonen we respect voor elkaar in woord, gedrag en kleding;
2. doen we alle jassen, petten e.d. in de kluisjes en dragen we geen capuchons;
3. zijn we op tijd in de les met alles wat nodig is;
4. hebben we onze schoolpas altijd bij ons;
5. doen we bij binnenkomst van het klaslokaal onze telefoon in de telefoontas. Ook gebruiken we onze telefoon en oortjes/koptelefoon niet in de les, tenzij de docent anders bepaalt;
6. benaderen we elkaar respectvol op social media en maken we nooit zonder toestemming foto's of filmpjes van elkaar;
7. lopen we rustig over de gangen en werken we rustig in de stoa's op de eerste en tweede verdieping, zodat de lessen niet verstoord worden;
8. eten en drinken we alleen in het atrium en de stoa's op de begane grond, gooien we alle rommel in de afvalbakken en houden we alles heel;
9. zitten we niet ongevraagd aan elkaars spullen;
10. spreken we in school en tijdens schoolactiviteiten uitsluitend Nederlands met elkaar;
11. luisteren we naar de medewerkers van de school;
12. hebben we tijdens toetsen alleen het benodigde materiaal op tafel;
13. zijn we tijdens de lessen in de lokalen, tenzij de docent ons aan het werk zet op een werkplek buiten het lokaal;
14. zijn we voor en na lestijd en tijdens de pauzes in het atrium, de stoa's op de begane grond of op het schoolplein;
15. houden we de wijk rond de school schoon en veroorzaken we geen overlast voor de buurtbewoners;
16. laten we geen eten bezorgen van buitenaf.

## GEDRAGSREGELS TIJDENS ONLINE LESSEN IN TEAMS

1. Je zit achter je bureau of een tafel in een rustige ruimte;
2. Je hebt al het materiaal (boek, schrift etc.) voor de betreffende les bij de hand;
3. Je neemt actief deel aan de les;
4. Je camera staat altijd aan en is op jouw volledige gezicht gericht.  
Je draagt geen pet of capuchon. Desgewenst mag je je achtergrond blurren;
5. Net als op school staat je telefoon tijdens de les op 'stil' en gebruik je deze niet;
6. Je microfoon staat uit, tenzij je gevraagd wordt iets te zeggen. Als je zelf iets wilt zeggen, steek je in Teams een 'handje' op;
7. Je maakt geen opnamen van de les en dempt ook niet de microfoon van anderen, dus natuurlijk ook niet die van je docent;
8. Na de les check je Somtoday om te kijken of er huiswerk is opgegeven of lesmateriaal bij de les is geplaatst.  
Hierbij geldt dat je natuurlijk op tijd in de les moet zijn en dat je je huis

werk moet doen. Wanneer een leerling zich zonder goede reden niet aan deze regels houdt, kan de docent de werkhouding in Somtoday beoordelen met het cijfer 4 (=slecht).

## 7.2 BELEID M.B.T. ALCOHOL, ROKEN EN DRUGS

Wat betreft het gebruik van alcohol houden wij ons aan de wettelijke leeftijdsgrens van 18 jaar en hebben daarbij bepaald dat alle leerlingen geen alcohol mogen nuttigen of in bezit hebben tijdens schoolactiviteiten, zowel in als rondom de school, op schoolfeesten en tijdens (buitenlandse) excursies, reizen of uitwisselingen. Deze regels gelden ook voor roken en het gebruik en/of het bezit van drugs. Bij overtreding van deze regels zullen wij gepaste maatregelen nemen.

## 7.3 LEERLINGENSTATUUT

De school heeft een leerlingenstatuut, waarin de rechten en plichten van de leerlingen zijn vastgelegd. Het leerlingenstatuut is te vinden op het leerlingportaal.

## 7.4 HUISWERK

Om in een rustige omgeving onder begeleiding huiswerk te kunnen maken, bieden wij een huiswerkklas op school. Deelname hieraan is mogelijk op vrijwillige basis, maar een leerling kan ook worden verplicht tot deelname wanneer de werkhouding en/of resultaten niet in orde zijn.

Als een leerling langere tijd thuis moet blijven i.v.m. ziekte, neemt de mentor contact op met ouders om te kijken of de leerling in staat is thuis huiswerk te doen. De mentor regelt het bijhouden van aantekeningen en zorgt ervoor dat de leerling het werk thuis krijgt, hetzij door een medeleerling, hetzij op een andere wijze, zodat de zieke leerling zoveel mogelijk bijblijft.

## 7.5 PRIVACY EN FOTO'S

Op het Zuider Gymnasium is het privacyreglement van CVO van toepassing dat te vinden is op het ouderportaal. Hierin is gedetailleerder beschreven hoe wordt omgegaan met leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Gedurende het schooljaar maken wij regelmatig foto's van leerlingen, ouders en medewerkers bij diverse activiteiten. De mooiste plaatsen wij voor pr-doeleinden in brochures, op de sociale media en op de schoolwebsite. Ouders en leerlingen van 16 jaar of ouder kunnen kiezen om de toestemmingsverklaring gebruik beeldmateriaal wel of niet te ondertekenen.



## 7.6 MOBIELE TELEFOONS

Leerlingen doen bij binnenkomst in het klaslokaal hun telefoon in de telefoontas. Ze mogen alleen gebruikt worden in de lessen met toestemming van de docent voor lesdoeleinden.

## 7.7 VEILIGHEID

### BELEID

Een veilige omgeving voor onze leerlingen en medewerkers is meer dan een prettige sfeer op school. Het Zuider Gymnasium wil incidenten voorkomen, zoals pesten, diefstal en agressie. Daarom investeren we in een goede vertrouwensband, prettig klimaat en heldere regels hoe je met elkaar omgaat, signaleren we tijdig en treden we zo nodig gericht op. Deze zorgplicht om alles te doen wat nodig is om een veilige omgeving te bieden is wettelijk vastgelegd en nemen we graag op ons. Ook ons veiligheidsplan is een onderdeel van de wet Veiligheid op school. Het is te vinden op het ouder- en leerlingportaal.

Door de jaarlijkse afname van het leerlingtevredenheidsonderzoek monitoren we de sociale veiligheid op school. De uitkomsten hiervan worden gedeeld met de Onderwijsinspectie en zijn ook te zien op <https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/rotterdam/26152/zuider-gymnasium/tevredenheid/#VolIndicator15>.

### VIDEOBEWAKING EN TOEZICHT

Om een bijdrage te leveren aan de veiligheid hebben we op het Zuider Gymnasium beperkte videobewaking. De opnamen worden een aantal dagen bewaard.

### FIETSEN EN BROMMERS

Fietsen en brommers worden op de daarvoor aangewezen plekken gestald. De directie van de school is niet aansprakelijk voor diefstal en/of beschadiging.

## 7.8 SCHADE

Ongelukken kunnen zich voordoen. Moedwillige beschadigingen kunnen we echter niet accepteren. De schade wordt hersteld op kosten van de ouders of hun verzekering.

## 7.9 KLACHTEN EN GESCHILLEN

Ziet u problemen op school of gaan de dingen niet zoals u zou willen? Neem dan eerst contact op met de mentor van uw zoon of dochter. Als u een klacht heeft, nemen wij deze serieus. Hiervoor geldt de volgende procedure:

Als de mentor u niet naar tevredenheid heeft kunnen helpen, dan kunt u contact opnemen met de leerjaarcoördinator van uw zoon/dochter. Mocht u na het gesprek met deze coördinator nog niet tevreden zijn over het antwoord of afhandeling van uw klacht, neem dan contact op met de directie.

Blijkt afhandeling binnen de school niet mogelijk te zijn of heeft de afhandeling van een klacht niet naar tevredenheid plaatsgevonden, dan is er een klachtenregeling die is vastgesteld met de andere scholen van CVO. Deze kunt u vinden op <https://cvo.nl/assets/documenten/Klachten-Integriteit/CVO-Klachtenregeling-2025.pdf>.

Heeft u klachten die raken aan de examens, overgangsbeslissingen, schorsingen en/of verwijdering en u komt er na overleg met de school niet uit, dan kunt u meer informatie over het indienen van een formele klacht, een bezwaar of een beroep

teruglezen in de Regeling bezwaar en beroep in leerlingzaken. Deze is te vinden op <https://cvo.nl/assets/documenten/Reglementen/CVO-Reglement-bezwaar-en-beroep-leerlingen-2025.pdf>.

## ONGEWENST GEDRAG, VERTROUWENSPERSONEN EN VERTROUWENSINSPECTEUR

Wij vinden het belangrijk dat school een veilige plek is voor leerlingen en voor iedereen die binnen de school werkzaam is. Dit betekent dat we betrokken zijn bij elkaar en dat iedereen binnen de gestelde normen zichzelf kan en durft te zijn.

Onze boodschap bij zorgen is om er altijd met iemand over te praten! Het met een ander in gesprek gaan, bijvoorbeeld de mentor, helpt na te denken over hoe verder te gaan en zorgen te delen. Het bespreken van twijfels of zorgen, het luisteren naar de ander en het ruimte geven aan het soms kwetsbare gesprek is de eerste stap.

In ons Leerlingenstatuut (zie leerlingportaal) en de CVO Gedragscode 2025 (zie <https://cvo.nl/assets/documenten/Klachten-Integriteit/CVO-Gedragscode-2025.pdf>) staan onze algemene gedragsnormen. Onze school heeft ook een veiligheidsplan waarin alles omtrent veiligheid staat beschreven, het is te vinden in het ouder- en leerlingportaal.

Elke leerling die bedreigd, gediscrimineerd of gepest wordt of last heeft van (seksueel) grensoverschrijdend gedrag van een medeleerling of personeelslid, kan een beroep doen op de vertrouwenspersoon. De eerste stap blijft die naar de mentor, maar durft, kan of wil een leerling dat niet, dan kan rechtstreeks contact worden opgenomen met de vertrouwenspersoon. Onze interne vertrouwenspersoon voor leerlingen is mw. C.H. Groenenboom. Zij is het eerste aanspreekpunt en verzorgt de eerste opvang voor leerlingen bij problemen van vertrouwelijke aard op het terrein van pesten, (seksuele) intimidatie, discriminatie en geweld. De vertrouwenspersoon zal nooit iets ondernemen buiten medeweten van de betreffende leerling. Met informatie wordt vertrouwelijk omgegaan. Indien de leerling en zijn/haar wettelijk vertegenwoordiger een formele klacht willen indienen, dan kan dit – indien gewenst – met steun van de vertrouwenspersoon.

Ook voor medewerkers is er een interne vertrouwenspersoon, namelijk dhr. V. van Schoonhoven.

Naast deze interne vertrouwenspersonen kunnen leerlingen, ouders en medewerkers een beroep doen op een externe vertrouwensinspecteur. Deze kan worden ingeroepen voor advies en ondersteuning bij klachten rond seksueel grensoverschrijdend gedrag en ernstig fysiek of geestelijk geweld. Ook bij signalen van discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme is de vertrouwensinspecteur de aangewezen persoon, die te bereiken is tijdens kantooruren op 0900-1113111.

# BIJLAGE

## Het ondersteuningsaanbod van het Zuider Gymnasium

### 1. SOORTEN ONDERSTEUNING

Als school vallen wij binnen het samenwerkingsverband Koers VO. In dit samenwerkingsverband is de basisondersteuning vastgelegd in het ondersteuningsplan Koers VO. Deze basisondersteuning bestaat uit: goed onderwijs, basisafspraken en basispluondersteuning. Uitgangspunt is dat elke school goed onderwijs biedt. Een indicatie of de basiskwaliteit op orde is, is het oordeel van de onderwijsinspectie over de school. Goed onderwijs is nadrukkelijk de verantwoordelijkheid van elke school (en het bestuur waarvan de school deel uitmaakt).

Binnen de basisondersteuning van Koers VO valt ook een aantal basisafspraken. Deze zijn voorwaardelijk, voordat passende ondersteuning geboden kan worden. De afspraken zijn dat elke school:

- heldere toelatingscriteria heeft;
- de ontwikkeling van elke leerling volgt;
- voor veiligheid en welbevinden van elke leerling zorgt;
- zorgt dat elke leerling een mentor heeft;
- werkt aan sociale vaardigheden en omgaan met elkaar;
- leerlingen bij elkaar en bij de school betreft;
- ouders bij de schoolloopbaan van hun kind en bij de school betreft.

In hoofdstuk 2 leggen we uit hoe we op het Zuider Gymnasium invulling geven aan de basisondersteuning.

Behalve deze basisafspraken waar elke school aan werkt, heeft elke school meer te bieden: dat is basispluondersteuning. Dit zijn bijvoorbeeld activiteiten voor (groepen) leerlingen die net iets meer nodig hebben dan anderen. Vaak betreft het specifieke ondersteuningsactiviteiten voor een paar leerlingen, maar soms ook voor hele klassen. Het zijn ondersteuningsactiviteiten die niet standaard zijn voor elke leerling. Wel zijn deze activiteiten toegankelijk voor leerlingen op de eigen school als er een aanleiding is om iets extra's te doen met of voor de leerling.

Naast de basis- en basispluondersteuning biedt het Zuider Gymnasium ook extra ondersteuning. Onder extra ondersteuning wordt in het samenwerkingsverband Koers VO verstaan: intensievere vormen van ondersteuning, waarbij nadrukkelijk sprake is van meer tijd en/of inzet van specifieke expertise. In het overgangsgebied van basispluondersteuning naar extra ondersteuning gaat Koers VO uit van 'veel' of 'meer' ondersteuning en stelt daarom geen harde grens.

Als school bekijken we per leerling zorgvuldig wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte is en vervolgens – indien aan de orde – bepalen we met de leerling en ouders of aan de ondersteuningsbehoefte voldaan kan worden, hoe de ondersteuning het beste kan worden vormgeven en wie/wat daarvoor nodig is. Als we de ondersteuning kunnen bieden, dan stellen we een passende ondersteuningsaanpak samen om de leerling succesvol de schoolloopbaan te laten vervolgen. Het kan gaan om basisplu- of extra ondersteuning: ondersteuning op maat voor individuele leerlingen en/of arrangementen voor groepen leerlingen.

## 2. INVULLING BASISONDERSTEUNING

### A. HELDERE TOELATINGSKRITERIA

#### **Procedure voor toelating tot klas 1**

Met een vwo-advies van de basisschool kan een leerling zich aanmelden op het Zuider Gymnasium. In bijzondere gevallen worden leerlingen met een lager advies aangenomen. Dat gebeurt altijd na intensief contact met de basisschool, ouders en de leerling zelf. In het eerste jaar hebben we alleen gymnasiumklassen. Als onderdeel van de procedure voor toelating is er altijd een intakegesprek met de leerling en de ouders. Ook is er altijd een overdrachtsgesprek met de school van herkomst. Als er een zorgvraag ligt, vindt er bovendien een gesprek met de ondersteuningcoördinator plaats. Indien nodig, maken de volgende zaken onderdeel uit van de toelatingsprocedure tot klas 1: aanvullende testen en/of onderzoeken, een observatie van de leerling op onze school (bijvoorbeeld tijdens een meeloopdag) en/of een observatie op de school van herkomst.

Het Zuider Gymnasium volgt de afspraken van De Overstaproute en loot bij overaanmelding voor de eerste klas. In dat geval hanteren we de volgende voorrangsregels:

1. Als er zich meer leerlingen aanmelden dan dat er plaatsen zijn in onze eerste klassen, wordt voorrang gegeven aan leerlingen van de Zuider gymnasium-basisschool;
2. Als er zich meer leerlingen aanmelden dan dat er plaatsen zijn in onze eerste klassen, wordt voorrang gegeven aan leerlingen die het Pregymnasium van onze school met goed gevolg hebben doorlopen.

#### **Procedure voor tussentijds instromen**

Leerlingen worden al dan niet tussentijds toegelaten na contact met de vorige school en een intakegesprek met o.a. de conrector. Ook wordt gekeken naar de behaalde cijfers en scores op het gebied van taal, rekenen en studievvaardigheden. Wijken deze af van het niveau dat aangegeven wordt, dan heeft het Zuider Gymnasium het recht om de leerling aanvullend te toetsen of te weigeren. Uitslagen van de aanvullende toetsen zijn bindend.

#### **Aanvullende informatie over toelating**

Op het Zuider Gymnasium zijn er mogelijkheden om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte te begeleiden. Per individuele leerling wordt er door het ondersteuningsteam en de plaatsingscommissie gekeken of het ondersteuningsaanbod van de school kan voorzien in de behoefte van de nieuwe leerling.

### B. ZICHT OP DE ONTWIKKELING VAN DE LEERLING

Op het Zuider Gymnasium vinden wij het belangrijk dat we leerlingen in hun ontwikkeling volgen en hun ontwikkeling goed in kaart brengen. Dit doen we om te kunnen blijven voorzien in de onderwijsbehoefte van onze leerlingen en om vroegtijdig te kunnen signaleren.

De cognitieve ontwikkeling wordt op het Zuider Gymnasium gevolgd door o.a. de afname van de Diatoetsen taal en rekenen. Deze worden in klas 1 tweemaal per jaar afgenomen. In het begin van leerjaar 1 vindt de nulmeting plaats en eind april de volgmetering. In de daaropvolgende leerjaren wordt alleen de volgmetering gedaan

met uitzondering van leerjaar 6. Daarnaast nemen alle leerlingen in het eerste leerjaar deel aan de CBO-screening. Deze bestaat uit de Fragenbogen zur Erfassung des Erkenntnisstrebens (FES) en de Intelligenz Struktur Test (IST) en biedt inzicht in o.a. de intellectuele capaciteiten en behoeften van leerlingen en de houding van leerlingen ten opzichte van de school.

Driemaal per jaar wordt het rapport uitgereikt, dat de leervorderingen inzichtelijk maakt. Als aanvulling op het gebruikelijke rapport werken we met Catwise, een web-based tool om leerlingen zelfsturender in hun ontwikkeling te maken door hun eigenaarschap te geven. Met behulp van Catwise geven alle docenten onafhankelijk van elkaar feedback aan een leerling op het gebied van diens leervorderingen en inzet. Op basis van deze feedback maken de leerlingen hun eigen actieplan. Dit plan presenteren ze tijdens het driegesprek aan hun ouders en mentor. Ook de ontwikkeling van de leerling op school en thuis komt bij de driegesprekken aan de orde. Catwise bevat ook een portfolio waarin de vorderingen worden vastgelegd, niet alleen wat betreft de schoolvakken, maar ook wat betreft loopbaanoriëntatie en burgerschapsontwikkeling.

De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gevolgd door observatie in de (mentor) klas, gesprekken met de mentor en de afname van de SAQI (School Attitude Questionnaire Internet) en de CBSA (Competentie BelevingsSchaal voor Adolescenten). Wij werken op het Zuider Gymnasium met het digitale leerlingvolgsysteem SOMToday, waarin al het bovenstaande wordt geregistreerd. In dit systeem worden ook de resultaten en het verzuim van de leerling geregistreerd. Afhankelijk van de functie en relatie tot de leerling heeft een medewerker autorisatie om gegevens te kunnen zien en/of te plaatsen. Op deze manier kunnen medewerkers bij de vanuit hun functie relevante informatie komen. Ook ouders en leerlingen kunnen dit systeem raadplegen. Dit kan via een app op de telefoon of via de computer. Door dit systeem is ook de warme overdracht naar mentoren en docenten van volgende leerjaren gewaarborgd. De mentor bespreekt namelijk altijd de leerlingen met de mentor van het volgende schooljaar.

De startsituatie van nieuwe leerlingen wordt als volgt bepaald:

- In beeld brengen taal- en rekenvaardigheden door afname van de Diatoetsen;
- Screening op dyslexie d.m.v. de Diatoetsen;
- Analyse van het onderwijskundig rapport;
- Warme overdracht met de basisschool;
- Kennismakingsgesprek met leerling en ouders.

### C. VEILIGHEID EN WELBEVINDEN

Het uitgangspunt is dat iedereen bij ons op school zichzelf kan zijn. Dit komt voort uit onze missie om de leerlingen te helpen om zich te ontwikkelen naar zelfsturende en autonome individuen. We leren leerlingen daarbij om open te staan voor elkaar en voor elkaars feedback. Het welbevinden is, naast de prestaties en het gedrag van een leerling, geregeld onderwerp van gesprek, zowel individueel als in groepsband. De wekelijkse begeleidingsmomenten met de mentor kunnen dienen om aandacht te besteden aan de sociale vaardigheden in de groep. Leerlingen die uitvallen op sociaal-emotioneel gebied, kunnen extra ondersteuning krijgen van een begaafdheidsspecialist/-coördinator, schoolmaatschappelijk werker, ondersteuningscoördinator, begeleider passend onderwijs en anti-pestcoördinator. Er worden

ook speciale trainingen aangeboden, zoals faalangstreductietraining en examen-vreesreductietraining.

#### D. EEN MENTOR VOOR ELKE LEERLING

Het mentoraat vormt op het Zuider Gymnasium een integraal deel van het onderwijsproces. De mentor is de spil in de begeleiding van de leerling. In de begeleiding heeft de docent een coachende taak en de begeleiding wordt aangepast op de behoefte en belevingswereld van de leerling. Mentorlessen worden ingevuld door middel van ingeroosterde momenten, een tijdstip waarop de mentor aandacht besteedt aan bijvoorbeeld het bijhouden van het huiswerk, de groepsvorming, lopende zaken en de actualiteit in de wereld. Dit moment kan ook worden benut om individuele leerlingen te spreken en te begeleiden. In samenwerking met het ondersteuningsteam kunnen er lessen groepsvorming aangeboden worden.

#### E. SOCIALE VAARDIGHEDEN EN OMGAAN MET ELKAAR

Goede sociale vaardigheden en een goede omgang met elkaar zijn heel belangrijk voor een prettige en veilige sfeer. Bij alle vakken besteden docenten aandacht aan sociale vaardigheden en/of omgaan met elkaar. Ook in (een deel van) de mentorlessen werken mentoren aan sociale vaardigheden en/of omgaan met elkaar. Leerlingen kunnen ook individueel begeleid worden op sociale vaardigheden en/of omgaan met elkaar. Het welzijn en welbevinden van de leerlingen worden goed in de gaten gehouden door o.a. het afnemen van de SAQI (School Attitude Questionnaire Internet) en de CBSA (Competentie BelevingsSchaal voor Adolescenten). Mentoren of het ondersteuningsteam gaan hierover met leerlingen in gesprek.

Om leerlingen sneller te laten wennen in klas 1 doen we het volgende:

- Kennismaking voor alle eersteklassers met de nieuwe mentor én de nieuwe klas voor de zomervakantie;
- Proeflessen voor de zomervakantie tijdens open lesmiddagen en het Pregymnasium;
- Introductiedagen op school aan het begin van het schooljaar voor eersteklassers;
- Speciale projecten in de eerste weken om groepsvorming te bevorderen, bijvoorbeeld een sportdag, kennismakingsactiviteiten en mentorlessen;
- Inzet juniormentoren uit hogere leerjaren om de eerstejaars te begeleiden;
- Eersteklassers krijgen zoveel mogelijk les in het eigen gebouw aan de Groene Hilledijk;
- Indien mogelijk plaatsen we leerlingen bij bekenden in klas 1, bv. een vriend/ klasgenoot uit groep 8 of een buurtgenoot.

#### F. LEERLINGEN BETREKKEN BIJ ELKAAR EN DE SCHOOL

Het Zuider Gymnasium vindt het belangrijk om de leerlingen te betrekken bij het optimaliseren van het gehele onderwijsaanbod en we laten leerlingen hier regelmatig over meedenken op individueel of klassenniveau, maar ook op schoolniveau. We organiseren o.a. de onderstaande activiteiten om leerlingen actief bij elkaar en de school te betrekken:

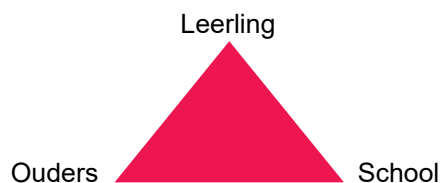
- Juniormentoren uit hogere leerjaren begeleiden leerlingen uit lagere klassen;
- Oudere leerlingen begeleiden eersteklassers tijdens de introductiedagen;

- Leerlingen organiseren activiteiten voor andere leerlingen en/of goede doelen;
- Leerlingen nemen deel aan de leerlingkring en/of leerlingraad;
- Leerlingen worden betrokken bij de inrichting van het schoolgebouw;
- Leerlingen verrichten activiteiten in de school in het kader van corvee;
- Leerlingen doen intern stageachtige activiteiten in het kader van hun ontwikkeling/toekomstige opleiding;
- Leerlingen beoordelen docenten door middel van enquêtes in de ELOO-DOT.

## G. OUDERS BETREKKEN BIJ DE SCHOOL EN DE SCHOOLLOOPBAAN VAN HUN KIND

Op het Zuider Gymnasium vinden wij het samenwerken met ouders zeer belangrijk. De betrokkenheid van ouders bij onze school is over het algemeen groot. Open communicatie, waarin ruimte is om kritisch te kunnen en mogen zijn, zowel van ouders naar school als andersom, is daarvoor een essentiële voorwaarde. Zo kunnen we immers het beste in elkaar naar boven brengen. Ouders worden vroegtijdig geïnformeerd en betrokken wanneer dat nodig is. Dat deze samenwerking goed verloopt, is in het belang van alle partijen. Ouders kunnen van school verwachten dat de school zich inspant om hun kind de beste ondersteuning te geven. Tegelijkertijd verwacht de school van de ouders dat zij de school alle relevante informatie geven, meewerken aan de ondersteuning van hun kind en afspraken nakomen. Een goede samenwerking tussen ouders, leerling en school heeft positieve invloed op het sociaal functioneren, de werkhouding en de schoolprestaties van een leerling.

Dit noemen wij de dynamische driehoek.



Voor de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, legt de school in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) vast hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoefte van de leerling. Een OPP wordt gemaakt door de mentor en/of het ondersteuningsteam. Het OPP wordt per rapportperiode geëvalueerd en als het nodig is n.a.v. de evaluatie aangepast. Ouders en leerlingen hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel van het OPP.

Het Zuider Gymnasium betreft ouders als volgt bij de schoolloopbaan van hun kind en de school:

- We organiseren in ieder leerjaar kennismakingsgesprekken voor ouders en hun kind met de mentor op school aan het begin van het schooljaar;
- We maken afspraken met ouders over op welke manier er contact is (bijvoorbeeld mail, app, telefonisch, etc.);
- Er is regelmatig contact met ouders en hun kind over de ontwikkeling van de leerling op school en thuis;
- Ouders krijgen inzage in het huiswerk, de actuele resultaten en de aanwezigheid van hun kind;

- Bij geoorloofd en ongeoorloofd verzuim van een leerling is er op dezelfde dag contact met de ouders;
- Ouders komen met hun kind het rapport ophalen en bespreken op school;
- We organiseren gespreken met vakdocenten naar aanleiding van het rapport (ouderspreekuur);
- We organiseren informatieve (thema)bijeenkomsten op school, bv. over de overstap naar de middelbare school en de profielkeuze;
- Vier keer per jaar versturen we de Nieuwsflits om ouders op de hoogte te stellen van activiteiten en ontwikkelingen in en rond het Zuider Gymnasium;
- Ouders krijgen in klas 1 en 2 tips/training in hoe ze hun kind kunnen begeleiden bij de diverse schoolvakken en kunnen vakcursussen volgen;
- We zetten hulpouders in bij activiteiten op en buiten school, zoals excursies.

Het Zuider Gymnasium geeft ouders ook de gelegenheid mee te praten over ontwikkelingen en beleid in het onderwijs. Daarom worden er enkele keren per schooljaar bijeenkomsten voor ouders georganiseerd met steeds een ander thema. Het betreffen vraagstukken waarbij de input van ouders gewaardeerd wordt en waardoor de school inzichten krijgt voor de verdere ontwikkeling van het Zuider Gymnasium. We gebruiken voor deze bijeenkomsten het Latijnse woord concilium dat zowel overleg als advies betekent.

### 3. INVULLING BASISPLUSONDERSTEUNING EN EXTRA ONDERSTEUNING

#### A. VERSCHILLEN IN LEREN

Het Zuider Gymnasium werkt met gepersonaliseerd leren, waarbij alle leerlingen in staat worden gesteld om te werken op een manier die aansluit bij hun tempo en mogelijkheden. Docenten bereiken dit bijvoorbeeld door te werken met werkwijzers en door (niveau)groepen samen te stellen. Ook bestaat er de mogelijkheid tot compacten, verrijken, versnellen en eerder eindexamen doen. Een breed spectrum van mogelijkheden wordt toegepast, waaronder directe instructie, samenwerken in groepjes (coöperatief leren) en ICT-hulpmiddelen. Elke leerling heeft een eigen device.

#### B. LEREN LEREN EN HUISWERKBEGELEIDING

Op het Zuider Gymnasium wordt veel tijd besteed aan het leren leren. Onze leerlingen krijgen vakgerichte begeleiding in het leren leren, maar ook individueel wordt er met een leerling gekeken wat voor leerstijl het best bij de leerling past. Daarnaast gebeurt het volgende:

- Er is een huiswerkklas onder en na de les waar leerlingen onder begeleiding hun huiswerk kunnen maken;
- Leerlingen leren hoe een (papieren) agenda te gebruiken om te leren plannen;
- In de mentor- en vaklessen is er aandacht voor leren leren en het maken van huiswerk;
- Er wordt bij diverse vakken gewerkt met studieplanners.

#### C. EXTRA ONDERWIJSBEHOEFTE

Op het Zuider Gymnasium geven we onderwijs vanuit de visie dat leerlingen optimaal gemotiveerd raken en blijven als ze zelf zoveel mogelijk eigenaar zijn van het eigen leerproces en -traject. In samenwerking met anderen leren zij door deze

autonomie hun grenzen kennen, deze te verleggen en zich te ontwikkelen. Onze leerlingen zijn onder meer qua leeftijd, woonplaats, interesses en achtergrond zeer divers. Een logisch voortvloeisel hieruit is dat wij recht doen aan al deze individuele verschillen door meer maatwerk in onderwijs en niveau. Onze docenten hebben ervaring met het aanbieden van gepersonaliseerd leren en hebben een flexibele houding ten aanzien van het omgaan met de verschillende (extra) onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Onze docenten bieden waar en indien nodig voor alle leerlingen:

- Extra verduidelijking van lesopbouw en regels in de les;
- Inzet van studieplanners;
- Extra aandacht voor aanmoediging en feedback in de les;
- Nabespreking van situaties.

Naar behoefte worden aan individuele leerlingen (een selectie uit) de volgende zaken geboden:

- Extra verduidelijking van taken in de les (werken met stappenplannen);
- Extra verduidelijking van grenzen aan gedrag;
- Uitbreiding van de instructietijd;
- Leerstofaanbod in kleinere delen;
- Vak(ken) op hoger niveau;
- Leerstofverbreding via onder meer Olympiades, projecten en extra lesaanbod;
- Versneld doorlopen van vak(ken).

#### D. EXTRA AANDACHT VOOR TAAL

Op basis van screening en toetsing krijgen leerlingen die het nodig hebben, gerichte ondersteuning binnen de lessen Nederlands, extra lessen taal(vaardigheid) en/of remedial teaching taal. Vanaf 2024 werken we met Numo. Dit is een programma waarmee leerlingen zelfstandig aan het werk kunnen en de docent hun vorderingen kan bijhouden. Daarnaast gebeurt op taalgebied het volgende:

- Leerlingen worden gescreend op dyslexie;
- Leerlingen worden ingedeeld in taalniveaugroepen en krijgen Nederlandse taallessen op hun eigen niveau;
- De school biedt extra lessen taal(vaardigheid);
- Alle docenten geven taalgericht (vak)onderwijs.

#### E. DYSLEXIE

Voor leerlingen met dyslexie biedt het Zuider Gymnasium de volgende opties:

- Screening op dyslexie;
- Dyslexiebegeleiding;
- Gebruik van een 'voorleesapplicatie' (Kurzweil);
- Verlenging van de toetstijd;
- Laptops in elke klas;
- Digitaal lesmateriaal.

#### F. EXTRA AANDACHT VOOR REKENEN

Het Zuider Gymnasium heeft als volgt (extra) aandacht voor rekenen:

- De rekenvaardigheden worden in beeld gebracht door afname van methode-onafhankelijke toetsen;

- Leerlingen worden ingedeeld in rekenniveaugroepen en kunnen rekenen/wiskunde op hun eigen niveau krijgen;
- Op basis van screening en toetsing krijgen leerlingen die het nodig hebben gerichte ondersteuning binnen de lessen wiskunde/rekenen;
- Er is remedial teaching rekenen en dyscalculiebegeleiding (individueel of in een klein groepje).

#### G. (MEER-/HOOG-)BEGAAFDHEID

Het Zuider Gymnasium is een begaafdheidsprofielschool. In ons team zijn enkele ECHA/RITHA-specialisten aanwezig. Dit zijn medewerkers die specifieke expertise hebben op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid. Zij hebben een begeleidende en adviserende rol binnen het docententeam.

Onze docenten zijn en worden (bij)geschoold om hoogbegaafde en slimme kinderen goed te kunnen begeleiden, zowel cognitief-didactisch als sociaal-emotioneel. Wij bieden onze getalenteerde leerlingen een breed en divers programma aan met ruimte voor meer begeleiding en/of uitdaging. Deze uitdaging wordt op individueel niveau ingevuld, leerlingen volgen dan een gepersonaliseerde leerroute die zij ook in de bovenbouw kunnen voortzetten. Specifieke expertise, zoals die van onze begaafdheidsspecialisten, wordt ingezet om het onderwijsproces optimaal vorm te geven.

Voor deze groep leerlingen bieden we:

- Een peergroep voor contactmomenten met andere begaafde leerlingen;
- Aanwezigheid van begaafdheidsspecialisten in de school;
- Inzet van een gespecialiseerde begeleider voor persoonlijke ontwikkeling;
- Extra ondersteuning bij plannen, organiseren en leren leren;
- Extra uitdaging binnen vakken;
- Extra uitdagingen op vakoverstijgende vaardigheden;
- Mogelijkheid om extra vakken te volgen;
- Mogelijkheid om vak(ken) op een hoger niveau te volgen (verdieping/verrijking);
- Mogelijkheid tot het versneld doorlopen van vakken en/of de hele opleiding;
- Mogelijkheid om een programma te volgen op een universiteit of hogeschool;
- Psycho-educatie door bijvoorbeeld de training Inzichtgevende studietoetsing, de training Lef en individuele gesprekken.

Het Zuider Gymnasium heeft op het gebied van hoogbegaafdheid een regiofunctie als kenniscentrum voor andere po- en vo-scholen. Samenwerking met het po vindt onder meer plaats d.m.v. de Zuider gymnasiums basisschool die doorlopende leerlijnen po-vo biedt voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Het Zuider Gymnasium onderhoudt ook contacten met het Erasmiaans en het Marnix Gymnasium. Regelmatig is er overleg tussen de ondersteuningsgoördinatoren van deze scholen.

#### H. AUDITIEVE BEPERKING EN/OF TAALONTWIKKELINGSSTOORNIS

Het Zuider Gymnasium heeft hiervoor niet de expertise en/of faciliteiten.

#### I. VISUELE BEPERKING

Het Zuider Gymnasium heeft hiervoor niet de expertise en/of faciliteiten.

#### J. (PSYCHISCHE) KWETSBAARHEID

De school heeft deskundigen in huis en werkt samen met andere instellingen en

organisaties om leerlingen goed te kunnen begeleiden. Leerlingen krijgen de ruimte om extern begeleid te worden, maar er is voor specialisten ook de mogelijkheid om een leerling intern te begeleiden in samenwerking met het ondersteuningsteam. Door de huiswerkklas is er bovendien voor (psychisch) kwetsbare leerlingen een stiltewerkplek om rustig te werken. Ook wordt motorische remedial teaching geboden.

#### K. DESKUNDIGEN OP SCHOOL

Het ondersteuningsteam kijkt mee met de mentor, leerling en ouders om inzichtelijk te kijken waar de ondersteuningsbehoefte van de individuele leerling ligt. Wanneer duidelijk is wat de ondersteuningsbehoefte is, wordt de leerling aan de juiste interne deskundige gekoppeld. Vanuit het ondersteuningsteam is er ook contact met externe behandelaars.

Het Zuider Gymnasium heeft de volgende deskundigen in huis:

- Begeleider passend onderwijs;
- Vertrouwenspersoon;
- Schoolmaatschappelijk werker;
- Ondersteuningcoördinator;
- Remedial teacher;
- Decaan;
- Begaafdheidsspecialist;
- Aandachtsfunctionaris;
- Anti-pestcoördinator.

Daarnaast onderhoudt de school contacten met:

- De (wijk)agent;
- De leerplichtambtenaar;
- De schoolarts (CJG);
- De schoolverpleegkundige (CJG);
- Koersconsulent vanuit het samenwerkingsverband;
- Externe organisaties.

#### L. FYSIEKE AANPASSINGEN

De school is binnen haar mogelijkheden flexibel in het zoeken naar een passende en werkbare oplossing als het gaat om specifieke ondersteuningsbehoeften. In het rolstoeltoegankelijke gebouw zijn aanwezig:

- Een lift;
- Een invalidentoilet;
- Theorie- en praktijklokalen aangepast voor gebruik door leerlingen in een rolstoel;
- Een stiltewerkplek waar de leerling heen kan om rustig te werken (huiswerkklas).

# ZUIDER GYMNASIUM

GROENE HILLEDIJK 493

3085 EA ROTTERDAM

010 4190077

[INFO@ZUIDERGYMNASIUM.NL](mailto:INFO@ZUIDERGYMNASIUM.NL)

[WWW.ZUIDERGYMNASIUM.NL](http://WWW.ZUIDERGYMNASIUM.NL)