

**ZUIDER**

**GYMNASIUM**

**SCHOOLGIDS 2024-2025**

# VOORWOORD

## WELKOM BIJ HET ZUIDER GYMNASIUM

'Leren als geen ander': ieder kind is uniek en verdient daarom een opleiding die bij zijn of haar talent past, ook op het hoogste onderwijsniveau. Dat is het principe dat wij op het Zuider Gymnasium hanteren. Via deze schoolgids, zoals bedoeld in artikel 24a van de Wet op het Voortgezet Onderwijs, bied ik u praktische informatie over onze school. Ik ben trots op onze leerlingen en medewerkers. Onze leerlingen komen niet alleen uit Rotterdam-Zuid, maar ook van ver buiten de stad. Het Zuider Gymnasium vervult daarmee echt een regiofunctie.

Het werken volgens het principe 'leren als geen ander' betekent dat we voor elke leerling een regulier programma hebben met goed onderwijs. Binnen dat programma is echter per leerling ruimte voor persoonlijke leertrajecten. Zo kunnen leerlingen in één of meerdere vakken versnellen en eerder eindexamen doen. Ook is er een breed aanbod van verdiepende onderwerpen, zoals Cambridge Engels, techniekprojecten en stages op de universiteit en in het bedrijfsleven.

We zetten ons voor honderd procent in om voor elke leerling een heel plezierige schooltijd te bewerkstelligen en zijn ervan overtuigd dat een open, direct contact en positieve sfeer ten grondslag liggen aan een goede middelbareschooltijd. Deze tijd is tenslotte één van de belangrijkste fases in het leven van een mens.

Ik wens u een goed schooljaar toe en nodig u van harte uit om bij vragen contact op te nemen!

Mevr. drs. Linda Waals  
Rector Zuider Gymnasium



↑  
Linda Waals  
Rector

# INHOUDSOPGAVE

<b>1. OVER HET ZUIDER GYMNASIUM</b> . . . . .	<b>4</b>	<b>6. PRAKTISCHE EN ADMINISTRATIEVE ZAKEN</b> . . . . .	<b>24</b>
1.1 Schoolgegevens . . . . .	4	6.1 Wijzigingen persoonsgegevens . . . . .	24
1.2 Medewerkers . . . . .	4	6.2 Lesuitval . . . . .	24
1.3 Geschiedenis . . . . .	6	6.3 Ziekte- en afwezigheidsmelding . . . . .	24
1.4 Missie en visie . . . . .	7	6.4 Te laat komen . . . . .	25
1.5 Kwaliteitszorg en resultaten . . . . .	8	6.5 Uit de les verwijderd . . . . .	25
<b>2. ONDERWIJS</b> . . . . .	<b>10</b>	6.6 Jaarplanning . . . . .	25
2.1 Onderwijsaanbod . . . . .	10	<b>7. RECHTEN EN PLICHTEN</b> . . . . .	<b>26</b>
2.2 Roostertijden 2023-2024 . . . . .	12	7.1 Regels . . . . .	26
2.3 Schoolvakanties in 2023-2024 . . . . .	12	7.2 Beleid m.b.t. alcohol, roken en drugs . . . . .	27
2.4 Lessentabellen . . . . .	13	7.3 Leerlingenstatuut . . . . .	27
2.5 Bevorderingsnormen . . . . .	14	7.4 Huiswerk . . . . .	27
2.6 Examens . . . . .	14	7.5 Privacy en foto's . . . . .	27
2.7 Excursies, buitenschoolse en niet-lesgebonden activiteiten . . . . .	15	7.6 Mobiele telefoons . . . . .	28
2.8 Maatschappelijke betrokkenheid . . . . .	15	7.7 Veiligheid . . . . .	28
<b>3. ONDERSTEUNING EN BEGELEIDING</b> . . . . .	<b>16</b>	7.8 Schade . . . . .	28
3.1 Aansturing leerjaren . . . . .	16	7.9 Klachtenregeling . . . . .	28
3.2 Leerlingbegeleiding . . . . .	16		
3.3 Decanaat . . . . .	17		
3.4 Ondersteuning . . . . .	17		
<b>4. COMMUNICATIE EN OVERLEG</b> . . . . .	<b>19</b>		
4.1 Medezeggenschap en betrokkenheid . . . . .	19		
4.2 Rapporten en cijferoverzicht . . . . .	20		
4.3 Contacten school en thuis . . . . .	20		
<b>5. FINANCIËN</b> . . . . .	<b>21</b>		
5.1 Ouderbijdrage . . . . .	21		
5.2 Kluisjes . . . . .	21		
5.3 Schoolkosten per leerjaar . . . . .	22		

# 1. OVER HET ZUIDER GYMNASIUM

## 1.1 SCHOOLGEGEVENS

Groene Hilledijk 493  
3075 EA Rotterdam  
T 010 4190077  
F 010 4324599

[info@zuidergymnasium.nl](mailto:info@zuidergymnasium.nl)

[www.zuidergymnasium.nl](http://www.zuidergymnasium.nl)

Het Zuider Gymnasium maakt deel uit van CVO, de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Rotterdam en omgeving. Dit is het bevoegd gezag van de school.

## BEZOEKADRES

Henegouwerplein 14  
3021 PM Rotterdam

## CORRESPONDENTIEADRES

Postbus 2152  
3000 CD Rotterdam  
T 010-2171399

E [receptie@cvo.nl](mailto:receptie@cvo.nl)

I [www.cvo.nl](http://www.cvo.nl)

## 1.2 MEDEWERKERS

### DIRECTIE

#### code naam en functie

WSFA	mw. drs. L. Waals, rector
BGDU	drs. C.K. van den Berg, Duits, conrector
PLGS	L. Pel, geschiedenis, conrector
RDBI	W. Rampersad, biologie, conrector

### PERSONEELSLEDEN

#### code naam en vak/taak

ATLO	R.P. Aalbrecht, lichamelijke opvoeding
BAOA	mw. O. Borodina, technisch onderwijsassistent
BINA	ir. M. Bokzini, natuurkunde
BKCE	R.P. van den Brink, techniek
BRLV	mw. F.R. Brouwer, levensbeschouwing
BROA	mw. A.E. Bérénos, maatwerkcoördinator
BSNE	mw. M.W. Braams Bed, Nederlands, taalcoördinator
DIEC	J. van Diggelen, economie, decaan
DYEN	T.A. Day MEd, Engels

EGAK	C.B. Eijsberg, aardrijkskunde
GKSW	mw. N.D. van Gulik, schoolmaatschappelijk werker, anti-pestcoördinator
GMDU	mw. C.H. Groenenboom-de Vries, Duits, vertrouwenspersoon
GSHV	mw. M.M. Grijseels BEd, kunst & design
HDWI	N. Hoofd MSc, wiskunde
HLFA	mw. E.C. van Hezel, Frans
HTTE	D.M. van Hartingsveldt, onderwijsassistent
HVWI	mw. drs. ir. H.J. Hoevenaars, wiskunde, leerjaarcoördinator
HZSW	mw. D.M. van Hulzen, ondersteuningscoördinator
ICTO	D. Ilic BEd, scheikunde
JGKT	mw. drs. H. de Jong, klassieke talen
JSMA	J.C. Jacobs, maatschappijleer, maatschappijwetenschappen
KGNA	ing. N. C. de Koning, natuurkunde, scheikunde
KHFA	M. Kariouh, Frans
KLSE	mw. A.M. van der Kellen, verzuimcoördinator
KMLO	G.C. Kalkman, lichamelijke opvoeding
KNOA	mw. S.A.C. van der Kellen, onderwijsassistent
KNRO	mw. M.I.J.A.J. Kortmann, roostermaker
KRWI	E. Karapinar, wiskunde, digitale geletterdheid
KSOA	M. Koopmans, onderwijsassistent
KSSE	mw. J.T. Kalis, secretaresse
KSWI	mw. E.W. Koopmans, wiskunde, rekencoördinator
KWBI	mw. A.M. Koldewijn, biologie
LSEC	R. Lissenberg, economie
LSFA	mw. A.M. Laats, Frans
MGNE	mw. W. Mangroe, Nederlands
MKRT	mw. M. Mourik, remedial teacher
MMNE	mw. E.E. Meiboom BA, Nederlands
MNKT	A.J. Malenstein, klassieke talen
MPDU	mw. S.J. Massop BEd BA, Duits
MRBI	mw. E.J. Moor, biologie
MRKT	mw. L.C. Meijer MA, klassieke talen
MTKT	mw. F. Mojet MA, klassieke talen
MVBI	mw. K. Milisav, biologie
PYBM	mw. drs. E.L. Poley, directieondersteuning
PUNE	mw. M.C. van der Put, Nederlands
QLEN	mw. drs. C.S. Quispel, Engels
RNEC	A. Romijn MSc, bedrijfseconomie
RSIN	drs. J.G. Rademakers, informatica
SHCE	P. Schut, hoofdconciërge
SHGS	drs. V. van Schoonhoven MA, geschiedenis
SKWI	S. Stolk, wiskunde
SNSE	mw. M. Steenbergen, secretaresse
SOCE	mw. S. Schop, verzuimcoördinator
SPAK	mw. drs. G. Safai Pour, aardrijkskunde
SPCE	P. Schop, conciërge
SPEN	R. Schop, Engels
TLGS	mw. M. van Tol MA, geschiedenis

Wanneer u contact met een medewerker wenst op te nemen, gebruikt u de voorletters en achternaam gevolgd door '@zuidergymnasium.nl', bijvoorbeeld 'l.waals@zuidergymnasium.nl'

TMNE	J.J. Timmerman, Nederlands
VALO	mw. J.L. Venema Bc, lichamelijke opvoeding
VLEN	M. Versaevel, Engels
VMBI	C.M. Vermeer MSc, biologie, leerjaarcoördinator
VSKL	mw. drs. F.A. de Vries, klassieke talen
VTLO	R. Vat, lichamelijke opvoeding
WPWI	ir. R. Westerkamp, wiskunde
WSHA	R. Wolters MEd, kunst & design
WTWI	drs. A.S. de Wit BSc, wiskunde

### 1.3 GESCHIEDENIS

Het gymnasium werd in 1949 opgericht als afdeling van het toenmalige Christelijk Lyceum Johannes Calvijn, dat was ontstaan uit de in 1929 opgerichte Christelijke HBS Linker Maasoever. Met de invoering van de Mammoetwet in 1968 werd de school een scholengemeenschap met vwo, havo en, in 1969, mavo. De gymnasiumafdeling was jarenlang de grootste gymnasiumafdeling in een Nederlandse scholengemeenschap. De afdeling wist haar eigen gezicht te behouden met toneelvoorstellingen door de eindexamenklassen, excursies naar Rome en Berlijn, projectdagen rondom filosofie en debat en een jaarlijkse viering van het bestaan van het gymnasium: de Dies Natalis. Met ingang van het schooljaar '20-'21 maakt het Zuider Gymnasium geen deel meer uit van CSG Calvijn, maar valt de school direct onder het overkoepelende schoolbestuur CVO, de vereniging voor christelijk voortgezet onderwijs te Rotterdam en omgeving.

Onze school heeft in de afgelopen decennia een belangrijke rol gespeeld bij de intellectuele en sociaal-emotionele ontwikkeling van de talentvolle jeugd “op Zuid” en de Zuid-Hollandse eilanden, m.n. IJsselmonde, Voorne-Putten en de Hoeksche Waard. De school groeide uit tot een onderwijsinstituut van regionale allure, met markante docenten en een degelijke, traditionele schoolcultuur. De maatschappelijke, vooral ook emancipatorische betekenis van de school mag niet worden onderschat. De school was voor velen een eerste venster op de wereld. Dit uitzicht had gevolg: op tal van plaatsen in de Nederlandse samenleving zijn tot op de dag van vandaag oud-leerlingen prominent aanwezig.

De bijzondere kwaliteiten van docenten en hun leerlingen kwamen niet alleen op het gebied van onderwijs tot hun recht. In de gehele scholengemeenschap namen toneel, cabaret en muziek een belangrijke plaats in. Jaarlijks werden tijdens de “Grote Avond” revuevoorstellingen en toneelstukken gepresenteerd. Het kweken van belangstelling voor cultuur en het stimuleren van een eigen inbreng daarbij zijn nog steeds kenmerkende facetten van ons onderwijs. In dit verband kan ook het actieve excursiebeleid genoemd worden. Al vroeg gingen buitenlandse gymnasiumexcursies naar plaatsen als Parijs, het gedeelde Berlijn en de Provence, waar de restanten van de Romeinse cultuur werden bezocht.

In de jaren '70 werd het gymnasium al eens in een eigen gebouw gehuisvest aan het Zaailand, nabij de Dordtsestraatweg. De afdeling keerde enkele jaren later terug naar het gebouw aan de Mare. De gehele school groeide verder en alle nevenlocaties werden uiteindelijk gehuisvest in het gebouw aan de Mare, dat in 1999 was uitgebreid met een nieuwbouwgedeelte aan de Grift. Johannes Calvijn, dat inmiddels met diverse andere scholen was gefuseerd, werd door een fusie met de CSG Maarten Luther in 2004 als Christelijke scholengemeenschap Calvijn een

Het Zuider Gymnasium is het eerste zelfstandige gymnasium in Rotterdam-Zuid. De totstandkoming van de school in 2016 volgt op een rijke geschiedenis als onderdeel van een scholengemeenschap.

grote school met meerdere vestigingen in Rotterdam en Barendrecht. Het gymnasium bleef gehuisvest in het oorspronkelijke gebouw aan de Mare/Grift.

In 2012 startte het Zuider Gymnasium met het ontwikkelen van een onderwijsprogramma voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Deze ontwikkeling heeft geleid tot aandacht voor individuele leerroutes door het gymnasium in de breedste zin van het woord: leerlingen hebben de mogelijkheid om hun opleiding versneld te doorlopen, kunnen verdiepende lessen volgen, extra vakken kiezen of alvast proefstuderen aan een universiteit. Met de start van de zelfstandige school in augustus 2016 is het Zuider Gymnasium nog meer een expertisecentrum voor hoogbegaafdheid in de hele regio geworden.

Het Zuider Gymnasium werkt nauw samen met het primair onderwijs en biedt slimme basisscholieren een jaarprogramma van workshops: het Pregymnasium. In dit programma kunnen leerlingen uit groep 8 een geheel schooljaar lang één dag per week lessen volgen die worden verzorgd door onze eigen docenten en door experts van universiteiten, hogescholen en het bedrijfsleven. In 2018 is daarnaast met het Rotterdamse basisschoolbestuur PCBO de Zuider gymnasiumbasisschool gestart, waar met goede doorlopende leerlijnen vanuit het basisonderwijs tot en met het gymnasiumdiploma les wordt gegeven aan hoogbegaafde en hoogintelligente kinderen uit groep 5 t/m 8.

In 2022 is het Zuider Gymnasium verhuisd naar het monumentale gebouw van het vroegere Zuiderziekenhuis, dat daarmee zijn centrale functie in Rotterdam-Zuid heeft teruggekregen, nu als plaats waar toonaangevend onderwijs gegeven wordt aan talentvolle jongeren uit Rotterdam-Zuid en de randgemeenten.

#### 1.4 MISSIE EN VISIE

Elke leerling is uniek en wij zien het als onze voornaamste opdracht als CVO-school om hem of haar in deze complexe wereld te begeleiden en te stimuleren het beste uit zichzelf te halen. Niet alleen cognitief, maar ook cultureel, sociaal-emotioneel en maatschappelijk. Socialisatie en persoonsvorming zijn speerpunten van onze begeleiding richting het leven tijdens en na de school. We bieden dus onderwijs voor het leven.

Op het Zuider Gymnasium geven we onderwijs vanuit de visie dat leerlingen optimaal gemotiveerd raken en blijven als ze zelf zoveel mogelijk eigenaar zijn van het eigen leerproces en -traject. In samenwerking met anderen leren zij door deze autonomie hun grenzen kennen, deze te verleggen en zich te ontwikkelen.

Onze leerlingen zijn onder meer qua leeftijd, woonplaats, interesses en achtergrond zeer divers. Een logisch voortvloeisel hieruit is dat wij recht doen aan al deze individuele verschillen door meer maatwerk in onderwijs en niveau. Iedere leerling volgt namelijk minstens het basisprogramma, waarbij in de lessen zichtbaar rekening wordt gehouden met individuele verschillen en kan daarbij ook een persoonlijke route doorlopen en gebruik maken van extra aanbod. We bieden daarbij de mogelijkheid om te excelleren: Cambridge- en Delf-taalcertificaten, deelname aan verdiepende projecten zoals het Honours Programma van de Gymnasia, stage bij geneeskundeopleidingen, versneld eindexamen - er is voor ieder wat wils. Leerlingen met achterstanden, bijvoorbeeld op het gebied van taal of rekenen, worden ondersteund vanuit een remediërend programma. Zo is het Zuider Gymnasium een fijne plek om onderwijs te volgen en behalen onze leerlingen het diploma dat bij hen past. Vanuit hun eigen persoonlijke ontwikkeling en ontmoeting met anderen

doorlopen onze leerlingen een eigen route naar hun diploma.

Burgerschapsonderwijs heeft een prominente plaats in onze visie op leren en ontwikkelen. Voor een deel van onze leerlingen is de behoefte hieraan nog groter, vanwege kenmerken als sociale armoede, minder financiële mogelijkheden en grote verschillen in culturele opvattingen. De klassieke talen leveren een bijzondere bijdrage aan ons burgerschapsonderwijs. Onze gymnasiasten trainen namelijk hun taalvaardig en analytisch vermogen door de studie van de abstractere klassieke talen Latijn en Grieks. Door het leren kennen van de klassieke wereld ontwikkelen al onze leerlingen bovendien begrip over de samenleving van nu. Kennis over de oudheid verbreedt hun denkkader en helpt nadenken over de totstandkoming en complexiteit van het westerse denken. Daarnaast vinden gedurende de hele schooltijd van de leerlingen allerlei activiteiten plaats in het kader van burgerschap.

Voor het bereiken van onze missie en het uitvoeren van onze onderwijsvisie hanteleren we vanuit onze identiteit de volgende uitgangspunten:

- We hebben veel **persoonlijk contact** met een open sfeer tussen leerlingen, docenten en ouders;
- We zijn een **diverse, maar ook inclusieve en kleinschalige school waar ruimte is voor ieders eigenheid**. Bij ons hoort iedereen erbij en doet iedereen mee. Dit sluit aan bij de sociale, culturele en etnische diversiteit die onze leerlingpopulatie kenmerkt. We creëren zo eenheid in de verscheidenheid;
- Wij zijn in alle opzichten **goed bereikbaar** voor onze leerlingen én hun ouders. De school is namelijk goed te bereiken met de fiets, maar ook met het openbaar vervoer. Ook figuurlijk is onze school heel goed bereikbaar.
- We communiceren goed en hebben korte lijnen tussen onze leerlingen, hun ouders en onze medewerkers.
- We onderhouden een **goed netwerk** waarin oud-leerlingen, ouders, experts en gastsprekers elkaar, onze leerlingen en onze medewerkers ontmoeten;
- We **werken samen** met basisscholen, het vervolgonderwijs en de latere beroepspraktijk, omdat onze opleiding deel is van een groter geheel waarin leerlingen opgroeien en zich ontwikkelen.

#### IN HET KORT:

- persoonlijk contact met goede communicatie en korte lijnen
- diverse, maar inclusieve en kleinschalige school met ruimte voor ieders eigenheid
- in alle opzichten goed bereikbaar
- goed netwerk
- samenwerking met basisscholen, vervolgonderwijs en latere beroepspraktijk.

### 1.5 KWALITEITSZORG EN RESULTATEN

Het Zuider Gymnasium werkt voortdurend actief aan een goede onderwijskwaliteit en heeft dan ook een beleid dat gericht is op het vaststellen, verbeteren en borgen van deze kwaliteit. Op schoolniveau controleert en ondersteunt de directie onze docenten en vaksecties hierin. Leerlingen en ouders worden hierin zoveel mogelijk betrokken. Op bestuursniveau wordt de school gecontroleerd en ondersteund door de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht van ons bestuur CVO.

Ook de Onderwijsinspectie houdt toezicht op het Zuider Gymnasium. Met behulp van het Onderwijsresultatenmodel geeft de inspectie objectieve, vergelijkbare informatie over de resultaten van de scholen voor voortgezet onderwijs.

Op <https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/detail?id=2313188&code=31RY%7C00&parentId=246262&typeNaam=Vestiging&type=Vestiging&name=Zuider%20Gymnasium&address=Groene%20Hilledijk,%203075%20EA,%20Rotterdam&page=1> zijn de toezichtresultaten over onze school te lezen.



Op <https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/rotterdam/26152/zuider-gymnasium/> vindt u onder andere cijfers en feiten over het schooladvies en de plaatsing in het vervolgonderwijs, het aantal leerlingen van de school en hoe leerlingen en ouders het Zuider Gymnasium waarderen.



# 2. ONDERWIJS

## 2.1 ONDERWIJSAANBOD

Het Zuider Gymnasium is een categoriaal gymnasium, dat beoogt een stimulerende leeromgeving te zijn voor begaafde kinderen, een school waar rekening gehouden wordt met specifieke mogelijkheden en individuele ambities. De school daagt de leerlingen als individu uit om zichzelf optimaal te ontwikkelen en verwachtingen te overtreffen. Te ipsum supera: overtref jezelf, is dan ook het motto dat we onze leerlingen voorhouden.



### ONDER- EN BOVENBOUW

De onderbouw beslaat de eerste drie leerjaren. Op het Zuider Gymnasium zijn de eerste klassen homogeen samengesteld. In de bovenbouw is er sprake van vier profielen. Elke leerling kiest voor één van de volgende profielen:

- Cultuur en Maatschappij
- Economie en Maatschappij
- Natuur en Gezondheid
- Natuur en Techniek

Elk profiel kent vakken die specifiek zijn voor dat profiel. Behalve deze kenmerkende profielvakken is er een gemeenschappelijk deel met daarin vakken zoals Nederlands, Engels en lichamelijke opvoeding die iedere leerling volgt. Ook het schooleigen deel bestaat uit onderdelen die alle leerlingen volgen. Het vak levensbeschouwing, de loopbaanoriëntatie en de buitenlandexcursie maken hier deel van uit. Tot slot is er nog het keuze-examenvak. Leerlingen kunnen, wanneer zij voldoende capaciteiten hebben en gemotiveerd zijn, één of meer keuze-examenvakken volgen. Voorwaarde is wel dat dit roostertechnisch realiseerbaar is. Bij keuze-examenvakken geldt dat het minimumaantal leerlingen per leerjaar per vak in principe 15 is.

### DOORSTROOM-, UITSTROOM- EN SLAGINGSPERCENTAGES

Op <https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/rotterdam/26152/zuider-gymnasium> is bij het tabblad *Resultaten* te zien hoeveel leerlingen op onze school

jaarlijks doorstromen naar het volgende leerjaar. Op deze site vindt u ook de actuele informatie over het slagingspercentage en de doorstroom naar het vervolgonderwijs.

### HET ZUIDER GYMNASIUM ALS BEGAAFDHEIDSPROFIELSCHOOL

Begaafdheidsprofiel scholen vormen een landelijk netwerk van scholen met bijzondere expertise op het gebied van de begeleiding van (hoog)begaafde leerlingen. Begaafdheidsprofiel scholen worden door middel van een visitatie door collegascholen en externe deskundigen gecertificeerd en worden zo lid van de vereniging van Begaafdheidsprofiel scholen. Het Zuider Gymnasium heeft het traject om een Begaafdheidsprofiel school te worden met glans doorlopen en is sinds 2015 gecertificeerd en actief lid van het netwerk. Op onze school wordt het begaafdheidsprofiel onder meer vorm gegeven door de persoonlijke leerroutes, het versterkt mentoraat en door de functie van kenniscentrum voor hoogbegaafdheid voor het primair en voortgezet onderwijs in Rotterdam en omstreken.

### KLASSEN

Binnen onze klassen is het gebruikelijk om maatwerk en ruimte voor differentiatie te bieden. Dit geeft onze leerlingen de mogelijkheid om zichzelf op hun eigen manier te ontplooiën en optimaal te presteren. Onze docenten hebben speciale scholing gevolgd om onze leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden.

### TOETSING CBO

Alle leerlingen in klas 1 worden gescreend door het Centrum voor Begaafdheidsonderzoek (CBO) in Nijmegen. Deze screening bestaat uit toetsen op het gebied van motivatie, intelligentie, creativiteit en bevat de schoolvaardigheidslijst (de SVL). Het CBO levert de toetsen aan en verwerkt de gegevens. De toetsgegevens geven een compleet beeld van de eerste klasleraar: wat heeft hij in zijn mars, voelt hij zich op zijn gemak in de school, heeft hij meer uitdaging nodig, is er sprake van faalangst (m.b.t. leren en sociale contacten)? De uitkomsten van deze testen worden besproken met leerlingen en ouders en maken een efficiënte begeleiding mogelijk.

### ATHENEUM

Sinds de beëindiging van de lessen op het Vreewijk Lyceum in augustus 2019 zijn er ook atheneumklassen op het Zuider Gymnasium. In de bovenbouw krijgen deze leerlingen bij de gezamenlijke vakken les in clusters met de gymnasiumleerlingen. Vanaf 2024 wordt er geen atheneumonderwijs meer aangeboden vanaf leerjaar 1, aangezien de bouw van de nieuwe onderwijslocatie voor atheneumleerlingen bij het Stadionpark is begonnen. Deze nieuwe onderwijslocatie ontstaat door de grote herstructurering van het voortgezet onderwijs op Rotterdam-Zuid waarbij er meer plek komt voor leerlingen, de huisvesting verbeterd wordt en er wordt gewerkt aan een gevarieerder aanbod. Ook de verhuizing van het Zuider Gymnasium naar het pand van het voormalige Zuiderziekenhuis was een onderdeel van deze herstructurering.

## 2.2 ROOSTERTIJDEN 2024-2025

Klas 1 en 2		Klas 3, 4, 5 en 6	
1e lesuur	08.30 – 09.50	1e lesuur	08.30 – 09.50
Pauze	09.50 – 10.10	2e lesuur	09.50 – 11.10
2e lesuur	10.10 – 11.30	Pauze	11.10 – 11.30
3e lesuur	11.30 – 12.50	3e lesuur	11.30 – 12.50
Pauze	12.50 – 13.20	4e lesuur	12.50 – 14.10
4e lesuur	13.20 – 14.40	Pauze	14.10 – 14.40
5e lesuur	14.40 – 16.00	5e lesuur	14.40 – 16.00
6e lesuur	16.00 – 17.20	6e lesuur	16.00 – 17.20

### VERKORT ROOSTER

Soms werken we met een verkort rooster, bijvoorbeeld vanwege studiemiddagen voor het team.

Klas 1 en 2		Klas 3, 4, 5 en 6	
1e lesuur	08.30 – 09.10	1e lesuur	08.30 – 09.10
2e lesuur	09.10 – 09.50	2e lesuur	09.10 – 09.50
3e lesuur	09.50 – 10.30	3e lesuur	09.50 – 10.30
Pauze	10.30 – 11.00	4e lesuur	10.30 – 11.10
4e lesuur	11.00 – 11.40	Pauze	11.10 – 11.40
5e lesuur	11.40 – 12.20	5e lesuur	11.40 – 12.20
6e lesuur	12.20 – 13.00	6e lesuur	12.20 – 13.00

## 2.3 SCHOOLVAKANTIES IN 2024-2025

Herfstvakantie:	26 oktober 2024 t/m 3 november 2024
Kerstvakantie:	21 december 2024 t/m 5 januari 2025
Voorjaarsvakantie:	22 februari 2025 t/m 2 maart 2025
Meivakantie (verlengd):	18 april 2025 t/m 5 mei 2025
Hemelvaartsweekend:	29 mei 2025 t/m 1 juni 2025
2e pinksterdag:	9 juni 2025
Zomervakantie:	19 juli 2025 t/m 31 augustus 2025

Naast de schoolvakanties zijn er ook organisatiedagen waarop geen les wordt gegeven. Aan individuele leerlingen kan het op die dagen wel worden verplicht om naar school te komen, bijvoorbeeld om gemiste toetsen in te halen of om schoolwerk af te maken. De organisatiedagen zijn terug te vinden in de planning die wordt verspreid via de Nieuwsflits voor ouders en in de agenda op de website van de school.

## 2.4 LESSENTABELLEN

In de lessentabel zijn de basislessen opgenomen. Deze kunnen aangevuld worden met extra uren.

### GYMNASIUM

Gymnasium	1G	2G	3G	4G	5G	6G
Levensbeschouwing	1		1	1		
Nederlands	2	2	2	2	2	2
Engels	2	2	1	2	2	2
Frans	2	1	1	2	2	2
Duits		2	1	2	2	2
Biologie		1	1	2	2	2
Geschiedenis	1	1	1	2	2	2
Aardrijkskunde	1	1	1	1	2	2
LO	2	1	1	2	1	0,5
Kunst	1	1	1	1	2	2
Latijn	1,5	1,5	2	3	3	3
Grieks	1,5	1,5	2	3	3	3
Economie		1	1	2	2	2
Bedrijfseconomie					2	2
Natuurkunde		1	1	2	2	2
Scheikunde			1	2	2	2
Science	1	1				
Maatschappijleer				1		
Maatschappijwetenschappen				1	2	2
NLT				2	2	
Informatica				2	1,5	1
Wiskunde OB	2	2	2			
Wiskunde A				2	2	2
Wiskunde B				2	3	3
Wiskunde C				2	2	2
Wiskunde D				1	2	
Techniek	1	1				
Mentuur	1	1	1	1	1	1
Digitale geletterdheid & rekentour	1	1				

### ATHENEUM

	2A	3A	4A	5A	6A
Levensbeschouwing		1	1		
Nederlands	3	3	2	2	2
Klassieke vorming					
Engels	2	2	2	2	2
Frans	2	1	2	2	2
Duits	2	1	2	2	2
Biologie	1	1	2	2	2

Geschiedenis	1	1	2	2	2
Aardrijkskunde	1	1	1	2	2
LO	1	1	2	1	0,5
Kunst	1	1	1	2	2
NLT			2	2	
CKV			1	1	1
Economie	1	1	2	2	2
Bedrijfseconomie				2	2
Natuurkunde	1	1	2	2	2
Scheikunde		1	2	2	2
Science	1				
Maatschappijleer			1		
Maatschappijwetenschappen			1	2	2
Informatica			2	2	1
Wiskunde OB	3	3			
Wiskunde A			2	2	2
Wiskunde B			2	3	3
Wiskunde C			2	2	2
Wiskunde D			1	2	
Techniek	1				
Mentoruur	1	1	1	1	1
Digitale geletterdheid & rekentoer	1				

## 2.5 BEVORDERINGSNORMEN

De bevorderingsnormen voor het schooljaar 2024-2025 zijn te vinden op het ouder- en leerlingportaal. De docentenvergadering beslist of een leerling wordt bevorderd, er bestaat geen recht op doublure.

## 2.6 EXAMENS

Het examen bestaat voor de meeste vakken uit een schoolexamen (SE) en een centraal examen (CE). Voor aanvang van het centraal examen moet het schoolexamen zijn afgerond. Dit vormt 50% van het eindcijfer. Een aantal vakken kent alleen een schoolexamen. De beoordelingen van de vakken levensbeschouwing en maatschappijleer en van het profielwerkstuk vormen samen het zogeheten combinatiecijfer. In het schoolexamen wordt lichamelijke opvoeding met een 'voldoende' of 'goed' beoordeeld. De eisen van het schoolexamen zijn vastgelegd in het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting (PTA). Deze documenten zijn te downloaden op het ouder- en leerlingportaal. Vanaf de vierde klas worden toetsen afgenomen die meetellen voor het schoolexamen. Deze toetsen worden schoolexamintoetsen genoemd. Sommige vakken kennen in de bovenbouw ook praktische opdrachten, die met een cijfer worden beoordeeld, en/of handelingsopdrachten, die naar behoren moeten zijn afgesloten. De resultaten van schoolexamintoetsen en praktische opdrachten worden vastgelegd in het examendossier (ED), evenals de onderdelen van het handelingsdeel waaraan de leerling heeft voldaan. De mogelijkheid bestaat om na vier of vijf leerjaren versneld eindexamen te doen in één, meer-

dere of alle vakken. Het Zuider Gymnasium is hiertoe bevoegd met een licentie voor versneld vwo.

## 2.7 EXCURSIES, BUITENSCHOOLSE EN NIET-LESGEBONDEN ACTIVITEITEN

Alle klassen nemen aan het begin van de schoolcarrière deel aan een introductieperiode. Tijdens deze introductie maken de leerlingen o.a. kennis met de mentor, de klas, de docenten, het gebouw en de gang van zaken. Ook in de andere leerjaren is er een introductieprogramma, waarin de leerlingen kennismaken met de mentor en de medeleerlingen (voor zover deze nieuw zijn). Daarnaast organiseren we tijdens het schooljaar diverse andere activiteiten, zoals het bezoek van een theatervoorstelling, een lezing van een schrijver op school, debatten, een schoolfeest en diverse sportdagen en -clinics. Voor elk leerjaar zijn er dagexcursies en voor de hogere klassen zijn er meerdaagse buitenlandse excursies, waarbij de leerlingen in contact komen met de taal en de cultuur van het volk en indrukken en ervaringen opdoen die zij hun leven lang niet vergeten.

## 2.8 MAATSCHAPPELIJKE BETROKKENHEID

Met allerlei activiteiten krijgen de leerlingen de mogelijkheid om hun maatschappelijke betrokkenheid te vergroten. Het doel is dat de leerling een bijdrage levert aan de samenleving, zonder hier direct iets voor terug te willen ontvangen. Natuurlijk is het wel de bedoeling, dat zij het ervaren als een leuke en leerzame aanvulling op het lesprogramma. Voorbeelden van activiteiten zijn sponsorlopen voor een goed doel, kerstkaarten schrijven voor politieke gevangenen, een bezoek aan patiënten en medewerkers van het Maasstad Ziekenhuis, een kunstexpositie voor wijkbewoners en het lopen van een maatschappelijke stage.



# 3. ONDERSTEUNING EN BEGELEIDING

## 3.1 AANSTURING LEERJAREN

De leerjaren zijn verdeeld over de conrectoren en hebben eigen leerjaarcoördinatoren. Hierdoor wordt kleinschaligheid bereikt waardoor iedere leerling de aandacht krijgt die hij of zij verdient. De verdeling is als volgt:

Leerjaar	conrector	leerjaarcoördinator
1	Mw. L. Waals (rector)	R. Schop
2	L. Pel	Mw. C.S. Quispel
3	L. Pel	C.M. Vermeer
4	C.K. van den Berg en W. Rampersad	C.M. Vermeer
5	C.K. van den Berg en W. Rampersad	Mw. H.J. Hovenaars
6	C.K. van den Berg en W. Rampersad	Mw. H.J. Hovenaars

De administratief medewerkers voor alle leerjaren zijn mw. A.M. van der Kellen en mw. S. Schop.

## 3.2 LEERLINGBEGELEIDING

Onze leerlingen krijgen vanuit de school steun op verschillende gebieden:

- vakbegeleiding
- studie- en leerroutebegeleiding
- keuzebegeleiding
- sociaal-emotionele begeleiding

De input voor deze begeleiding komt uit (de bevindingen van) de leerlingen zelf, hun ouders, de docenten en mentoren. Ook bij het mentoroverleg worden de leerlingen met een vaste frequentie besproken. De school heeft geïnvesteerd in het programma Catwise, een middel om in (mentor)begeleiding leerlingen meer zelfsturend te maken. Daarnaast monitoren we onze leerlingen o.a. door de afname van methode-onafhankelijke volgroetsen (de diatooetsen in klas 1 t/m 5) en vragenlijsten over de motivatie, het welbevinden en de tevredenheid (alle leerjaren).

### DE VAKDOCENT

Leerlingbegeleiding begint met de vakdocent. Het is de taak van de vakdocent de leerstof zodanig aan te bieden dat de leerling de leerstof zo goed mogelijk kan verwerken. Daarnaast heeft de vakdocent als taak de leerlingen te helpen hun capaciteiten te ontplooiën. Wanneer een vakdocent problemen signaleert, neemt hij contact op met de mentor. Leerlingen kunnen altijd naar hun vakdocenten toestappen als ze moeite hebben met een vak.

### DE MENTOR

De mentor is de spil in de begeleiding van de leerlingen en is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders/verzorgers. De mentor is een docent die lesgeeft aan de klas, bijvoorbeeld wiskunde of Frans. Daarnaast is de mentor direct betrokken bij het wel en wee van de klas. De mentor houdt de resultaten en de absentie in de



gaten. De mentor is ook betrokken bij de vieringen met de klas. Samen met de leerlingen organiseert hij de kerstviering, een klassenavond en/of de excursie aan het einde van het schooljaar.

### DE LEERJAARCOÖRDINATOR

Ieder leerjaar (of een combinatie van leerjaren) heeft een eigen leerjaarcoördinator. Deze coördineert onder verantwoordelijkheid van de conrector het begeleiden van de studie van de leerling.

### DE CONRECTOR

De conrector is een directielid, verantwoordelijk voor de aansturing van één of meer leerjaren. Hij geeft leiding aan een eigen onderwijsteam, oefent controle uit op de uitvoering van de werkzaamheden door de leden ervan en is belast met de onderwijskundige organisatie en de onderwijskundige vernieuwingen binnen het onderwijsteam. De conrector onderhoudt contacten met de ouders via de concilia en met de leerlingen via de leerlingkring.

### 3.3 DECANAAT

Het Zuider Gymnasium heeft een LOB-coördinator die informatie en adviezen verstrekt over mogelijke studierichtingen en beroepsopleidingen en de leerlingen begeleidt bij de keuze van hun profielen in de bovenbouw.

### 3.4 ONDERSTEUNING

Sinds 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. Een belangrijk onderdeel van passend onderwijs is dat scholen zorgplicht hebben. Om de zorgplicht goed te vervullen, werken de besturen van de vo-scholen in onze regio samen in het samenwerkingsverband Koers VO. Koers VO bestaat uit 19 schoolbesturen met 112 vestigingen. De scholen zorgen samen voor een dekkend ondersteuningsaanbod voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Ook het Zuider Gymnasium maakt deel uit van Koers VO. Dit houdt bijvoorbeeld in dat onze school nauw samenwerkt met de Koersconsulent. De plannen en afspraken van het samenwerkingsverband zijn vastgelegd in het ondersteuningsplan van Koers VO. Op de site van Koers VO staat ook het ondersteuningsprofiel van onze school:

<https://koersvo.schoolprofielen.nl/school/16>.

Vanuit de Wet Passend Onderwijs hebben scholen met elkaar de opdracht voor elke leerling in onze regio passend onderwijs te verzorgen: onderwijs en ondersteuning die passen bij wat de leerling nodig heeft om zich goed te ontwikkelen. Van scholen wordt verwacht dat zij basis- en basisplus-ondersteuning kunnen bieden aan alle leerlingen en extra ondersteuning voor een deel van de leerlingen. Scholen bepalen zelf in samenwerking met de ouders of een leerling extra ondersteuning nodig heeft. Als er sprake is van extra ondersteuning, wordt er in overleg met ouders en leerling een ontwikkelingsperspectief opgesteld en bepaald hoe de ondersteuning het best kan worden vormgegeven en wie daarbij nodig is.

Op onze school wordt de extra ondersteuning voor leerlingen verleend door het ondersteuningsteam dat bestaat uit een ondersteuningscoördinator, een schoolmaatschappelijk werker, een begeleider passend onderwijs en een remedial teacher. De ondersteuningscoördinator is verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing van het ondersteuningsteam. Onze ECHA/RITHA-specialisten in Gifted Education staan het

ondersteuningsteam bij in vraagstukken over hoogbegaafdheid. Leerlingen kunnen via de mentor of conrector aangemeld worden, maar kunnen ook zelf langskomen of via hun ouders worden aangemeld. Het ondersteuningsteam werkt nauw samen met de leerplichtambtenaar en de schoolverpleegkundige.

### ANTI-PESTPROTOCOL EN PROTOCOL SOCIALE MEDIA

Het Zuider Gymnasium heeft een anti-pestprotocol dat enerzijds richtlijnen bevat waarin staat hoe er omgegaan wordt met geconstateerd pestgedrag, anderzijds staan er ook mogelijkheden en activiteiten in die pesten kunnen voorkomen. Op het Zuider Gymnasium zorgt de anti-pestcoördinator, mw. N.D. van Gulik, voor de uitvoering en naleving van dit protocol.

Sociale media bieden een mogelijkheid om te laten zien dat we trots zijn op onze school. Maar verkeerd gebruik kan (soms onbewust) onze leerlingen en medewerkers schaden. Wij hebben daarom ook een protocol opgesteld voor de omgang met sociale media. Beide protocollen zijn te vinden op onze site en het ouder- en leerlingportaal.

### INTERNE VERTROUWENSPERSOON

De interne vertrouwenspersoon voor leerlingen, mw. C.H. Groenenboom, is het eerste aanspreekpunt en verzorgt de eerste opvang voor leerlingen bij problemen van vertrouwelijke aard op het terrein van pesten, (seksuele) intimidatie, discriminatie en geweld. De vertrouwenspersoon zal nooit iets ondernemen buiten medeweten van de betreffende leerling. Met informatie wordt vertrouwelijk omgegaan. Indien de leerling en zijn/haar wettelijk vertegenwoordiger een formele klacht willen indienen, dan kan dit – indien gewenst – met steun van de vertrouwenspersoon.

### JEUGDVERPLEEGKUNDIGE

Aan onze school is een jeugdverpleegkundige van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) verbonden. De jeugdverpleegkundige kan door de school worden ingeschakeld wanneer er bijvoorbeeld sprake is van langdurig ziekteverzuim of wanneer er advies nodig is over de medische omstandigheden van een leerling.

### MULTIDISCIPLINAIR OVERLEG (MDO)

Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft (zowel intern als extern), kan de ondersteuningcoördinator ervoor kiezen om een multidisciplinair overleg (MDO) samen te stellen. De leerling en ouders zijn hierin belangrijke gesprekspartners. Afhankelijk van wat nodig is, sluit de externe behandelaar/begeleider aan bij dit gesprek. Indien nodig sluit ook de Koersconsulent aan.

Bij vragen kan contact worden opgenomen met het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) via [cjgfeijenoord@cjgrijnmond.nl](mailto:cjgfeijenoord@cjgrijnmond.nl).

Meer informatie over het CJG en handige links staan op de website [www.cjgrijnmond.nl](http://www.cjgrijnmond.nl).

# 4. COMMUNICATIE EN OVERLEG

## 4.1 MEDEZEGGENSCHAP EN BETROKKENHEID

### CONCILIA

Het Zuider Gymnasium geeft ouders graag de gelegenheid mee te praten over ontwikkelingen en beleid in het onderwijs. Daarom worden er enkele keren per schooljaar bijeenkomsten voor ouders georganiseerd met steeds een ander thema. Het betreffen vraagstukken waarbij de input van ouders gewaardeerd wordt en waardoor de school inzichten krijgt voor de verdere ontwikkeling van het Zuider Gymnasium. We gebruiken voor deze bijeenkomsten het Latijnse woord *concilium* dat zowel *overleg* als *advies* betekent.

### LEERLINGKRING

In de leerlingkring komen leerlingen uit de verschillende klassen bij elkaar om te praten over wat er speelt op onze school. Voelen de leerlingen zich veilig op onze school? Hoe denkt men over de schoolomgeving? Hoe staat men tegenover het begrip klassenvertegenwoordiger? Dit zijn zoal de thema's die besproken worden door de leerlingen. De leerlingkring is voor ons van wezenlijk belang, omdat we het belangrijk vinden te horen hoe de leerlingen over (ons) onderwijs denken.

### LEERLINGRAAD

De leerlingraad bestaat uit zes tot acht leerlingen, waarbij elk leerjaar is vertegenwoordigd. De leerlingraad is een sparringpartner voor de school, neemt deel aan interne reviews en denkt mee over zaken als het schoolbeleid en de leerlingtevredenheid. De leerlingraad komt maandelijks met de rector bijeen.

### KLASSENVERTEGENWOORDIGERS

Elke klas op onze school heeft een klassenvertegenwoordiger. Deze klassenvertegenwoordiger wordt gekozen door de klas, met hulp van de mentor. De klassenvertegenwoordiger is iemand die op een correcte en rustige manier de klas kan vertegenwoordigen op belangrijke momenten.

### MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De Wet Medezeggenschap regelt dat personeelsleden, ouders en leerlingen mee mogen praten over het beleid van de school via de medezeggenschapsraad (mr). Bij heel veel zaken heeft de mr adviesrecht en in sommige gevallen heeft de school instemming van de mr nodig om beleid door te voeren. De mr houdt bij de adviezen/instemming altijd het belang van de leerlingen, personeelsleden en ouders in het oog. Daarnaast is de mr ook vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr) van CVO. De mr op onze school bestaat in het schooljaar 2024-2025 uit vier personeelsleden, twee leerlingen en twee ouders, namelijk:

- Robbert Paul Aalbrecht (docent)
- Astrid van der Kellen (secretaris, verzuimcoördinator)
- Shanna Laats (docent)
- Erik Koopmans (voorzitter, docent)

- Madison Ackermans (leerling klas 4)
- Romaiissa Bouchkroute (leerling klas 4)
- Jürgen de Graaff (ouder)
- Remko Keizerwaard (ouder)

De mr vergadert ongeveer zes keer per jaar en de vergaderingen zijn openbaar. Heeft u vragen voor de mr? Neem dan gerust contact via [mr@zuidergymnasium.nl](mailto:mr@zuidergymnasium.nl).

## 4.2 RAPPORTEN EN CIJFEROVERZICHT

Het is te allen tijde mogelijk de vorderingen van uw zoon/dochter online bij te houden via het portaal. Het eerste en tweede rapport worden door de leerlingen en ouders opgehaald bij de mentor tijdens het driegesprek, waardoor deze rapporten meteen met elkaar besproken worden.

### SPREEKUUR

Bij het oudersprek kunt u spreken met de vakdocenten van uw kind. U ontvangt een uitnodiging voor het spreekuur n.a.v. het rapport van uw kind.

## 4.3 CONTACTEN SCHOOL EN THUIS

### INFORMATIEAVONDEN

Eén- of tweemaal per jaar is er een informatieavond per leerjaar. Daarnaast is er aan het begin van het jaar een kennismakingsgesprek met de mentor.

### LEERLING- EN OUDERPORTAAL

Op het leerling- en ouderportaal vindt u naast algemene schoolinformatie praktische zaken als de bevorderingsnormen, het examenreglement, PTA's, protocollen, beleidsstukken en deze schoolgids. Ouders en leerlingen krijgen een inlogcode, waarmee zij toegang hebben tot het portaal. In dit portaal vindt u o.a. informatie over cijfers, afwezigheid en het huiswerk dat door de docenten is opgegeven. Ook wordt u verzocht hier uw opgave van de te volgen activiteiten en betalingen te doen.



# 5. FINANCIËN

## 5.1 OUDERBIJDRAGE

Als school willen we meer bieden dan wettelijk vereist is. We vinden het belangrijk om de leeromgeving te verrijken en de talenten van de leerling meer tot hun recht te laten komen. Om dit mogelijk te maken is ons onderwijsprogramma verrijkt met aanvullende voorzieningen en activiteiten. Daarbij kunt u bijvoorbeeld denken aan culturele en sportieve activiteiten of activiteiten in het kader van onze identiteit. De bekostiging die wij van de overheid ontvangen, is helaas niet toereikend om dit alles mogelijk te maken. Daarom vragen wij van alle ouders een vrijwillige bijdrage om deze kosten te kunnen betalen. Hieronder wordt voor dit schooljaar inzichtelijk gemaakt en toegelicht hoe hoog de vrijwillige ouderbijdrage is en uit welke onderdelen de bijdrage is opgebouwd. De mr heeft met de opbouw van de vrijwillige ouderbijdrage ingestemd. Wij rekenen er daarom op dat alle ouders deze bijdrage betalen. Wij merken volledigheidshalve nog op dat het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage de toelating tot de school en de deelname aan het onderwijs, de activiteiten en de examens niet belemmert. Al het voorgeschreven lesmateriaal wordt gratis verstrekt. Op basis van de regelgeving mogen wij voor specifiek voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat wel een vergoeding vragen. Het gaat dan om de kosten van een atlas, woordenboek, agenda, rekenmachine, schrift, multomap, pennen en dergelijke, gereedschap, sportkleding en praktijkkleding.

## SCHOOLBOEKEN

De overheid geeft de school per leerling een bijdrage voor het boekenpakket. De aanschaf van boeken brengt dus geen kosten voor ouders met zich mee. Vóór de eerste schooldag krijgen de leerlingen hun boekenpakket toegestuurd. Boeken moeten het hele schooljaar behoorlijk gekaft zijn. Docenten controleren dit. Zuinig met de boeken omgaan is dus noodzaak voor een langere levensduur en in ons aller financieel voordeel. Een goede stevige schooltas is hiervoor ook in alle leerjaren nodig. Bij beschadiging, verlies en verwaarlozing worden door ons kosten in rekening gebracht. Aan het eind van het schooljaar worden de boeken ingeleverd en gecontroleerd. Ook dan worden schades en ontbrekende boeken in rekening gebracht.

## LAPTOP

Alle leerlingen hebben een laptop. Het gebruik van de laptops in de lessen gebeurt alleen in overleg met de docent. Als er problemen zijn met een laptop, kunnen leerlingen zich melden bij het servicepunt voor laptops dat is ingericht in de conciërgeloge. We verwachten van uw zoon/dochter dat hij/zij de laptop elke dag opgeladen mee naar school brengt.

## 5.2 KLUISJES

De kluis is geen opslagplaats voor van alles en nog wat, maar een plek waar de leerling de jas en de spullen voor een dag in legt. Volgens ons heeft een leerling thuis zijn/haar schoolboeken en schriften nodig om het huiswerk te kunnen maken en de

overhoringen voor te bereiden. Het is dus belangrijk dat de benodigde boeken aan het eind van de schooldag uit de kluis worden meegenomen naar huis.

### 5.3 SCHOOLKOSTEN PER LEERJAAR

#### BETALING OUDERBIJDRAGE

Via het ouderportaal kunnen de ouders/verzorgers aangeven welke (specifieke) activiteiten in dat schooljaar door de leerling worden afgenomen. Via het ouderportaal kan vervolgens met iDEAL betaald worden of gekozen worden voor een factuur en overschrijving via de bank. Mocht u problemen hebben met het portaal, dan kunt u contact opnemen met de helpdesk voor ouders (zie veel gestelde vragen op het inlogschermb). Indien u niet de financiële middelen hebt om (in één keer) de ouderbijdrage te voldoen, kunt u contact opnemen met mevr. J.T. Kalis. Zij kan een regeling met u treffen, bijvoorbeeld voor gespreide betaling.

#### KLAS 1, 2 EN 3

	klas 1	klas 2	klas 3
Algemene ouderbijdrage (o.a. premie ongevalverzekering, ICT-voorzieningen, etc.)	€ 36,50	€ 100,00	€ 100,00
Cultuuractiviteit en/of CJP-cultuurkaart	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00
Introductieweek	€ 10,00		
Mentoruitje	€ 12,50	€ 12,50	
Activiteitendagen klas 1: Archeon, Klimpark, Leiden (RMO + Naturalis),	€ 100,00		
Activiteitendagen klas 2: Lille (FR), Xanten (DU), activiteiten in Rotterdam		€ 100,00	
Activiteitendagen klas 3: Ieper (BE), kamp (NL)			€ 135,00
Dies Natalis	€ 7,50	€ 7,50	€ 7,50
Profielweek/LOB-activiteiten			€ 25,00
Meerdaagse buitenlandexcursie (vertrek schooljaar 2025-2026)			€ 500,00

#### KLAS 4, 5 EN 6

	klas 4	klas 5	klas 6G	klas 6A
Algemene ouderbijdrage (o.a. premie ongevalverzekering, ICT-voorzieningen, etc.)	€ 100,00	€ 36,50	€ 36,50	€ 36,50
Cultuuractiviteit en/of CJP-cultuurkaart	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00
Introductieweek				
Mentoruitje	€ 12,50	€ 12,50		
Activiteitendagen klas 4: stedentrip	€ 50,00			
Activiteitendagen klas 5: stedentrip		€ 50,00		
Activiteitendagen klas 6: eindejaars-BBQ, stedentrip			€ 55,00	€ 55,00
Dies Natalis	€ 7,50	€ 7,50	€ 7,50	€ 7,50
Meerdaagse buitenlandexcursie (vertrek schooljaar 2025-2026)	€ 900,00	€ 900,00		
Kerstgala	€ 12,50	€ 12,50	€ 30,00	€ 30,00

KCV-activiteit (alleen gymnasium)			€ 12,50	
Examenkosten			€ 25,00	€ 25,00
LOB - loopbaanoriëntatie en begeleiding	€ 10,00	€ 10,00		
Burgerschapsactiviteiten	€ 10,00			

### EXTRA KOSTEN

Om de programma's voor Cambridge Engels en Delf Frans te kunnen realiseren, vragen wij een extra ouderbijdrage. Extra activiteiten die voor Cambridge en Delf bovenop het reguliere programma komen, worden hieruit gefinancierd, bijvoorbeeld extra lessen, lidmaatschap van netwerken, licenties en extra lesmaterialen. De solidariteitsbijdrage geeft ouders die dat kunnen en willen, de kans om een extra ouderbijdrage te doen, zodat leerlingen met ouders met onvoldoende financiële middelen ook kunnen deelnemen aan betaalde activiteiten. Hierbij kan elke ouder ervoor kiezen om niets extra's bij te dragen of om 25, 50, 100 en/of 150 Euro bij te dragen.

extra kosten	klas 1	klas 2	klas 3
Cambridgelessen		€ 250,00	€ 250,00
DELF		€ 250,00	€ 250,00
Solidariteitsbijdrage I	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00
Solidariteitsbijdrage II	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00
Solidariteitsbijdrage III	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00
Solidariteitsbijdrage IV	€ 150,00	€ 150,00	€ 150,00

extra kosten	klas 4	klas 5	klas 6G	klas 6A
Cambridgelessen	€ 250,00	€ 250,00	€ 250,00	€ 250,00
DELF	€ 250,00	€ 250,00	€ 250,00	€ 250,00
Solidariteitsbijdrage I	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00
Solidariteitsbijdrage II	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00
Solidariteitsbijdrage III	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00
Solidariteitsbijdrage IV	€ 150,00	€ 150,00	€ 150,00	€ 150,00

# 6. PRAKTISCHE EN ADMINISTRATIEVE ZAKEN

## 6.1 WIJZIGINGEN PERSOONSgegevens

Als er wijzigingen zijn in persoonlijke omstandigheden (verhuizing, nieuw telefoonnummer, wijziging e-mailadressen e.d.) verwachten wij dat deze zo spoedig mogelijk doorgegeven worden aan onze administratie. Het is in ieders belang dat de school over de juiste gegevens beschikt en dat ouders/verzorgers voor ons te allen tijde bereikbaar zijn.

## 6.2 LESUITVAL

Het Zuider Gymnasium wil leerlingen de onderwijstijd bieden die zij nodig hebben om een gymnasium-/atheneumdiploma te behalen. Om deze reden is er gekozen voor ruim geplande onderwijstijd en wordt op voorhand lesuitval zoveel mogelijk voorkomen en beperkt via diverse maatregelen. Zo maken we bijvoorbeeld gebruik van een verkort rooster bij teammiddagen, waardoor geen volledige lesuitval plaatsvindt en continuïteit wordt gerealiseerd. Als er toch een les uitvalt door afwezigheid of ziekte van een docent, wordt dit indien mogelijk vooraf via SOM doorgegeven.

## 6.3 ZIEKTE- EN AFWEZIGHEIDMELDING

Als een leerling niet op school komt in verband met ziekte o.i.d. moet een van de ouders 's morgens vanaf 8.00 uur bellen naar 010-4190077 (keuze 1 voor ziekmeldingen).

Wanneer de leerling weer op school is, meldt hij/zij zich weer beter bij een van de verzuimcoördinatoren in 008. Als een leerling om een andere reden, bijvoorbeeld ziekenhuisbezoek, de lessen niet kan bijwonen, moeten de ouders dit minimaal één dag van te voren doorgeven aan de verzuimcoördinatoren op telefoonnummer 010-4190077 (keuze 1).

### ZIEK NAAR HUIS?

Wanneer een leerling tijdens een lesdag zo ziek wordt dat hij of zij de lessen niet meer kan volgen, dient de leerling zich af te melden bij de verzuimcoördinator(en) in kamer 008, waar de leerling naar huis belt. De leerling ontvangt een briefje met de instructie om een ouder naar school te laten bellen dat hun zoon/dochter thuis is aangekomen. De ziekmelding is pas officieel na dit telefoontje.

### AFWEZIGHEID BIJ EEN TOETS

Zodra een leerling weer op school is, neemt hij/zij contact op met de docent bij wie een toets is gemist. Overigens zijn controlebezoeken aan tandarts, orthodontist en dergelijke geen geldige reden voor het verzuimen bij een toets. Bij het maken van dit soort afspraken is het dus belangrijk dat de ouders en leerling samen op SOM kijken of er op dat moment niet al een toets staat gepland. Alle overige afspraken met betrekking tot toetsing staan in ons toetsbeleid. Dit is te vinden op het leerling- en ouderportaal.



## VERLOF

Voor verlof buiten schoolvakanties van één dag(deel) of langer dient altijd contact opgenomen te worden met de leerjaarcoördinator. Er is een beperkt aantal situaties waarin extra verlof toegekend kan worden:

- religieuze feestdagen (bijv. Suikerfeest, Holifeest);
- bijzondere familieomstandigheden;
- situaties die voortkomen uit het beroep van de ouders.

Het is niet vanzelfsprekend dat de leerling toestemming krijgt. Daarom moeten de ouders/verzorgers altijd minstens acht weken van tevoren contact opnemen met de leerjaarcoördinator.

### 6.4 TE LAAT KOMEN

Als een leerling te laat komt, gaat hij/zij met zijn/haar schoolpas naar de conciërge. Hij/zij krijgt dan een telaarbriefje. Met dit briefje, het toegangsbewijs, gaat de leerling alsnog naar de les. Voor te laat komen geldt de regeling dat iedere leerling per schooljaar drie keer te laat mag komen zonder dat er sancties volgen. Vanaf de vierde keer te laat komen moet de leerling zich de volgende schooldag om 8.00 uur melden bij de verzuimcoördinator in kamer 008. Dit geldt vervolgens voor iedere volgende keer dat een leerling te laat komt. Bij vijf keer te laat gaat er een mail naar de ouders. Er wordt door de mentor contact opgenomen met de ouders om het te laat komen te bespreken. Bij de negende keer te laat komen gaat er wederom een mail naar ouders en worden zij op school uitgenodigd door de leerjaarcoördinator. Bij twaalf keer te laat wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld en volgt er weer een mail aan de ouders. Wij hopen en vertrouwen erop dat het zo ver niet hoeft te komen.

### 6.5 UIT DE LES VERWIJDERD

Kan een leerling naar het oordeel van de docent niet meer in de les blijven, dan meldt hij/zij zich bij een van de verzuimcoördinatoren in 008. De docent en de leerling hebben daarna een gesprek en de docent neemt contact op met de ouders. Naast de docent kan ook de leerjaarcoördinator of mentor een straf opleggen.

### 6.6 JAARPLANNING

In de agenda op de site staat een overzicht van de belangrijkste activiteiten voor de komende tijd.

# 7. RECHTEN EN PLICHTEN

## 7.1 REGELS

Wij zijn trots op onze school en willen hier met elkaar op een goede manier leren, daarom:

1. tonen we respect voor elkaar in woord, gedrag en kleding;
2. doen we alle jassen, petten e.d. in de kluisjes en dragen we geen capuchons;
3. zijn we op tijd in de les met alles wat nodig is;
4. hebben we onze schoolpas altijd bij ons;
5. doen we bij binnenkomst van het klaslokaal onze telefoon in de telefoentas. Ook gebruiken we onze telefoon en oortjes/koptelefoon niet in de les, tenzij de docent anders bepaalt;
6. benaderen we elkaar respectvol op social media en maken we nooit zonder toestemming foto's of filmpjes van elkaar;
7. lopen we rustig over de gangen en werken we rustig in de stoa's op de eerste en tweede verdieping, zodat de lessen niet verstoord worden;
8. eten en drinken we alleen in het atrium en de stoa's op de begane grond, gooien we alle rommel in de afvalbakken en houden we alles heel;
9. zitten we niet ongevraagd aan elkaars spullen;
10. spreken we in school en tijdens schoolactiviteiten uitsluitend Nederlands met elkaar;
11. luisteren we naar de medewerkers van de school;
12. hebben we tijdens toetsen alleen het benodigde materiaal op tafel;
13. zijn we tijdens de lessen in de lokalen, tenzij de docent ons aan het werk zet op een werkplek buiten het lokaal;
14. zijn we voor en na lestijd en tijdens de pauzes in het atrium, de stoa's op de begane grond of op het schoolplein;
15. houden we de wijk rond de school schoon en veroorzaken we geen overlast voor de buurtbewoners;
16. laten we geen eten bezorgen van buitenaf.

## GEDRAGSREGELS TIJDENS ONLINE LESSEN IN TEAMS

1. Je zit achter je bureau of een tafel in een rustige ruimte;
2. Je hebt al het materiaal (boek, schrift etc.) voor de betreffende les bij de hand;
3. Je neemt actief deel aan de les;
4. Je camera staat altijd aan en is op jouw volledige gezicht gericht.  
Je draagt geen pet of capuchon. Desgewenst mag je je achtergrond blurren;
5. Net als op school staat je telefoon tijdens de les op 'stil' en gebruik je deze niet;
6. Je microfoon staat uit, tenzij je gevraagd wordt iets te zeggen. Als je zelf iets wilt zeggen, steek je in Teams een 'handje' op;
7. Je maakt geen opnamen van de les en dempt ook niet de microfoon van anderen, dus natuurlijk ook niet die van je docent;
8. Na de les check je Somtoday om te kijken of er huiswerk is opgegeven of lesmateriaal bij de les is geplaatst.  
Hierbij geldt dat je natuurlijk op tijd in de les moet zijn en dat je je huis

werk moet doen. Wanneer een leerling zich zonder goede reden niet aan deze regels houdt, kan de docent de werkhouding in Somtoday beoordelen met het cijfer 4 (=slecht).

## 7.2 BELEID M.B.T. ALCOHOL, ROKEN EN DRUGS

Wat betreft het gebruik van alcohol houden wij ons aan de wettelijke leeftijdsgrens van 18 jaar en hebben daarbij bepaald dat alle leerlingen geen alcohol mogen nuttigen of in bezit hebben tijdens schoolactiviteiten, zowel in als rondom de school, op schoolfeesten en tijdens (buitenlandse) excursies, reizen of uitwisselingen. Deze regels gelden ook voor roken en het gebruik en/of het bezit van drugs. Bij overtreding van deze regels zullen wij gepaste maatregelen nemen.

## 7.3 LEERLINGENSTATUUT

De school heeft een leerlingenstatuut, waarin de rechten en plichten van de leerlingen zijn vastgelegd. Het leerlingenstatuut is te vinden op het leerlingportaal.

## 7.4 HUISWERK

Om in een rustige omgeving onder begeleiding huiswerk te kunnen maken, bieden wij een huiswerkklas op school. Deelname hieraan is mogelijk op vrijwillige basis, maar een leerling kan ook worden verplicht tot deelname wanneer de werkhouding en/of resultaten niet in orde zijn.

Als een leerling langere tijd thuis moet blijven i.v.m. ziekte, neemt de mentor contact op met ouders/verzorgers om te kijken of de leerling in staat is thuis huiswerk te doen. De mentor regelt het bijhouden van aantekeningen en zorgt ervoor dat de leerling het werk thuis krijgt, hetzij door een medeleerling, hetzij op een andere wijze, zodat de zieke leerling zoveel mogelijk blijft.

## 7.5 PRIVACY EN FOTO'S

Op het Zuider Gymnasium is het privacyreglement van CVO van toepassing dat te vinden is op het ouderportaal. Hierin is gedetailleerder beschreven hoe wordt omgegaan met leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Gedurende het schooljaar maken wij regelmatig foto's van leerlingen, ouders en medewerkers bij diverse activiteiten. De mooiste plaatsen wij voor pr-doeleinden in brochures, gidsen en op de website. Ouders en leerlingen van 16 jaar of ouder kunnen kiezen om de toestemmingsverklaring gebruik beeldmateriaal wel of niet te ondertekenen.



## 7.6 MOBIELE TELEFOONS

Leerlingen doen bij binnenkomst in het klaslokaal hun telefoon in de telefoontas. Ze mogen alleen gebruikt worden in de lessen met toestemming van de docent voor lesdoeleinden.

## 7.7 VEILIGHEID

### BELEID

Een veilige omgeving voor onze leerlingen en medewerkers is meer dan een prettige sfeer op school. Het Zuider Gymnasium wil incidenten voorkomen, zoals pesten, diefstal en agressie. Daarom investeren we in een goede vertrouwensband, prettig klimaat en heldere regels hoe je met elkaar omgaat, signaleren we tijdig en treden we zo nodig gericht op. Deze zorgplicht om alles te doen wat nodig is om een veilige omgeving te bieden is wettelijk vastgelegd en nemen we graag op ons. Ook ons veiligheidsplan is een onderdeel van de wet Veiligheid op school. Het is te vinden op het ouder- en leerlingportaal.

Door de jaarlijkse afname van het leerlingtevredenheidsonderzoek monitoren we de sociale veiligheid op school. De uitkomsten hiervan worden gedeeld met de Onderwijsinspectie en zijn ook te zien op <https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/rotterdam/26152/zuider-gymnasium/tevredenheid/#VoIndicator15>.

### VIDEOBEWAKING EN TOEZICHT

Om een bijdrage te leveren aan de veiligheid hebben we op het Zuider Gymnasium beperkte videobewaking. De video-opnamen worden een aantal dagen bewaard.

### FIETSEN EN BROMMERS

Fietsen en brommers worden op de daarvoor aangewezen plekken gestald. De directie van de school is niet aansprakelijk voor diefstal en/of beschadiging.

## 7.8 SCHADE

Ongelukken kunnen zich voordoen. Moedwillige beschadigingen kunnen we echter niet accepteren. De schade wordt hersteld op kosten van de ouders of hun verzekering.

## 7.9 KLACHTENREGELING

Ons uitgangspunt is dat klachten in de eerste plaats op school worden opgelost. In de meeste gevallen kunnen klachten namelijk in overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directie op de juiste wijze worden afgehandeld. Open en wederzijdse communicatie helpt daar vaak bij. In een enkel geval wordt op de school helaas geen oplossing bereikt en wordt het geschil voorgelegd aan de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs. Mocht u een klacht willen indienen over het gedrag van medewerkers van CVO of beslissingen van personeel, directie of bevoegd gezag, dan kunt u terecht bij deze klachtencommissie. U vindt meer informatie hierover op <https://www.cvo.nl/over-cvo/klachten-en-integriteit>.

# ZUIDER GYMNASIUM

GROENE HILLEDIJK 493  
3085 EA ROTTERDAM  
010 4190077

[INFO@ZUIDERGYMNASIUM.NL](mailto:INFO@ZUIDERGYMNASIUM.NL)

[WWW.ZUIDERGYMNASIUM.NL](http://WWW.ZUIDERGYMNASIUM.NL)